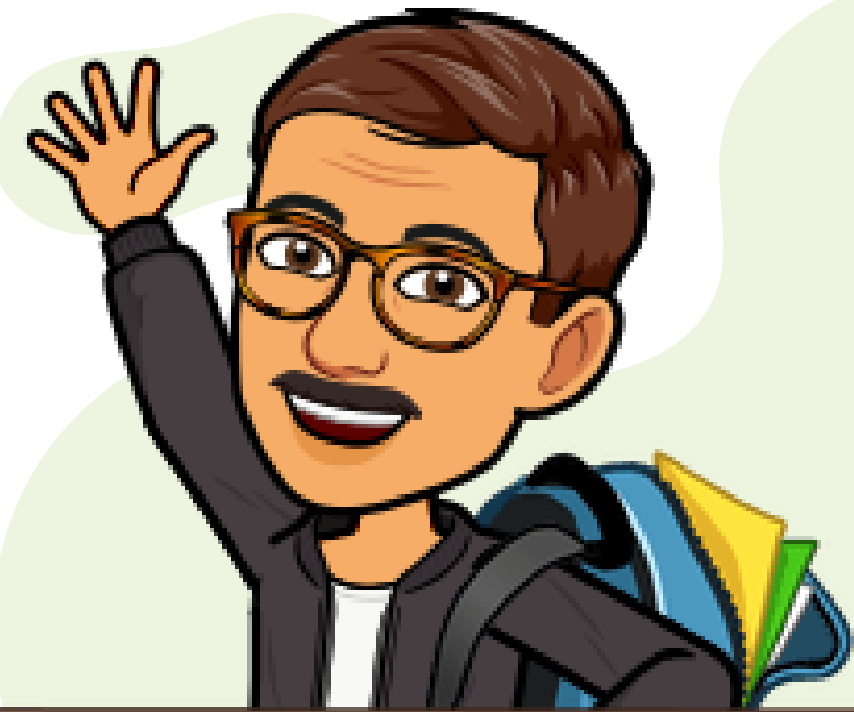




1r TSIS

COMENÇA EL CURS 2024-25



# Ordre del dia



- TUTOR, CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LA TUTORIA
- MÒDULS I PROFESSORAT
- AULA
- ACCÉS AL GESTIB I AL MÒDUL I CORREU CORPORATIU
- DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I FUNCIONS
- SOBRE EL DELEGAT/DA I SUBDELEGAT/DA I LES SEVES FUNCIONS
- HORARI GENERAL I DEL GRUP
- DATES IMPORTANTS
- INFORMACIÓ IMPORTANTÍSSIMA
- SERVEIS DEL CENTRE
- EQUIP DIRECTIU
- ALTRES QÜESTIONS
- INFORMACIÓ DIVERSA

# Tutor



**MIQUEL ÀNGEL ROSSELLÓ BIBILONI**



marossellob@iessantamargalida.org

# Característiques i Funcions



## CARACTERÍSTIQUES

- **Dimarts** de 14.10 h a 15.00 h
- Assistència **obligatòria**.
- Temes d'interès general i acadèmic.
- **Horari d'atenció a l'alumnat:** dimarts de 16.50 h a 17.45 h. Sol·licitar cita via e-mail.



## FUNCIONS

- Afavorir el bon funcionament.
- Ajudar a resoldre problemes d'àmbit personal o de relació.
- Afavorir l'aprenentatge, sobretot del i les que presenten dificultats envers l'estudi.
- Aconsellar sobre el futur acadèmic i/o professional.
- Intermediació amb la resta de professorat.

# Mòduls i professorat



**CRISTINA GARCÍA**

Digitalització  
aplicada als sectors  
productius  
Metodologia de la  
Intervenció Social



**EVA TEJEDOR**

Itinerari personal de  
l'ocupabilitat (I)



