

# Benvenuto

Bienvenido Bienvenido Bienvenido

Bienvenido Bienvenido

Back to School

Welkom

Вітання

Добро пожаловать



# PRESENTACIÓ

- **Antònia Moragues Ramon.**
- Professora del **departament de matemàtiques.**
- Impartiré les matèries de **matemàtiques, biologia i física i química a 3r de DIVERSIFICACIÓ (PDC).**

## **- Funcions tutora:**

- Afavorir un **bon funcionament del grup classe.**
- **Ajudar als alumnes a resoldre problemes** que puguin tenir a nivell personal o de relació.
- Contribuir a **l'aprenentatge dels alumnes.**
- Fer d'**intermediari entre els alumnes i la resta del professorat.**

- **Hora d'atenció a pares:** dimecres de 8:55 a 9:50 hores.

# PROGRAMA PDC

## **PDC: P**rograma de **D**iversificació **C**urricular

És un programa de dos anys, tercer i quart.

- Va dirigit als alumnes que presenten **dificultats d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç.**

- **Grup reduït:** 15 alumnes.

- **Funcionament per àmbits:** un mateix professor imparteix més d'una matèria.

-**ACT:** Àmbit científic i tecnològic: **matemàtiques, física i química, biologia i tecnologia**

-**ALS:** Àmbit lingüístic i social : **castellà, català i socials.**

### **AVANTATGES D'AQUESTES MESURES:**

- Que el professor i l'alumne es coneguin millor.

- Tenir més control de les matèries.

- Poder atendre als alumnes de manera més individualitzada

## EQUIP DIRECTIU

- **Director:** Josep Joan Umbert González.
- **Cap d'estudis general i referència per a 1r i 2n d'ESO:** Maria Antònia Gayà Sansó.
- **Cap d'estudis adjunt i referència de 3r i 4t d'ESO:** Eladi Esteva Hurtado.
- **Cap d'estudis FP:** Jaume Vives Plomer.
- **Secretària:** Maria del Carme Capó Ferriol.

# DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

ORIENTADORS: Joan Torelló i Victòria Galmés

## **Funcions dels orientadors:**

- Aconsellar o orientar les famílies i alumnat, juntament amb el tutor/a, davant problemàtiques de qualsevol naturalesa.
- Informar i programar activitats d'orientació en relació als estudis que es poden fer posteriorment i de les sortides professionals que se'n deriven.
- Proporcionar suport a l'alumnat amb dificultats importants en els estudis.

Orientador  
Joan Torelló  
(3r i 4t ESO,  
FPGB i  
Batxillerat)

Horari d'atenció a  
alumnat:

Com a norma general, de 9 a 14 h.  
Demana cita a través del tutor/a, o  
directament al departament d'orientació

Victòria  
Galmés (1r  
i 2n ESO,  
CFGM i  
CFGS)

Horari d'atenció a  
famílies:

Com a norma general, de 9 a 14 h.  
(També els dimecres de 15 a 20 h Victòria  
Galmés)  
Demana cita prèvia per telèfon:  
971 784 290

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8-8:55	CASTELLÀ	EDUCACIÓ FÍSICA	BIOLOGIA	ANGLÈS	TECNOLOGIA
8:55-9:50	TECNOLOGIA	OPTATIVA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	MATES	PLÀSTICA
9:50-10:45	BIOLOGIA	MATES	CATALÀ	FÍSICA I QUÍMICA	CATALÀ
10:45-11:15	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:15-12:10	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	FÍSICA I QUÍMICA	ANGLÈS	CASTELLÀ	MATES
12:10-13:05	TUTORIA	PLÀSTICA	MATES	OPTATIVA	EDUCACIÓ FÍSICA
13:05-14:00	ANGLÈS	CATALÀ	CASTELLÀ	ATENCIÓ EDUCATIVA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA

## EQUIP EDUCATIU

**ÀMBIT LINGÜÍSTIC** (CATALÀ, CASTELLÀ I GEOGRAFIA I HISTÒRIA) : Josep Miquel Crespí

**ÀMBIT CIENTÍFIC** (MATEMÀTIQUES, BIOLOGIA, FÍSICA I QUÍMICA): Antònia Moragues

**ANGLÈS:** Madeleine Jordà

**EDUCACIÓ FÍSICA:** Margalida Florit

**TECNOLOGIA:** Berta Pauner.

**PLÀSTICA:** Clàudia Masó.

**OPTATIVES:** - **Cooperació i serveis a la comunitat:** Margalida Gost

- **Introducció a la filosofia:** Margalida Monjo

- **Recursos digitals II:** Maria Isabel Soler

- **Alemanys:** Josep Joan Umbert i Fany Ramon





# Calendari escolar

## Curs 2024-2025

2024							dg.
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	
Setembre							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
Octubre	30	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Novembre	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	14
	25	26	27	28	29	30	1
Desembre	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

2025							
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Gener	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
Febrer	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
Març	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
Abril	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Maig				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
Juny	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

- 11 de setembre:** Inici EI, EP, EE, ESO i BAT, EEiP-Dansa
- 20 de setembre:** Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 23 de setembre:** Inici CSMIB, ESADIB
- 27 de setembre:** Inici CEPA, EASDIB
- 30 de setembre:** Inici EEiP-Música i ERE: EOI, EA, EERE
- 28 de febrer:** Festa escolar unificada.
- 22 de maig:** Final d'activitats lectives de 2n de BAT.
- 30 de maig:** Final d'activitats lectives EOI.
- 13 de juny:** Final activitats lectives EEiP-Música i Dansa
- 20 de juny:** Final EI, EP, EE, ESO, 1r BAT, CMD, CEPA, EERE, EA, CSMIB, ESADIB i cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 27 de juny:** Final d'activitats lectives ESD, GM i GS ApiD, EASDIB.

