

TUTORIAL DE RECUPERACIÓ CONTRASENYA GestIB/moodle

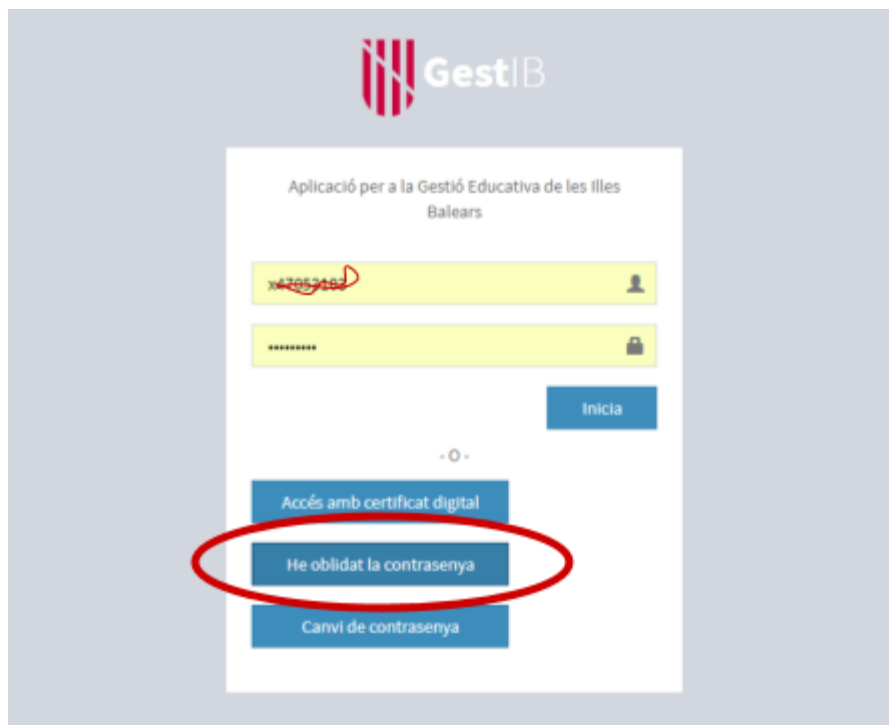
1. Accedir al GestIB, bé amb cerca a google, o amb el següent enllaç:

<https://www3.caib.es/xestib/inici>


2. Accediu a l'apartat en blau "Alumnat/Famílies"



3. Entreu a l'apartat "He oblidat la contrasenya". Apareixerà un formulari:





Tipus document:	Document:	Usuari:	Primer llinatge:
DNI			
(*) Usuari proporcionat pel centre. Per exemple: e12345678x, u12345, x12345678k.			
Data de naixement:	Sexe:	Telèfon mòbil:	Codi postal:
	Home		
(**) Telèfon mòbil on s'enviarà un SMS amb la clau d'accés, una vegada la sol·licitud sigui tramitada pel centre seleccionat.			
Sel·leccioni el centre on vol enviar la petició de reinici de contrasenya:			
Illa:	Municipi:		
Mallorca	Palma		
Tipus centre:	Centre:		
Centre integrat de formació professional	CIFP ESCOLA NAUTICOPESQUERA (07013620)		

No soc un robot


[Privadesa](#) - [Condicions](#)

⚠️ Avís

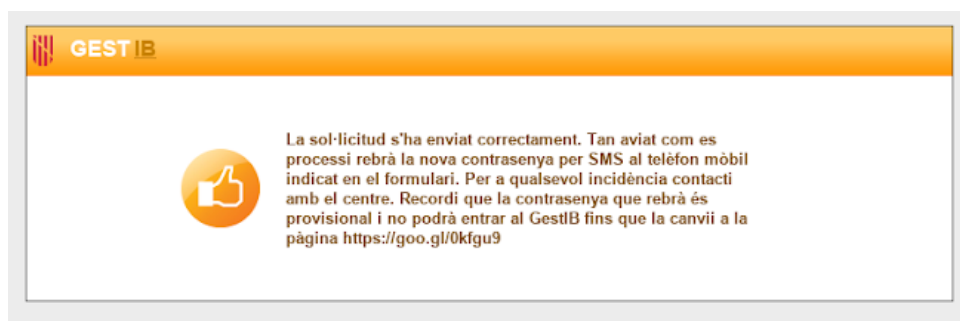
Si no disposa d'usuari per accedir al GestIB (o no el recorda) pot sol·licitar-lo presentant el següent model correctament emplenat en el centre educatiu:

4. Ompliu el formulari que se us mostra, tenint en compte que:

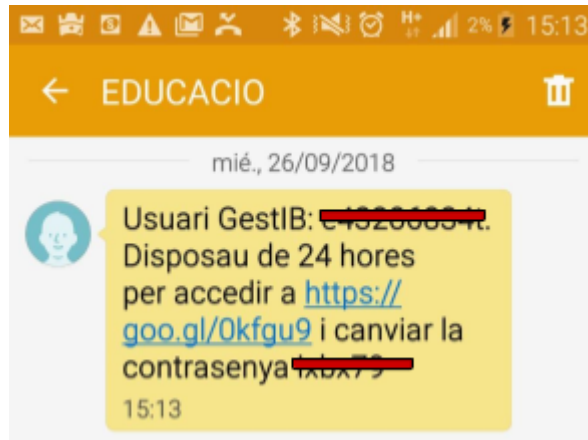
- El telèfon ha de ser el nombre de mòbil que vàreu donar per a realitzar la matrícula.
- El codi postal ha de ser aquell d'on estaveu empadronats quan us matriculareu.
- Els últims camps han de ser
 - Illa: *Mallorca*;
 - Municipi: *Palma*;
 - Tipus de centre: *Centre integrat de formació professional*;
 - Centre: *CIFP Escola Nauticopesquera*.