**JAUME FERRÀ**

Mediació comunitària



**MIQUEL À. ROSSELLÓ**

Inserció sociolaboral



**MARGA NOGUERA**

Promoció de  
l'autonomia personal

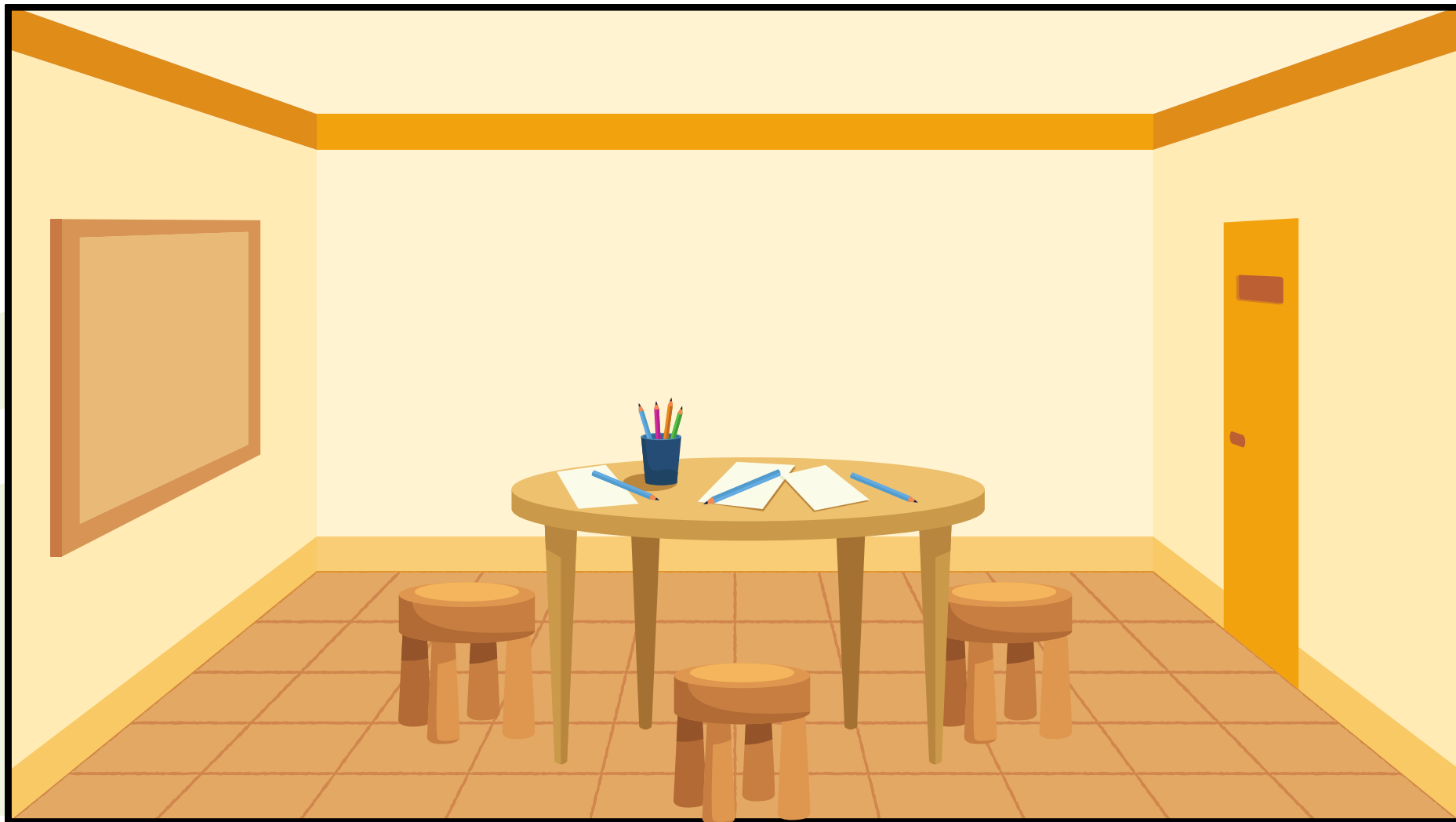


**MARÍA JOSÉ BENÍTEZ**

Context de la  
intervenció social

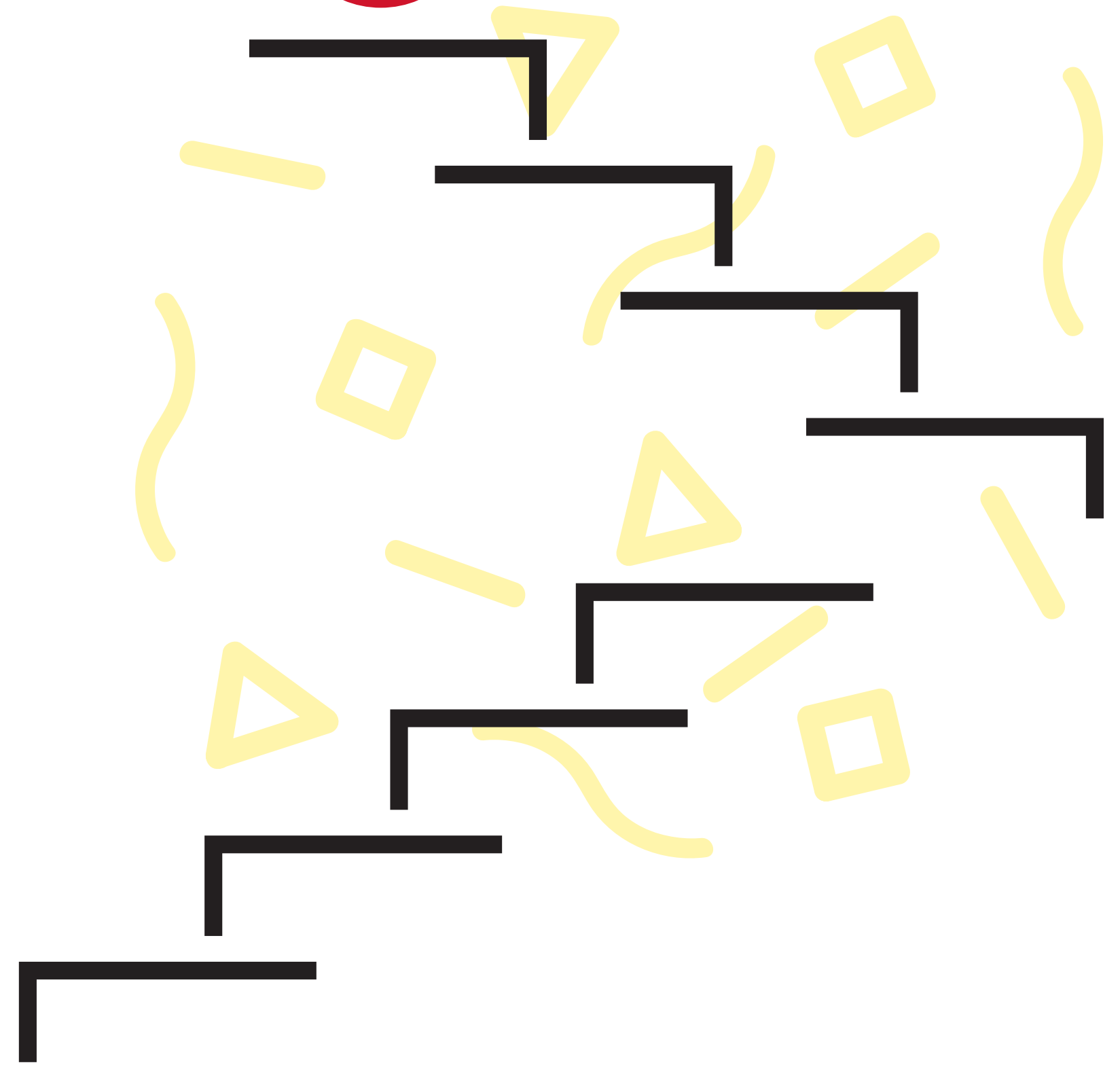