## **AVALUACIONS**

**PRIMERA AVALUACIÓ:** Del 11 de setembre al 20 de desembre, ambdós inclosos.

**SEGONA AVALUACIÓ:** Del 8 de gener al 26 de març, ambdós inclosos.

**TERCERA AVALUACIÓ:** Del 26 de març al 20 de juny, ambdós inclosos.

## **VACANCES**

**VACANCES DE NADAL:** Del 21 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

**VACANCES DE PASQUA:** Del 17 d'abril al 27 d'abril, ambdós inclosos.

## **DIES FESTIUS I DIES DE LLIURE ELECCIÓ DEL CENTRE**

1 de novembre  
4 de novembre  
6 de desembre  
17 de gener  
27 i 28 de febrer  
3 de març  
1 de maig

## AULA VIRTUAL DEL CENTRE: MOODLE

- És molt important controlar l'aula virtual perquè és on per cada matèria s'hi publiquen les feines per tal que qualsevol alumne que no pot assistir a classe, pel motiu que sigui, pugui saber que s'ha fet a classe o que s'està treballant aquelles setmanes.
- A més, cada alumne disposa d'un correu electrònic de centre que és .....@iessantamargalida.org

# COMUNICACIÓ FAMÍLIES - INSTITUT

## Hi ha diferents canals de comunicació:

**1- TELEGRAM:** aplicació del mòbil a través de la qual s'envia informació de caire general. (Substitueix les circulars que es donaven en paper). A la web hi ha tota la informació de com descarregar l'aplicació i adherir-se al canal del curs del nostre fill/a. @e3.iessmglda

**2- GESTIB FAMÍLIES:** per consultar notes, faltes d'assistència i justificar-les, horaris, circulars informatives,.... **INDISPENSABLE TENIR-HI ACCÉS**

**3- WEB DEL CENTRE:** [www.iessantamargalida.org](http://www.iessantamargalida.org). Hi trobareu l'horari d'atenció a pares per part del professorat, llista del llibres de text, totes les activitats que es fan al centre, accés al moodle, al gestib,.....

**4- TELÈFON:** (971784290) per resoldre dubtes, comunicar incidències, contactar amb el tutor, etc.

**5- CORREU ELECTRÒNIC:** [iessantamargalida@educaib.eu](mailto:iessantamargalida@educaib.eu)

**6- AGENDA:** cal revisar-la periòdicament per comprovar l'ús que se'n fa.

# SERVEIS COMPLEMENTARIS

- **Bar:** tiquets pel berenar.

- **Taquilles:** només es pot anar a la taquilla a les 8, el temps del pati i a les 14 hores.

- **Transport escolar:** cada alumne té assignada una sola parada i un vehicle concret. No es permeten canvis.

- **Biblioteca:** hi poden anar en temps de classe amb permís del professor. ***Oberta tot el dematí i els capvespres en horari de 16h a 19h excepte els divendres que és de 16h a 18h.*** Hi poden venir a fer feina, consultar llibres, fer treballs amb ordinador i a imprimir.

- **Fons de llibres:** recordar que és imprescindible respectar les normes del programa.

- **Fotocòpies:** es fan a consergeria només en hora de pati. El preu és de 5 cèntims (en blanc i negre) i 10 cèntims (en color). Les enquadernacions valen 1 euro.

# **NORMES DE CONVIVÈNCIA**

- **ASSISTÈNCIA:** és imprescindible justificar les faltes d'assistència a través de l'agenda o del GESTIB en un **període màxim de 5 dies** després de la incorporació de l'alumne.
- **PUNTUALITAT:** les faltes de **puntualitat a primera hora** es comunicaran diàriament als pares a través d'un SMS.
- **ENTRADES I SORTIDES:** els alumnes **menors d'edat no poden sortir del centre en horari escolar**. Per sortir han de dur l'autorització de l'agenda emplenada pels pares i els heu de recollir al hall del centre i signar la sortida.
- **MÒBILS O ALTRES DISPOSITIUS ELECTRÒNICS:** no es pot fer ús dels dispositius personals dins del centre. Si se'n fa un ús inadequat, el mòbil és requisat i queda en custòdia del Cap d'Estudis fins que el pare/mare o tutor el vengui a recollir.
- **PÈRDUA, DETERIORAMENT O ROBATORI:** cal procurar que els alumnes no duguin al centre objectes de valor ni grans quantitats de diners.

## I PER ACABAR.....

- Incidir en què l'actitud i la motivació de l'alumne és molt important i repercuteix directament en els seus resultats.
- **Sol·licitar la vostra implicació** en relació als problemes que puguin sorgir.
- A nivell acadèmic **és molt important l'esforç personal i la constància en el treball**, sense oblidar un **bona gestió del temps deixant espai per descansar**.

### Com a tutora dels vostres fills vos vull demanar:

- 1- **Col·laboració** amb el professorat.
- 2- Remarcar la meua **disponibilitat cap a les vostres demandes**.

**NO DUBTE EN CAP CAS DE FER-ME ARRIBAR TOT ALLÒ QUE VOS PREOCUPA DELS VOSTRES FILLS!!!! SOM AQUÍ PER AJUDAR-VOS I FER LES COSES EL MÉS FÀCIL POSSIBLE.**