



## ACTIVIDAD 7: Apoyo a las gestiones cotidianas

**MÓDULO: Atención y apoyo psicosocial domiciliario**

**UD6: Apoyo a las gestiones cotidianas**

**Alumne/a:**

- 1. Indica, de las siguientes actividades, cuáles corresponden a las funciones de atención personal, de ayuda al hogar y de apoyo psicosocial en un servicio de SAD:**

preparación de comidas, ayudar a escribir cartas o hacer llamadas, apoyo en el cepillado de dientes, ayudar a administrar el dinero en función de las necesidades y los gastos, jugar a las cartas, cambios posturales, acompañamientos y visitas a familiares, limpieza diaria del hogar, hacer juegos para estimular la memoria, supervisión de la dieta y apoyo a la alimentación, compra y almacenaje de la compra, higiene del usuario, facilitar la comunicación del usuario, control de la medicación, cuidado de la ropa, informar a las familiares sobre los recursos de apoyo, dar paseos, escuchar y dar conversación a la persona usuaria.

<b>FUNCIONES RELACIONADAS CON EL CUIDADO PERSONAL</b>	<b>FUNCIONES DE AYUDA AL HOGAR</b>	<b>FUNCIONES DE APOYO PSICOSOCIAL</b>

**2. ¿Cuáles son los principios éticos que deben regir la atención domiciliaria?**

**3. ¿De qué habilidades y cualidades personales debe disponer el profesional de atención domiciliaria?**

**4. ¿Cuáles son los deberes y derechos de las personas usuarias de un servicio de SAD?**



**8. Haz un esquema de los servicios de ayuda (prestaciones de servicios) para personas en situación de dependencia.**

**9. ¿Qué prestaciones económicas y subvenciones existen para personas en situación de dependencia y sus cuidadores principales?**

**10. ¿Qué es la carga del cuidador y cómo podemos intervenir para evitarla y tratarla?**