# Aula



## E2F

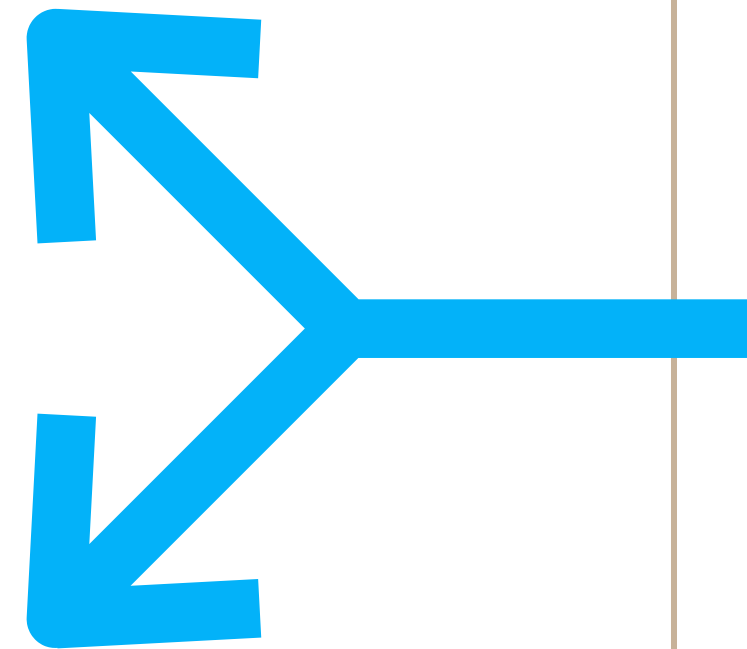
# 2 PIS



# Accés GESTIB i MOODLE & CORREU CORPORATIU



moodle



Emprant el vostre compte d'usuari/ària i contrasenya del GESTIB

La lletra del 1r nom (si és compost, la del 1r i la del 2n) + 1 llinatge complet + lletra 2n llinatge + @iessantamargalida.org

