

Digitalització Aplicada als Sectors Productius (GM)	Curs: 1r GM TAPSD	Curs acadèmic 2024/2025
Professora: Cristina Garcia Olivares		

CRITERIS D'AVALUACIÓ. Són els Resultats d'Aprenentatge (RA):

1. Estableix les diferències entre l'Economia Lineal (EL) i l'Economia Circular (EC), identificant els avantatges de la EC en relació amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible.
2. Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial indicant els canvis i els avantatges que es produeixen tant des del punt de vista dels clients com de les empreses.
3. identifica l'estructura dels sistemes basats en cloud/núvol descrivint la seva tipologia i camp d'aplicació.
4. Compara els sistemes de producció/prestació de serveis digitalitzats amb els sistemes clàssics identificant les millores introduïdes.
5. Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en el qual s'emmarca el títol, basada en una EL, al concepte 4.0, determinant els canvis a introduir en les principals fases del sistema i indicant com afecta els recursos humans.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

- Els continguts i les competències associades al mòdul, requereixen que l'alumnat mantingui una assistència regular a les classes. L'assistència és imprescindible els dies que el centre assigni com a presencials per a cada alumne/a. Es realitzarà control de l'assistència i la puntualitat de l'alumnat present a l'aula.
- El mòdul es superarà sempre i quan s'obtingui una mitjana de 5 després de valorar els resultats de l'aplicació dels instruments d'avaluació. El professorat farà valoració particular en cada cas atenent a possibles circumstàncies i situacions personals que puguin sorgir.

- L'avaluació del mòdul es farà amb base a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge vinculats als diferents criteris d'avaluació que ens marquem l'avaluació a través dels diferents instruments d'avaluació i conseqüentment l'assoliment de les competències personals, professionals i socials. Per l'assoliment d'aquests resultats d'aprenentatge es planteja la següent ponderació a través dels diferents instruments d'avaluació:
- **Proves objectives que ponderaran** per l'assoliment del resultat d'aprenentatge. En cas de no assistir a una prova objectiva per raons justificades, l'alumnat tindrà dret a fer la prova en una altra data.
- **Produccions** que ponderaran un percentatge per l'assoliment del resultat d'aprenentatge. Serà **obligatòria l'entrega** de les produccions en la data establerta. En cas de lliurar-se de manera injustificada fora de termini, la producció rebrà una penalització del 50% sobre la nota obtinguda. En qualsevol cas, totes les produccions han de ser lliurades dins l'avaluació a la qual corresponen. Les produccions seran elaborades i lliurades obligatòriament amb el format indicat pel professorat.
- La qualificació final del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels Resultats d'Aprenentatge (RA) obtinguda a través dels diferents instruments d'avaluació utilitzats.

Instruments d'avaluació

El model d'avaluació formativa exigeix un ús d'instruments variats i adaptats a la diversitat d'alumnat i situacions d'aprenentatge, per aquest motiu s'utilitzaran:

- Proves escrites (proves d'elaboració de resposta, de selecció de resposta, etc.), permeten una avaluació clara i detallada dels continguts més conceptuals.
- Elaboració de material digital.
- Exposicions orals.
- Diàlegs, entrevistes, debats...
- Resolució de casos pràctics.
- Mètodes d'observació directa (quadern del professorat, rúbriques, etc.).
- Carpeta d'aprenentatge, diari de classe, quadern de classe..
- Dinàmiques grupals

- Xerrades, sortides i tallers

Els ítems que es valoren de manera transversal a cada unitat de treball i principalment a les produccions són:

Quines competències transversals associades a les competències PPS s'avaluaran?		
Competència		Descriptors
1	Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. • Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2	Motivació, interès i participació	<ul style="list-style-type: none"> • Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'hagin d'avaluar. • Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. • Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.
3	Respecte	<ul style="list-style-type: none"> • És respectuós amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials. • És puntual amb l'assistència i no acumula endarreriments que impliquen disrupció a l'aula.
4	Maduresa, autocrítica, autocontrol	<ul style="list-style-type: none"> • És receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostrar maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que donen a la classe. • Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup classe.
5	Iniciativa i autonomia	<ul style="list-style-type: none"> • Té iniciatives per al mateix desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. • Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. • Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis...

És important tenir en compte que per aprovar l'avaluació és indispensable aprovar cada un d'aquests elements d'avaluació. L'avaluació es considerarà no superada si a través d'algun apartat no s'assoleixen els resultats d'aprenentatge i competències professionals, personals i socials vinculades.

La nota del mòdul serà numèrica de 0-10 i es valorarà cada apartat amb la ponderació corresponent, havent de superar cada apartat per poder aprovar el mòdul.