5. Si ho heu fet bé vos sortirà la següent pantalla, i podeu passar al **punt 6**. Sinó heu de re-omplir el formulari correctament:



6. Rebreu un missatge de text (SMS) amb el vostre nom d'usuari i un password temporal. Teniu 24 hores per canviar-ho. Ho podeu fer:
- Des del mateix mòbil seguint l'enllaç que us proporciona
 - Accedint des de l'ordinador a l'enllaç:

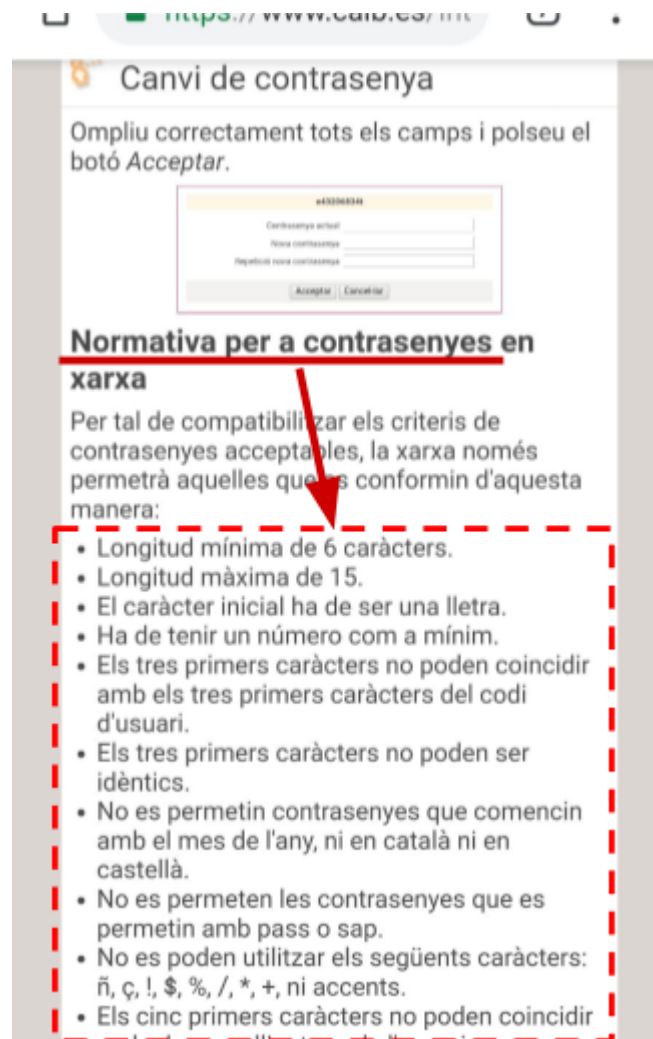
<https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>



7. Seguint l'enllaç vos demanarà que introduïu el vostre nom d'usuari i la contrasenya temporal. Feis-ho i donau-li al botó *inicia*.



8. Introdueix la que t'han enviat per SMS i la nova que vols posar dues vegades. Tengues en compte la **Normativa** per a les noves contrasenyes.



The image shows a mobile browser interface for changing a password. At the top, the title is "Canvi de contrasenya". Below it, there is a instruction: "Ompliu correctament tots els camps i polseu el botó *Acceptar*." The form contains three input fields: "Contrasenya actual", "Nova contrasenya", and "Repeteix nova contrasenya", followed by "Aceptar" and "Cancelar" buttons. Below the form, a section titled "Normativa per a contrasenyes en xarxa" is highlighted with a red dashed border. A red arrow points from this title to a list of requirements:

- Longitud mínima de 6 caràcters.
- Longitud màxima de 15.
- El caràcter inicial ha de ser una lletra.
- Ha de tenir un número com a mínim.
- Els tres primers caràcters no poden coincidir amb els tres primers caràcters del codi d'usuari.
- Els tres primers caràcters no poden ser idèntics.
- No es permeten contrasenyes que comencin amb el mes de l'any, ni en català ni en castellà.
- No es permeten les contrasenyes que es permetin amb pass o sap.
- No es poden utilitzar els següents caràcters: ñ, ç, !, \$, %, /, *, +, ni accents.
- Els cinc primers caràcters no poden coincidir

9. Si ho has fet tot bé veuràs el següent missatge

Canvi de contrasenya

La seva contrasenya s'ha canviat correctament.

A partir d'ara haurà de fer servir la nova contrasenya

Ara ha de tancar el navegador i ha de reiniciar el seu ordinador

[Continuar](#)

© Govern de les Illes Balears

Ja pots entrar al moodle ↓↓

<https://aulavirtual.caib.es/c07013620/login/index.php>