Exemple: Maria Magdalena Siquier Perelló =  
mmsiquierp@iessantamargalida.org

# Competències Socials i Personals

TRANSVERSALS A TOTS  
ELS MÒDULS



ÍTEMS A VALORAR		DESCRIPTOR
1	CAPACITAT D'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ AIXÍ COM CAPACITAT DE FEINA EN EQUIP.	PRESENTA CAPACITAT D'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LES TASQUES ENCOMANADES I TAMBÉ, DE LES ACTIVITATS GRUPALS O DINÀMIQUES QUE ES DUEN A TERME DINS CLASSE. SAP COL-LABORAR I COOPERAR PERQUÈ LA FEINA EN EQUIP SIGUI MILLOR QUE UNA FEINA INDIVIDUAL.
2	MOTIVACIÓ, INTERÈS I PARTICIPACIÓ	DEMOSTRA PREDISPOSICIÓ A COL-LABORAR I PARTICIPAR EN TOTES LES ACTIVITATS, ENCARA QUE NO S'HAGIN D'AVALUAR. MOSTRA INTERÈS PER APROFUNDIR MÉS EN ELS CONTINGUTS I NO SOLS VA ALS MÍNIMS. DEMOSTRA INICIATIVA PARTICIPANT ACTIVAMENT DINS EL GRUP, FENT SUGGERIMENTS I APORTACIONS, AIXÍ COM EVITANT ROLS PASSIUS I/O DISTORSIONATS I EXPRESSIONS I CONDUCTES D'APATIA, AVORRIMENT I/O DESINTERÈS.
3	RESPECTE	L'ALUMNAT ÉS RESPECTUÓS AMB EL PROFESSORAT, COMPANYS/ES, INSTAL·LAGIONS I MATERIALS. AQUÍ S'INCLOU LA PUNTUALITAT I L'ASSISTÈNCIA NO JUSTIFICADA COM A FALTA DE RESPECTE CAP AL PROFESSORAT I ELS COMPANYS I LES COMPANYYES.
4	MADURESA, AUTOCRÍTICA, AUTOCONTROL	L'ALUMNAT ÉS RECEPTIU A LES ORIENTACIONS I CONSELLS DEL PROFESSORAT, DEMOSTRA MADURESA I AUTOCONTROL EN LES DIFERENTS SITUACIONS QUE ES DONEN. DEMOSTRA CAPACITAT D'AUTOCRÍTICA ACCEPTANT LES SEVES ERRADES I CERCANT ALTERNATIVES DE MILLORA, TANT PRÒPIES COM PEL GRUP O LA CLASSE.
5	INICIATIVA I AUTONOMIA	TÉ INICIATIVES PER AL PROPÍ DESENVOLUPAMENT I PER DINAMITZAR ELS GRUPS DE FEINA. DEMOSTRA TENIR UNA ACTITUD RESOLUTIVA, A LES CLASSES I ALS TREBALLS EN GRUP. QUAN FALTA A CLASSE ES RESPONSABILITZA DE POSAR-SE AL DIA DE LA MATÈRIA, TREBALLS, TERMINIS.....



# Social and Personal Skills



TRANSVERSAL TO ALL  
SUBJECTS

## ITEMS TO EVALUATE

## DESCRIPTIVE

1	ABILITY TO ORGANIZE AND PLAN, AS WELL AS ABILITY TO WORK IN A TEAM	SHOWS THE ABILITY TO ORGANIZE AND PLAN ASSIGNED TASKS AND ALSO GROUP OR DYNAMIC ACTIVITIES THAT TAKE PLACE IN CLASS. HE KNOWS HOW TO COLLABORATE AND COOPERATE SO TEAMWORK IS BETTER THAN INDIVIDUAL WORK.
2	MOTIVATION, INTEREST AND PARTICIPATION	DEMONSTRATES A WILLINGNESS TO COLLABORATE AND PARTICIPATE IN ALL ACTIVITIES, EVEN IF THEY ARE NOT TO BE ASSESSED. HE SHOWS AN INTEREST IN GOING DEEPER INTO THE CONTENT AND DOESN'T JUST GO TO THE MINIMUM. DEMONSTRATES INITIATIVE BY ACTIVELY PARTICIPATING IN THE GROUP, MAKING SUGGESTIONS AND CONTRIBUTIONS, AS WELL AS AVOIDING PASSIVE AND/OR DISTORTED ROLES, EXPRESSIONS AND BEHAVIOURS OF APATHY, BOREDOM AND/OR DISINTEREST.
3	RESPECT	THE STUDENT IS RESPECTFUL OF THE TEACHERS, CLASSMATES, FACILITIES, AND MATERIALS. PUNCTUALITY AND UNWARRANTED ATTENDANCE ARE INCLUDED HERE AS A LACK OF RESPECT FOR THE TEACHING STAFF AND FELLOW STUDENTS.
4	MATURITY, SELF-CRITICISM, SELF-CONTROL	THE STUDENTS ARE RECEPTIVE TO THE TEACHERS' GUIDANCE AND ADVICE AND DEMONSTRATE MATURITY AND SELF-CONTROL IN DIFFERENT SITUATIONS. HE/SHE SHOWS THE ABILITY TO SELF-CRITICIZE BY ACCEPTING THEIR MISTAKES AND LOOKING FOR ALTERNATIVES TO IMPROVE, AS MUCH FOR THEMSELVES AS FOR THE GROUP OR THE CLASS.
5	INITIATIVE AND AUTONOMY	THE STUDENT HAS INITIATIVES FOR HIS DEVELOPMENT AND TO ENERGIZE WORK GROUPS. DEMONSTRATES A DECISIVE ATTITUDE, IN CLASSES AND GROUP WORK. WHEN HE MISSES CLASS, HE IS RESPONSIBLE FOR CATCHING UP ON THE SUBJECT, ASSIGNMENTS, DEADLINES...





