

FULL RESUM DEL MÒDUL

PROMOCIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE	Curs: 2n TAPSD	Curs acadèmic 2025-2026
Professora: Carolina Terol Giner.		

UNITATS DE TREBALL

1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
UT1 Diagnòstic de situacions de discriminació per raó de sexe.	UT3 Elaboració i actualització de suports de comunicació.	FEMPO
UT2 Comunicació del diagnòstic a la persona responsable.		
TOTAL HORES DEL MÒDUL.	80 h	

AVALUACIÓ

Per obtenir una qualificació positiva al mòdul (superior a 5) l'alumnat ha d'haver superat els següents Resultats d'Aprenentatge (RA):

- Recaptar informació a l'entorn d'intervenció per a realitzar el diagnòstic de situacions de discriminació per raó de sexe assegurant que sigui útil i contrastada.
- Transferir el diagnòstic de partida de situacions de discriminació, al o la professional competent de nivell superior, incloent-hi, des de la perspectiva de gènere, els problemes estructurals detectats que siguin d'utilitat, per a aconseguir una anàlisi de la realitat coordinat amb l'equip d'intervenció.
- Crear suports de comunicació en diferents formats (bibliogràfics, audiovisuals, digitals, entre altres), assegurant un ús no sexista ni discriminatori del llenguatge, seleccionant i elaborant la informació necessària i mantenint-los actualitzats, per a permetre donar resposta a les necessitats d'informació demandada per l'entorn d'intervenció.

Amb quins resultats d'aprenentatge (RA) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?		
	Resultats d'aprenentatge	Unitats de Treball
RA1	Recaptar informació a l'entorn d'intervenció per a realitzar el diagnòstic de situacions de discriminació per raó de sexe assegurant que sigui útil i contrastada.	UT 1
RA2	Transferir el diagnòstic de partida de situacions de discriminació, al o la professional competent de nivell superior, incloent-hi, des de la perspectiva de gènere, els problemes estructurals detectats que siguin d'utilitat, per a aconseguir una anàlisi de la realitat coordinat amb l'equip d'intervenció.	UT 2
RA3	Crear suports de comunicació en diferents formats (bibliogràfics, audiovisuals, digitals, entre altres), assegurant un ús no sexista ni discriminatori del llenguatge, seleccionant i elaborant la informació necessària i mantenint-los actualitzats, per a permetre donar resposta a les necessitats d'informació demandada per l'entorn d'intervenció.	UT 3 FEMPO

COM S'OBTINDRÀ LA QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL?**Instruments
d'avaluació**

- **Proves objectives.**
- **Produccions.**
- **Rúbrica d'avaluació de les competències per a l'ocupabilitat.**
- **Valoracions obtingudes a les FEMPO.**

Què s'entén per Produccions?

- Qualsevol tasca o activitat realitzada que sigui objecte d'avaluació (prèviament informada).
- Poden ser de molts tipus en funció del perfil del grup i el desenvolupament del mòdul al llarg del curs:
 - ✓ Treballs de recerca individuals o en petit grup, amb la descripció del procés i la crítica del resultat.
 - ✓ Projectes i reptes individuals i/o grupals.
 - ✓ Exposicions orals, xerrades, diàlegs, debats.
 - ✓ Resolució de casos pràctics.
 - ✓ Reflexions personals.
 - ✓ Observacions directes, el seu registre i conclusions.
 - ✓ Registre de visites pràctiques i la seva transferència.
 - ✓ Altres que puguin sorgir!

Què són les Rúbriques?

- Són eines d'avaluació dels diferents treballs i activitats que es plantegin a l'aula i que serveixen per a garantir la transparència en el procés d'aprenentatge i avaluació. Actuen de guia per a l'alumnat.
- Es poden utilitzar, si escau, diferents modalitats de rúbriques. Les més freqüents seran les d'avaluació d'exposicions orals i/o treballs escrits, però es podran utilitzar també rúbriques de coavaluació, autoavaluació, etc.

	• Cal destacar la importància de conèixer la rúbrica que es farà servir per a la valoració de les competències per a l'ocupabilitat (transversals), que l'alumnat tindrà al seu abast al GESTIB i al Moodle.
Ponderació d'hores al centre i a FEMPO	• 90% de les hores del mòdul es fan al centre educatiu. • 10% de les hores del mòdul es correspon amb la FEMPO.
20% Proves individuals objectives	Aquesta nota s'obtindrà realitzant una prova individual escrita/oral per cada avaluació, que es puntuarà de 0 a 10. En cas de no assistir a una prova objectiva per raons degudament justificades, l'alumnat tindrà dret a fer la prova en una altra data. Si l'alumnat és trobat copiant durant la realització d'una prova objectiva o utilitzant dispositius de comunicació amb altres persones o fonts d'informació quan no estan permeses, serà suspès immediatament i haurà d'anar a la recuperació final del mes juny, segons la normativa NOFIC.
60% Produccions	Aquesta nota s'obtindrà de la revisió i avaluació dels resultats obtinguts de l'aplicació dels instruments, que seran qualificats segons la rúbrica i/o la valoració corresponent. • Els treballs lliurats fora de termini, però amb justificació degudament argumentada (a la tutoria), seran avaluats de forma ordinària. Els treballs lliurats fora de termini no justificadament, tendran una penalització de la nota, optant només a una qualificació de 5 (com a nota màxima). • El dia de les proves d'avaluació, totes les tasques i treballs lligats a les UT avaluables, hauran d'haver estat lliurades; en cas contrari, no es pot obtenir una avaluació positiva. Si en Primera Convocatòria (ordinària) el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb la docent en Segona Convocatòria (extraordinària).

	• Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts. • S'aplicarà la normativa establerta al NOFIC pel que fa a l'originalitat de les produccions: ✓ Si es descobreix la utilització a les produccions de la IA sense fer-ne menció explícita i diferenciada de la producció original o sense ser pertinent la seva utilització, no seran aptes. ✓ La persistència i la reiteració en la conducta al respecte de l'ús no indicat de les IA, poden suposar l'expulsió del cicle o del mòdul (segons queda recollit al NOFIC).
10% Competències per a l'ocupabilitat (competències transversals)	Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i/o la valoració corresponent, informada prèviament. La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona, que serà individual i no comparable.
10% FEMPO	• La qualificació obtinguda a la fase de pràctiques, FEMPO, repercutirà sobre la qualificació final del mòdul en la convocatòria corresponent (primera o segona). • La ponderació del resultat de la FEMPO s'estableix a la Programació Didàctica del Cicle de TAPSD.
Requisits de l'avaluació	Atès que l'alumnat ha triat la modalitat presencial de cicles formatius ha d'assistir a classe amb regularitat (85% de les classes). De forma contínua, només té dret a faltar a un 10% de les classes i de forma discontinua un 15% sense justificar. L'alumnat que superi aquests percentatges d'absència serà donat de baixa del mòdul. La falta d'assistència a més d'un 20% de les sessions del mòdul, ja siguin justificades com no, suposarà la pèrdua del dret a una avaluació contínua.

Qualificació	• L'alumnat obtindrà una nota cada avaluació situada entre 1 (NP) i el 10. • Aclariment important: tot i emprar el 10 com a base per a les qualificacions al llarg del curs, de manera rutinària, és molt important que l'alumnat entengui que al centre només s'obté el 90% de la nota del mòdul; mentre que el 10% restant s'obté a la finalització de l'estada a les empreses. (Exemple: si una persona assoleix l'excel·lent al llarg del curs, arribarà a la qualificació de 9; serà després de finalitzades les pràctiques de FEMPO que veurà incrementada la seva qualificació en un 10%, aconseguint així el 10). • Les qualificacions obtingudes estan lligades a la superació positiva dels criteris d'avaluació) plantejats per a cada RA. • No es podrà superar l'avaluació si no s'ha assolit el nivell de competència mínima (la qualificació és inferior a 4) en tots els instruments (proves objectives, produccions, competències per a l'ocupabilitat, FEMPO). • El mòdul es supera sempre que s'obtingui una qualificació final superior a 5.
Procediment de recuperació	Es procedirà segons el criteri del Departament.
Convalidacions exempcions	Han de ser sol·licitades abans del dia 15 d'octubre.

DE QUINES COMPETÈNCIES PER A L'OCUPABILITAT (QUE SÓN TRANSVERSALS) S'AVALUA?

Competència	Descriptor
1. Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	Presenta capacitat d'organització i planificació de tasques encomanades i també de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2. Motivació, interès i participació.	Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats encara que no s'ha d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats, expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès. Cooperació grupal.
3. Respecte.	És respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials. És puntual amb l'assistència i no acumula endarreriments que impliquen disrupció a l'aula.
4. Maduresa, autocrítica, autocontrol.	És receptiu/va a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. Demostra capacitat autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tan pròpies com pel grup o la classe.
5. Iniciativa i autonomia.	Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. Quan falta a classe, es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis...

QUINS MATERIALS I SUPORTS DIDÀCTICS S'HAN D'EMPRAR AL MÒDUL?

Llibre	No hi ha cap recomanació específica. Es facilitarà tot el material necessari mitjançant la plataforma Moodle i altres recursos que proporcionarà la professora.
Plataforma	La plataforma Moodle s'emprarà com a recurs per a lliurar tasques, oferir informació, custodiar les evidències d'aprenentatge, etc.
Dispositius	Es recomana que l'alumnat dugui el seus dispositius informàtics com ara ordinador o tableta; aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, sent-ne la seva vigilància la responsabilitat de cada persona.

QUINA ÉS LA NORMATIVA I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE QUE L'ALUMNAT NECESSITA CONÈIXER?

Horari de classes	De 15:00 a 21:00
Horari de descans	De 17:45 a 18:15
Accés al centre	Entrada i sortida per la porta principal
Càrrecs de referència	Directora: M^a Victòria Galmès Malondra • Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol • Cap d'Estudis Adjunta: M^a Magdalena Guàrdia Crespí • Cap d'Estudis adjunt de FP: Jaume Vives Plomer • Cap d'Estudis de Certificacions: Pere Mercer Cerdà • Secretària: Catalina Arbona Ramis
Cap de departament de família professional	M ^a José Benítez García

Departament d'Orientació	Toni Muñoz Medina (de referència per FP) Joan Torelló Mas
Pàgina web del centre	IES SANTA MARGALIDA Hi trobareu: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
Assistència i puntualitat	Ambdues són obligatòries. Les faltes assistència s'han de justificar a la tutoria.
Baixa d'ofici del mòdul	No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs. No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.
Normativa	No es permet l'ús del mòbil en tot el centre, excepte a l'aula si la persona docent hi és present i ho autoritza. El centre no es fa càrrec dels objectes perduts, deteriorats o sostrets.