

Projecte intermodular

INSTRUCCIONS CLARES PER COMPLETAR (RA3)

a) S'han temporitzat les seqüències de les activitats.

Explicant l'ordre de les activitats i el temps aproximat que dedicareu a cadascuna. Simplement descriuiu quina activitat es fa primer, després, i quant dura cada fase del projecte de forma orientativa.

b) S'han determinat els recursos i la logística de cada activitat.

Explicant què necessitareu per dur a terme cada activitat: espais, materials i organització pràctica (on es fa, què s'ha de preparar prèviament i com es coordinaran els participants).

c) S'han identificat permisos i autoritzacions en cas de ser necessaris.

Indicant si el vostre projecte requereix algun permís (del centre, de famílies, de serveis socials o d'un espai municipal). Si no cal cap autorització, simplement indiqueu que no és necessari i per què.

d) S'han identificat les activitats que impliquen riscos en la seva execució.

Descrivint possibles riscos de l'activitat (moviment, espais, tecnologia, vulnerabilitat de les persones, etc.) i quines parts del projecte poden generar situacions de risc.

e) S'ha tingut en compte el pla de prevenció de riscos i els mitjans i equips necessaris.

Com evitareu aquests riscos: supervisió, organització de l'espai, explicació prèvia de normes, revisió del material, i qualsevol mesura preventiva que considereu necessària.

f) S'han assignat recursos materials i humans a cada activitat.

Qui fa què i quins materials utilitza cada activitat del projecte. Només cal dir quins membres del grup assumeixen cada funció i quins recursos s'hi associen.

g) S'han tingut en compte possibles imprevistos.

Projecte intermodular

Quins imprevistos podrien sorgir durant l'activitat (absències, fallades tècniques, canvis en l'espai, dificultats de comunicació...).

h) S'han proposat solucions als possibles imprevistos.

Descrivint com resoldríeu aquests imprevistos si apareixen: alternatives, reubicació, substitució de recursos, reassignació de tasques o activitats adaptades.

i) S'ha elaborat la documentació necessària.

Acabeu amb un apartat explicant quina documentació generareu o utilitzareu per implementar el projecte: document descriptiu, temporalització, pressupost, taula de recursos, consentiments (si cal) i presentació final. És a dir, un resum de què és el que esteu entregant.