# Departament d'orientació



**MARIA VICTÒRIA GALMÉS MALONDRA**

 [mvgalmesm@iessantamargalida.org](mailto:mvgalmesm@iessantamargalida.org)

**Horari: Dimecres de 15.00 h – 19.00 h**  
**(demanar cita via e-mail o a la persona tutora)**

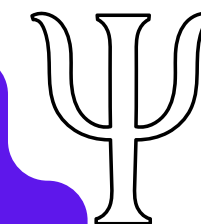
## **FUNCIONS**

- Aconsellar i/o orientar a l'alumnat, juntament amb el/la tutor/a.
- Informar i programar activitats d'orientació en relació amb els estudis que es poden fer després de CF i de les professions a què donen accés aquests estudis.
- Proporcionar suport a l'alumnat que, per diversos factors, presenten dificultats en els procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Orientació universitària.
- Derivacions...

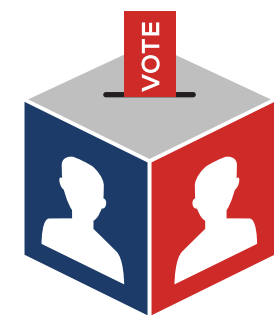
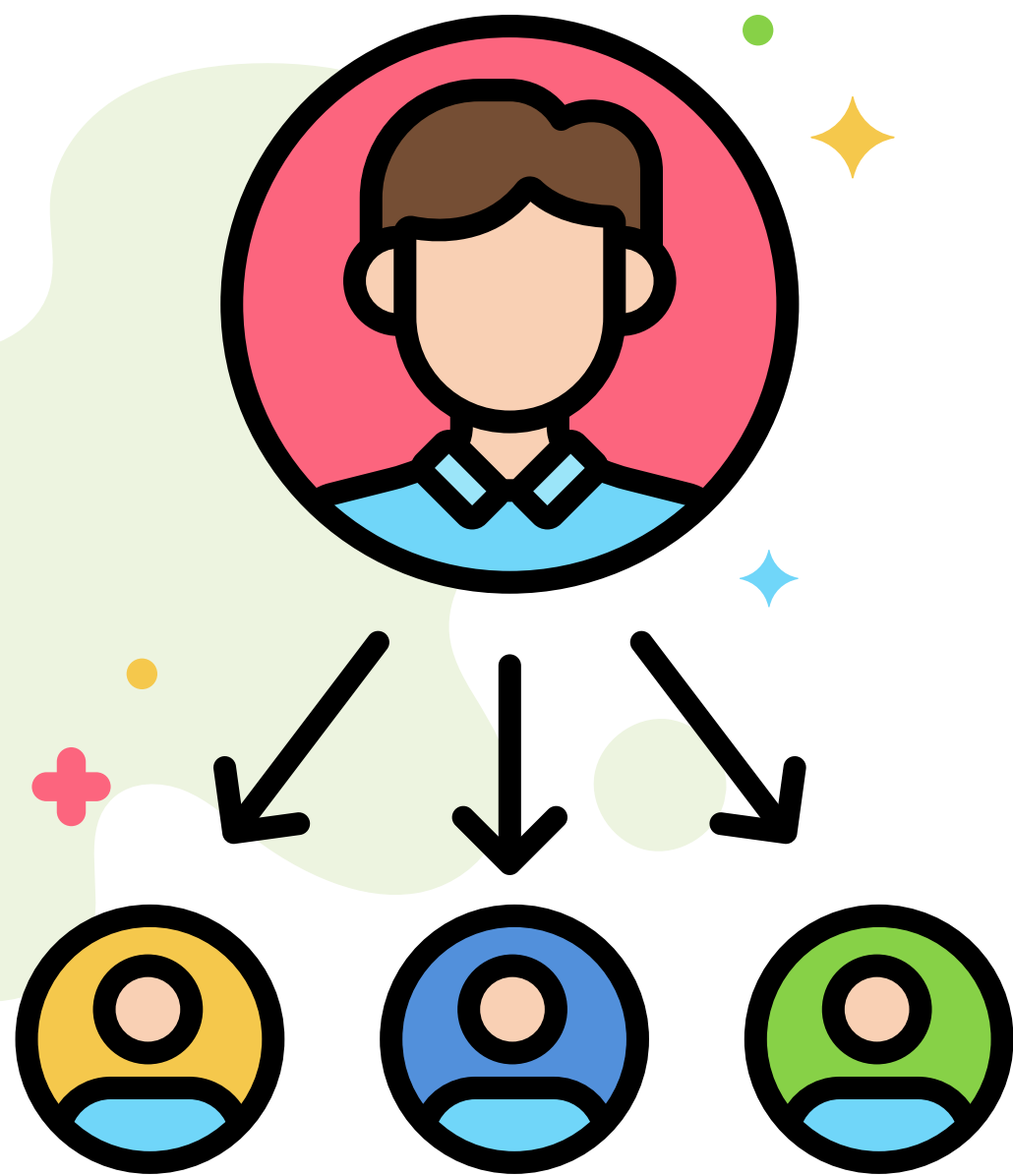
**CONSULTA JOVE**

