

Mòdul Professional ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (codi 0210)	1er TAPD Curs acadèmic 2025-26
PROFESSORAT: Pilar Palacio Sesé mppalacios@iessantamargalida.org	

Què aprendreu en el mòdul?
Al mòdul professional d'OAPSD l'alumnat entrarà en contacte amb els programes d'atenció a les persones en situació de dependència i la normativa vigent, coneixerà les estratègies en funció de les característiques i les directrius del programa d'intervenció, sabrà quins recursos són necessaris per a la intervenció, relacionant el context en què desenvolupa l'activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència i aprendrà com gestionar la documentació bàsica de l'atenció a persones en situació de dependència, relacionant-la amb els objectius de la intervenció.

En quin horari s'impartirà el mòdul?					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
18:15-19:10					
19:10-20:05					
20:05-21:00					

Quins són els continguts generals del mòdul?	
UT1	Unitat formativa
UT1	El context de l'atenció a persones en situació de dependència.
UT2	Les i les professionals d'atenció a persones en situació de dependència.
UT3	Edificis, espais i productes destinats a persones en situació de dependència.
UT4	La planificació de la situació de dependència residencial.
UT5	Execució dels registres assistencials.
UT6	Execució de la intervenció en persones intervenció en l'entorn.
UT7	Planificació, gestió i intervenció: protocols i documentació del centre.

Quins són els resultats d'aprenentatge (RA), criteris d'avaluació (CA) i a quina UT es vinculen?		
	Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació	Unitats de treball

RA1	Interpreta programes d'atenció a les persones en situació de dependència relacionant el model organitzatiu i de funcionament dels serveis amb el marc legal vigent. Criteris d'avaluació 1.1 Compara les normatives en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència en l'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local. 1.2 Descriu els diferents models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. 1.3 Identifica els requisits i les característiques organitzatives i funcionals que han de reunir els serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. 1.4 Descriu les estructures organitzatives i les relacions funcionals tipus dels equipaments residencials dirigits a persones en situació de dependència. 1.5 Descriu les funcions, nivells i procediments de coordinació dels equips interdisciplinaris dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. 1.6 Identifica els recursos humans necessaris per garantir l'atenció integral de les persones en situació de dependència. 1.7 Identifica les funcions del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència en l'equip interdisciplinari de les diverses institucions i serveis per a l'atenció a les persones en situació de dependència. 1.8 Argumenta la importància d'un equip interdisciplinari en l'atenció a les persones en situació de dependència.	UT1 FEMPO
RA2	Organitza la intervenció amb les persones en situació de dependència seleccionant les estratègies en funció de les seves característiques i les directrius del programa d'intervenció. Criteris d'avaluació 2.1 Descriu les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència. 2.2 Interpreta les directrius, criteris i estratègies establerts en un pla individual d'atenció 2.3 Determina les intervencions d'atenció a les persones en situació de dependència a partir dels protocols d'actuació de la institució corresponent. 2.4 Selecciona estratègies per a l'atenció a les persones en situació de dependència a partir de les seves característiques i del pla individual d'atenció. 2.5 Selecciona mètodes de treball adaptant-los als recursos disponibles i a les especificacions del pla de treball d'atenció individualitzada. 2.6 Temporalitza les activitats i tasques atenent a les necessitats de la persona en situació de dependència i a l'organització racional del treball. 2.7 Descriu els principis metodològics i pautes d'actuació del tècnic en les tasques de suport per a la vida independent. 2.8 Argumenta la importància de respectar els principis de promoció de la vida independent i les decisions de les persones usuàries.	UT2 UT4 UT6
RA3	Organitza els recursos necessaris per a la seva intervenció relacionant el context on desenvolupa la seva activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència Criteris d'avaluació 3.1 Identifica els factors de l'entorn que afavoreixen o inhibeixen l'autonomia de les persones en la seva vida quotidiana. 3.2 Reconeix el mobiliari i els instruments de treball propis de cada context d'intervenció 3.3 Condiciona l'entorn per afavorir la mobilitat i els desplaçaments de les persones en situació de dependència, així com el seu ús i la seva utilitat. 3.4 Identifica la normativa legal vigent en matèria de prevenció i seguretat per organitzar els recursos. 3.5 Aplica els criteris a seguir en l'organització d'espais, equipaments i materials per afavorir l'autonomia de les persones. 3.6 Identifica els ajuts tècnics necessaris per afavorir l'autonomia i comunicació de la persona. 3.7 Descriu els recursos existents en el context per optimitzar la intervenció. 3.8 Argumenta la importància d'informar les persones en situació de dependència i les seves famílies o assistents no formals sobre les activitats programades, per afavorir la seva participació.	UT3 UT6