Unitat de treball

1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
UT1: Digitalització i sostenibilitat RA1	UT3: La informàtica al núvol RA3	UT4: Tecnologies habilitadores digitals RA4
UT2: La indústria 4.0 RA2	UT4: Tecnologies habilitadores digitals RA4	UT5: El pla de transformació digital RA5

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

Resum dels criteris de qualificació

	Produccions	Proves objectives
Percentatge ponderació	60%	40%
Descripció	<p>Són de caràcter obligatori. Aquesta nota s'obtindrà dels treballs, seguiment de la feina a classe i activitats realitzades o corregides al llarg de l'avaluació. Aquests treballs són obligatoris i per tant és indispensable que siguin entregats per aprovar. La nota mitjana d'aquest apartat (s'intentarà tenir almenys dues notes) ha de quedar aprovada per</p>	<p>Són de caràcter obligatori. La nota s'obtindrà realitzant proves relacionades amb els conceptes i l'aplicació dels mateixos en casos pràctics. Es puntuarà de 0 a 10. Les proves escrites aniran associades a Resultats d'Aprenentatge concrets. S'han d'assolir i superar tots els Resultats d'Aprenentatge per tal de superar el mòdul. Pel que fa als no aprovats i als no justificats, s'hauran de</p>

	<p>poder superar l'avaluació amb èxit.</p>	<p>recuperar al final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. Les proves que no s'hagin pogut realitzar per una causa degudament justificada es recuperaran a final de trimestres en els dies acordats per l'equip educatiu del curs corresponent.</p>
<p>Avaluació per percentatges</p>	<p>Per obtenir la nota del mòdul en cada avaluació es valoraran, les proves objectives i produccions a través dels Resultats d'Aprenentatge del mòdul corresponent, així com la Competència social i personal en tots aquests àmbits. Cada resultat d'aprenentatge serà la consecució del percentatge que aporta cada element d'avaluació.</p>	
<p>Requisits per l'avaluació</p>	<p>Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves/produccions es consideraran obligatòries.</p> <p>Per poder gaudir d'avaluació contínua s'ha d'assistir a un 80% de les classes (24 hores màxim de faltes sense justificar de manera discontinua. Serà baixa d'ofici). Si es falta el 10 % de forma contínua serà baixa d'ofici. A més, s'han d'haver entregat totes els treballs establerts per a cada unitat de treball..</p> <p>Excedir-se d'un 20% de faltes justificades i injustificades vol dir que es perd el dret de l'avaluació contínua i és farà un examen a final de curs.</p> <p>Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts.</p> <p>Es controlarà que les produccions siguin d'autoria pròpia i inèdites, en cas contrari (en tenir evidències) es considerarà no entregada.</p>	
<p>Competències personals i socials (Transversal)</p>	<p>Per assolir les competències professionals, socials i personals del mòdul mitjançant els treballs, activitats i lectures, alhora que s'assoleixen els continguts i procediments adequats a la unitat i resultats d'aprenentatge concrets es tindran en compte la capacitat d'organització i planificació així com la capacitat de bona feina en equip, la motivació, interès i participació a l'aula, el respecte als altres i al centre, la maduresa, autocrítica i autocontrol i finalment la iniciativa i autonomia.</p>	

Qualificació

La qualificació **final** del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels Resultats d'Aprenentatge (RA).

Criteris de recuperació:

Proves objectives	Es podran recuperar els exàmens que hagin donat lloc a un trimestre no superat, aquells en que l'alumnat no s'ha presentat amb causa degudament justificada i sense justificar. Pel que fa als no aprovats i als no justificats, s'hauran de recuperar al final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. Els exàmens que no s'hagin pogut realitzar per una causa degudament justificada es recuperaran a final de trimestre en els dies acordats per l'equip educatiu del curs corresponent, on obtindrà la nota total (0-10). Per a la convocatòria extraordinària no es guarden notes parcials de trimestres, caldrà recuperar tots els continguts del mòdul. Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts.
Produccions	S'hauran de lliurar els treballs i/o activitats no entregats o aquells que han obtingut tan mala qualificació que no han permès superar el mòdul. Els treballs no entregats amb justificació, tindran fins a una setmana abans de la sessió d'avaluació sense límit de nota. Com a màxim, sense justificació, els entregats fora termini tindran una setmana per fer entrega amb un màxim d'un 70%, en cas de fer entrega passats els set dies l'alumnat podrà optar a un 50% com a màxim, fins a una setmana abans de la sessió d'avaluació. Si en convocatòria ordinària el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb el professor en convocatòria extraordinària. Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts.

Nota final del mòdul: convocatòria extraordinària.

La nota final de mòdul en aquesta convocatòria serà la corresponent a aplicar els percentatges descrits anteriorment i substituint la nota de l'avaluació ordinària per la de l'element de qualificació de l'avaluació extraordinària que s'ha desenvolupat en

aquesta convocatòria.

Convalidacions i excepcions.

S'han de sol·licitar **abans del 16 d'octubre**.

Materials i suports educatius.

Plataforma	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a realitzar activitats d'aprenentatge i avaluable, i per fer seguiment del contingut del mòdul.
Material fungible	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc. Es recomana que l'alumnat faci un ús personal i individual d'aquest material.
Dispositius	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tableta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

Normativa i funcionament de Centre

Normativa

A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils (si no s'aplicaran les mesures establertes al NOFIC: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").

El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.

Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, **està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.**

A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.

Funcionament

Horari de classes:	de 15,00h a 21,00h.
Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
Equip directiu:	<ul style="list-style-type: none">❖ Director: Josep Joan Umbert González.❖ Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà.❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer❖ Secretària: Carme Capó.
Departament d'orientació:	Victòria Galmes (dimecres de 15:00h a 19,00h)
Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari és considerat una competència social i personal lligada a l'assoliment dels RA. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del GESTIB i sempre amb un comprovant del motiu de la falta d'assistència.
Baixa d'ofici del mòdul:	<ul style="list-style-type: none">❖ No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre.❖ No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs.❖ No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.