**Consulta d'infermeria**

**Atenció psicològica**



# Delegat/da Subdelegat/da



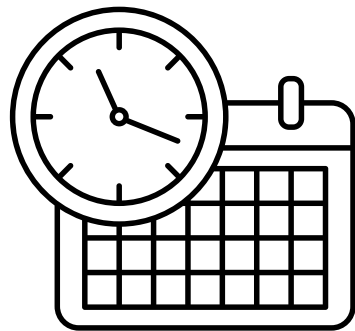
## ELECCIÓ

Durant el mes d'**octubre** es realitzarà la tria de delegat/da i subdelegat/da.



## FUNCIONS

1. Assistir a les sessions d'avaluació del grup.
2. Assistir a les juntes de delegats/des.
3. Fer de portaveu del grup sempre que sigui necessari.
4. Mediar en els conflictes.



# Horari general i del grup



2024							dg.
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	1
Setembre	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
Octubre	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
Novembre	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Desembre	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	14
	25	26	27	28	29	30	1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Total de dies lectius dels ensenyaments bàsics: 176

## Calendari escolar

2025							
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Gener	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
Febrer	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
Març	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
Abril	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

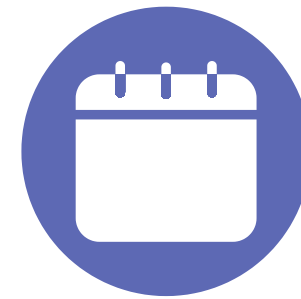
## Curs 2024-2025

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
Maig	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
Juny	26	27	28	29	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

- 11 de setembre: Inici EI, EP, EE, ESO i BAT, EEIP-Dansa
- 20 de setembre: Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 23 de setembre: Inici CSMIB, ESADIB
- 27 de setembre: Inici CEPA, EASDIB
- 30 de setembre: Inici EEIP-Música i ERE: EOI, EA, EERE
- 28 de febrer: Festa escolar unificada.
- 22 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de BAT.
- 30 de maig: Final d'activitats lectives EOI.
- 13 de juny: Final activitats lectives EEIP-Música i Dansa
- 20 de juny: Final EI, EP, EE, ESO, 1r BAT, CMD, CEPA, EERE, EA, CSMIB, ESADIB i cicles d'FP: GB, GM i GS.
- 27 de juny: Final d'activitats lectives ESD, GM i GS ApiD, EASDIB.

**Dies NO lectius elegits pel Centre:**

04/11/24 - 17/01/25 - 27/02/25 - 03/03/25



## HORARI GENERAL DEL CICLE

### De dilluns a divendres

15.00 a 15.55  
15.55 a 16.50  
16.50 a 17.45

17.45 a 18.15 (esplai)

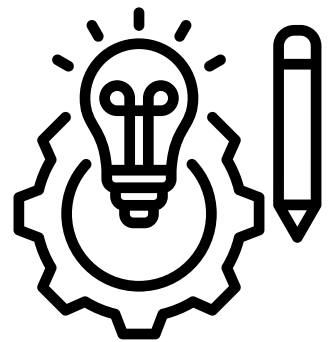
18.15 a 19.10  
19.10 a 20.05  
20.05 a 21.00

## HORARI DEL GRUP

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:00 a 15:55	PAP	INSERCIÓ	DIGITALITZACIÓ	CONTEXT	METODOLOGIA
15:55 a 16:50	PAP	INSERCIÓ	IPO	MEDIACIÓ	METODOLOGIA
16:50 a 17:45	IPO	PAP	CONTEXT	MEDIACIÓ	INSERCIÓ
17:45 a 18:15 (ESPLAI)					
18:15 a 19:10	IPO	PAP	CONTEXT	METODOLOGIA	INSERCIÓ
19:10 a 20:05	MEDIACIÓ	CONTEXT	PAP	INSERCIÓ	PAP
20:05 a 21:00	MEDIACIÓ	CONTEXT	PAP	INSERCIÓ	PAP