RA4	Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones en situació de dependència, relacionant-la amb els objectius de la intervenció Criteris d'avaluació 4.1 Identifica els elements que ha de recollir la documentació bàsica de la persona usuària. 4.2 Aplica protocols de recollida de la informació precisa per conèixer els canvis de les persones en situació de dependència i el seu grau de satisfacció. 4.3 Justifica la utilitat i la importància de documentar per escrit la intervenció realitzada. 4.4 Identifica els canals de comunicació de les incidències detectades. 4.5 Integra tota la documentació, organitzant-la i actualitzant-la, per confeccionar un model d'expedient individual. 4.6 Aplica criteris d'actuació que garanteixin la protecció de dades de les persones usuàries. 4.7 Utilitza equips i aplicacions informàtiques per a la gestió de la documentació i els expedients. 4.8 Valora la importància de respectar la confidencialitat de la informació.	UT4 UT5 UT7 FEMPO
-----	--	--------------------------------------

	Com s'obtindrà la qualificació del mòdul?	
Instruments d'avaluació	ACTIVITATS D'AVALUACIÓ CONTINUADA (individuals i grupals): 60%	Activitats d'aula amb l'objectiu d'aprofundir en els continguts impartits. L'alumnat està obligat a lliurar totes les activitats proposades dins dels terminis establerts. En cas de no haver assistit a classe, l'alumnat té el compromís de realitzar-les i entregar-les igualment. En els treballs en equip, el grup ha de gestionar internament el seu compromís. Les activitats poden contemplar una part d'exposició oral així com la possibilitat de ser implementats parcialment en un context real d'educació infantil (segons possibilitats) La nota incorpora aspectes grupals i individuals, per la qual cosa no necessàriament totes les persones membres de l'equip han de tenir la mateixa puntuació. En cas d'entregar fora de termini es restarà puntuació d'acord amb la normativa consensuada pel departament. Si definitivament, alguna tasca no s'entrega, aquesta puntuarà com a zero. Es controlarà que les produccions siguin d'autoria pròpia i inèdites, en cas contrari (en tenir evidències) es considerarà no entregada.
	PROVES DE CONEIXEMENT (individuals): 30%	Proves de coneixement de caràcter obligatori. Poden ser orals o escrites. Es durà a terme una prova per avaluació al final del trimestre. En cas que no es pugui dur a terme una prova durant l'avaluació i es presenta el justificant corresponent, es podrà realitzar durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, es perd el dret a fer la prova dins la mateixa avaluació.
	COMPETÈNCIES TRANSVERSALS PER A L'OCUPABILITAT (individuals): 10%	Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i/o la valoració corresponent, informada prèviament. La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona, que serà individual i no comparable.

Requisits de l'avaluació	Atès que l'alumnat ha triat la modalitat presencial de cicles formatius ha d'assistir a classe amb regularitat (85% de les classes). De forma contínua, només té dret a faltar a un 10% de les classes. L'alumnat que superi aquests percentatges d'absència serà donat de baixa del mòdul. La falta d'assistència a més d'un 20% de les sessions del mòdul de forma intermitent, o un 15% de forma continuada, suposarà la pèrdua del dret a una avaluació contínua.
Qualificació	La qualificació final del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels Resultats d'Aprenentatge (RA). $Q_{MP} = 10\%(UT1) + 15\%(UT2) + 15\%(UT3) + 15\%(UT4) + 15\%(UT5) + 15\%(UT6) + 15\%(UT7)$
Baixa d'ofici del mòdul	- No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. - No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs.

- No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.

Quines competències transversals associades a les competències PPS s'avaluaran?

Competència	Descriptors
1 Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	• Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. • Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2 Motivació, interès i participació	• Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'hagin d'avaluar. • Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. • Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.
3 Respecte	• És respectuós amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials. • És puntual amb l'assistència i no acumula endarreriments que impliquen interrupció a l'aula.
4 Maduresa, autocrítica, autocontrol	• És receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostrar maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. • Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.
5 Iniciativa i autonomia	• Té iniciatives per al mateix desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. • Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. • Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis.....

Quins materials i suports didàctics s'han d'emprar al mòdul?

Plataforma	La plataforma Moodle s'emprarà com a recurs per a lliurar tasques, oferir informació, custodiar les evidències d'aprenentatge, etc.
Dispositius	Es recomana que l'alumnat dugui el seu dispositiu informàtic com ara ordinador o tauleta per a poder accedir als materials de suport incorporats a l'Aula Virtual Moodle així com dur a terme les diferents tasques. Cal dur els dispositius amb la bateria carregada des de casa, sent-ne la responsabilitat sobre ells a càrrec de cada alumne/a.
Material de referència	Tots els continguts es compilaran a Moodle.