

ACTIVITAT 6: Col.laboració en el PAI i la documentació bàsica

MÒDUL: Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional

CP: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials

Alumne/a:

1. Explica què és el pla d'atenció individualitzada (PAI) i quina relació té amb el model d'atenció centrada en la persona (ACP).

2. Completa la següent taula referent a les diferents fases d'elaboració del PAI.

FASE	EN QUÈ CONSISTEIX
Valoració inicial	
Planificació de les intervencions	

Execució del pla d'atenció	
Avaluació	

3. Quin és el paper del professional d'atenció sociosanitària en relació al PAI?

4. Quins són els continguts mínims que tot PAI ha d'incorporar?

5. Completa la taula següent descrivint les diferents àrees d'intervenció d'un PAI, indicant què es treballa a cadascuna i quins professionals en són els responsables.

ÀREA	Professionals implicat	Com s'hi intervé, què es treballa
SOCIAL		
SANITARIA		
PSICOLÒGICA		
FUNCIONAL / TERÀPIA OCUPACIONAL		
ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL		

6.Explica què és el llibre de registre i quina utilitat té.

7.Indica quina és la diferència entre l'expedient personal i la història clínica. Perquè s'insisteix en la confidencialitat d'aquests documents?

8.Explica què és un protocol i per a què serveix. Per què és tan important fer-los servir en l'àmbit d'atenció a les persones?

9. Completa la taula següent amb la informació més rellevant d'alguns dels protocols més utilitzats a l'àmbit residencial.

Protocol:	PROTOCOL D'ATENCIÓ D'INCONTINÈNCIES
Professionals implicats	
Actuacions:	
Registres:	

Protocol:	PROTOCOL DE LESIONS PER PRESSIÓ
Professionals implicats	
Actuacions:	
Registres:	

Protocol:	PROTOCOL D'HIGIENE PERSONAL
Professionals implicats	
Actuacions:	
Registres:	

Protocol:	PROTOCOL D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ
Professionals implicats	
Actuacions:	
Registres:	

10. Què són els fulls de registre, quina relació tenen amb els protocols i quina és la seva finalitat?