Segons SGQ: DC020101-0

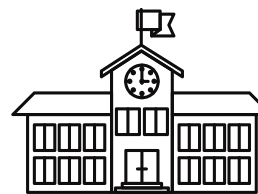


# FEMPO

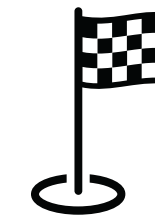
## NEW





%



%



26/05/25

MÒDUL PROFESSIONAL	TOTAL HORES	HORES SETMANALS	HORES CENTRE	HORES FEMPO (EMPRESA O ORGANISME EQUIPARAT)
Context de la intervenció social (CIS)	160	5	144	16
Inserció sociolaboral (INSOC)	190	6	163	27
Mediació comunitària (MC)	140	4	127	13
Promoció de l'autonomia personal (PAPS) 	260	6 + 2 	224	36
Metodologia de la intervenció social (MIS)	90	3	81	9



# Dates importants

DATA INICI CURS

1A AVALUACIÓ

2A AVALUACIÓ

3A AVALUACIÓ

DATA FINAL CURS

AVAL. ACCÉS FEMPO  
21/05/25

INICI FEMPO

26/05/25

20/09/24

18/12/24

12/03/25

18/06/25

20/06/25

SETMANA D'EXÀMENS

- **1r T** del 9 al 13 de desembre.
- **2nT**: del 4 al 7 de març.
- **3rT**: del 12 al 16 de maig.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

- Sessió d'avaluació: 27 de juny.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

- **Setmana de recuperacions**: del 19 al 25 de juny.





# Informació important



## CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS



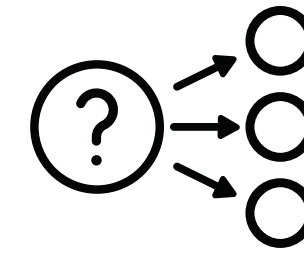
14 OCT

Sol·licitar abans del **14 d'octubre de 2024**  
(**vos podeu descarregar el model de sol·licitud al Moodle de tutoria**)



## PROMOCIÓ I PROVA EXTRAORDINÀRIA

1. Promoció: a l'alumnat no li ha de quedar pendent, mòduls que en conjunt, superin les 330 h. de càrrega lectiva.
2. L'alumnat amb més d'un 50% de la càrrega horària lectiva suspesa, ha de tornar a participar en admissió. Repeteixen directament, sense tenir dret a prova extraordinària.
3. Només té dret a prova extraordinària aquell alumnat que tingui superat més d'un 66% de la càrrega lectiva.



## CAUSES D'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA

1. No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre.
2. No assistir de forma:
  - a. Continuada sense justificar a un 10% o més, de la càrrega horària del mòdul/curs.
  - b. Discontínua sense justificar a un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.



## PÈRDUA DE L'AVALUACIÓ CONTÍNUA S/NORMATIVA

- L'alumnat que superi un 20% d'absència de la càrrega lectiva del mòdul, significa que perd el dret de l'avaluació contínua, i en conseqüència, va directament a la convocatòria extraordinària.

# Serveis del centre

## BANYS

Disposau dels banys de la planta baixa - Bloc A

## BAR

Obert durant el temps de l'esplai per comprar begudes o queviures varis. Es poden fer comandes per



## SECRETARIA

Obert els dimarts fins a les 17:00 h. per lliurar documentació.

## FOTOCÒPIES

Es fan a Consergeria. Preus (orientatius): 5 c. b/n, 10 c. color. Enquadernacions: 1 euro.

## BIBLIOTECA

L'horari d'horabaixa és de les 16 a 19 h.



Segons SGQ: DC020101-0

## WEB/INSTAGRAM

**Web:** <http://iessantamargalida.org>

Hi podreu trobar diferents apartats d'utilitat: horaris, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...

**Instagram:** [@ies.santamargalida](https://www.instagram.com/ies.santamargalida)

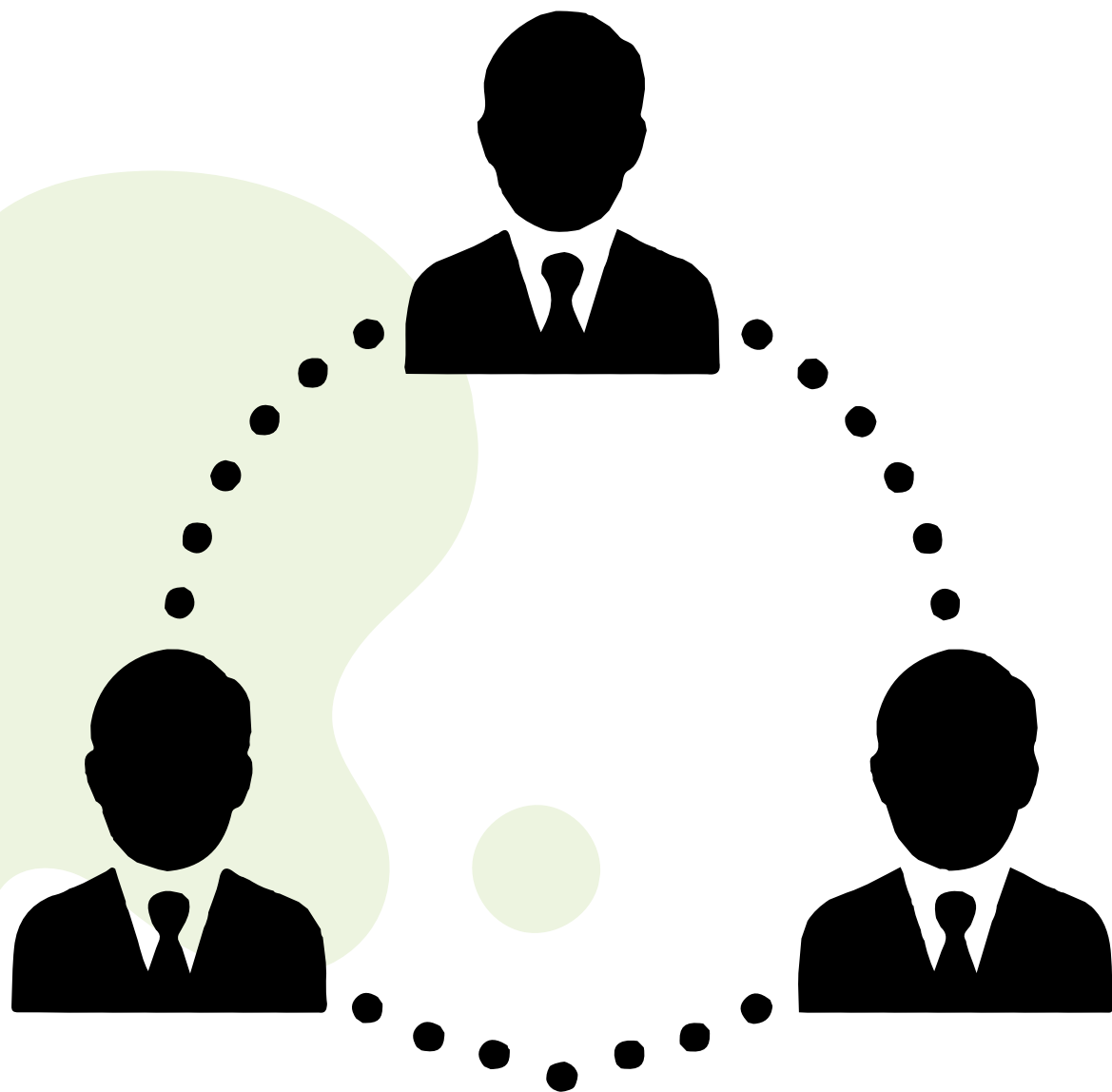
## CONSULTA JOVE

Setmanalment, a partir d'octubre, professionals del centre de salut atenen l'alumnat, al centre, de forma confidencial els problemes i qüestions sobre salut, sexualitat... que plantegeu. S'ha de demanar cita al departament d'orientació.

## ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Pendent de concretar com es durà a terme aquesta atenció.

# Organigrama del centre



- **Director:** Josep J. Umbert
- **Cap d'estudis general:** Maria A. Gayà
- **Cap d'estudis 3r i 4t d'ESO:** Eladi Esteve
- **Cap d'estudis FP:** Jaume Vives
- **Cap d'estudis certificats:** Pere Mercer
- **Secretària:** Maria del Carme Capó



# Qüestions importants



- És important tenir tots els llibres de text/digitals i material des de l'inici del curs.
- Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho (via GESTIB) en un període màxim de 5 dies després de la incorporació de l'alumne/a.



- Cal mantenir les formes al Centre: col·laborar en el manteniment de les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, etc.
- L'ús del mòbil dins el Centre sols està permès per fins pedagògics.
- El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o subtracció. No deixar cap objecte personal a l'aula, un cop hagi acabada la jornada lectiva.
- La porta principal serà l'única porta d'entrada i sortida del Centre.
- El pati serà l'únic espai del Centre on l'alumnat podrà menjar i beure.
- El pàrquing interior és d'ús exclusiu del personal del Centre.

# Fitxa tutorial



moodle

The Moodle logo, featuring a black graduation cap above the word "moodle" in a bold, orange, lowercase sans-serif font.



IES Santa Margalida

Molts gràcies i que  
comenci l'espectacle

DAVANT QUALSEVOL DUBTE...

[MAROSSELLOB@IESSANTAMARGALIDA.ORG](mailto:MAROSSELLOB@IESSANTAMARGALIDA.ORG)