

BENVINGUDES FUTURES TAPSD.

# INDEX

- HORARI.
- MÒDULS I LLISTAT DE PROFESSORAT.
- TUTORIA.
- SERVEI D'ORIENTACIÓ.
- EQUIP DIRECTIU.
- DELEGAT/A I SUBDELEGAT/A.
- HORARI GENERAL.
- SERVEIS DEL CENTRE.
- DADES IMPORTANTS.
- QÜESTIONS A TENIR EN COMPTE.
- INFORMACIÓ IMPORTANTÍSSIMA.
- COMPETÈNCIES PERSONALS I SOCIALS AVALUABLES.
- ALTRES.



**\*Mòduls de suport:**

**CAL APROVAR PER PROMOCIONAR A 2n CURS.**

Si es suspèn repeteix directament.

<b>MÒDUL</b>	<b>PROFESSOR/A</b>
<b>FOL</b>	Antònia Sard.
<b>Atenció i suport Psicosocial.</b>	Carolina Terol.
<b>Suport Domiciliari</b>	Carolina Terol.
<b>Organització de l'atenció a persones en situació de dependència.</b>	Aina Carrió.
<b>Atenció Higienica</b>	Alicia Rico.
<b>Primers Auxilis*</b>	Alicia Rico.
<b>Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.*</b>	Aina Carrió.

# HORARI TUTORIA ALUMNES.

**TUTORA: Carolina Terol.**

**TUTORIES GRUPALS:**

**Dimarts 14:15 -15:00**

L'assistència a la sessió és obligatòria. Es tractaran temes d'interès general i acadèmic.

**TUTORIES INDIVIDUALS:**

**Dimarts 16:50 a 17:45**

Sol·licitar cita via e-mail.

[cterolg@iessantamargalida.org](mailto:cterolg@iessantamargalida.org)

# FUNCIONS TUTORIA

- Afavorir el bon funcionament del grup classe.
- Ajudar a resoldre problemes que puguin tenir els alumnes a nivell personal o de relació.
- Contribuir a l'aprenentatge dels alumnes, especialment d'aquells que presenten dificultats envers l'estudi.
- Proporcionar consells per prendre decisions en relació al futur acadèmic i/o professional.
- Actuar d'intermediari entre els alumnes i la resta del professorat.

# SERVEI D'ORIENTACIÓ.

**ORIENTADORA EDUCATIVA:**

**María Victòria Galmès.**

Demanar cita via e-mail o  
solicitud directa.

Atenció: Dimecres: 15:00 a 19:00

[mvgalmesm@iessantamargalida.org](mailto:mvgalmesm@iessantamargalida.org)

Informarà de l'horari del Servei  
de Consulta jove  
(salut,sexualitat..)

# FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

- Donar consells o orientacions als alumnes i/o als pares, juntament amb el tutor/a, en casos de problemes concrets.
- Informar i programar activitats d'orientació en relació als estudis que es poden fer després de CFGM i de les professions a què donen accés aquests estudis.
- Proporcionar suport als alumnes que, per qualque raó, tenguin dificultats importants en els estudis.



# EQUIP DIRECTIU

- **Director:** Josep Joan Umbert González (referència per a Batxillerat).
- **Cap d'estudis general:** Maria Antònia Gayà Sansó (referència per a 1r i 2n d'ESO)
- **Cap d'estudis 3r i 4t d'ESO:** Eladi Esteve Hurtado
- **Cap d'estudis FPB i FP:** Jaume Vives Plomer
- **Secretària:** Maria del Carme Capó Ferriol.

<http://iessantamargalida.org/>

<https://www.fpiessantamargalida.org/>

*Instagram:*

[ies.santamargalida.](#)

# DELEGADA O DELEGAT I SUBDELEGADA O SUBDELEGAT

- Durant el mes d'octubre es realitzarà la tria de delegada o delegat
- Funcions:
  1. Assistir a les sessions d'avaluació del grup
  2. Assistir a les juntes de delegats
  3. Fer de portaveu del grup sempre que sigui necessari

# HORARI GENERAL CFGM/ CFGS

## HORARI GENERAL DEL CFGM I CFGS

### De dilluns a divendres

15.00 a 15.55

15.55 a 16.50

16.50 a 17.45

17.45 a 18.15 (esplai)

18.15 a 19.10

19.10 a 20.05

20.05 a 21.00

# SERVEIS DEL CENTRE

- **Banys:** Disposaran dels banys a la planta baixa del bloc A.
- **Bar:** El servei de bar estarà disponible durant el temps de l'espai per comprar begudes o queviures varis, però en cap cas s'hi podrà romandre.
- **Biblioteca** L'horari de biblioteca l'horabaixa és de les 16.00h a les 19,00h.

# SERVEIS DEL CENTRE

- **Pàgina web de l'IES / Instagram:** <http://iessantamargalida.org/> Hi podeu trobar diferents apartats d'utilitat: horaris, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
- **Fotocòpies:** Es fan a Consergeria només en hora d'esplai. El preu és de 5 cèntims blanc i negre, 10 cèntims color i les enquadernacions 1 euro.
- **Consulta Jove:** Professionals del centre de salut ens visiten setmanalment per atendre de forma confidencial els problemes i qüestions sobre salut, sexualitat... que plantegen els alumnes. S'ha de demanar cita al departament d'orientació i comença per d'octubre.

# DATES IMPORTANTS

<b>Inici de curs : 22/09/2023</b>		<b>Final de curs: 21/06/2024</b>
Primera avaluació (publicació butlletins):	Tots (20/12/2023)*	
Segona avaluació (publicació butlletins):	1r GM i GS (25/03/2024)*	2n GM i GS (7/03/2024)*
Tercera avaluació (publicació butlletins):	Tots (19/06/2024)*	*dates aproximades
Dies festius:	Dijous 12/10/ 2023; Dimecres 1/11/2023; Dimecres 6/12/2023; Divendres 8/12/2023; Dijous 29/02/2024; Divendres 1/03/2024; Dimecres 1/05/2024.	
Dies no lectius elegits pel centre:	Divendres 13/10/2023; Dijous 7/12/2023; Dimecres 17/01/2024; Dilluns 4/03/2024	
Vacances de Nadal:	Del dj 22/12/2023 al dg 7/01/2024 (inclosos)	
Vacances de Pasqua:	Del dj 28/03/2023 al dg 7/04/2024 (inclosos)	

# QÜESTIONS A TENIR EN COMPTE.

- És important tenir tots els llibres de text i material des de l'inici del curs.
- Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho (justificar a través del GESTIB) en un període màxim de 5 dies després de la incorporació de l'alumne/a.
- Cal mantenir les formes al centre: col·laborar en el manteniment de les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, etc.
- **L'alumnat no pot fer ús del mòbil ni d'aparells electrònics (auriculars) dins del centre.** Els mòbils han d'estar guardats a la motxilla. No han d'estar mai visibles. Tan sols es podran utilitzar ordinadors portàtils i/o tablets amb us pedagògic.
- El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor dels alumnes ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o subtracció. La porta principal serà la única porta d'entrada i sortida del centre.
- El pati serà l'únic espai del Centre on l'alumnat podrà menjar i beure. Està prohibit fer-ho fora d'aquests llocs. Al pati s'ha de romandre fora de l'aula.

# INFORMACIÓ IMPORTANTÍSSIMA

- **CAUSES D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA**

1. No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 23 d'octubre. No assistir de **forma continuada sense justificar a més d'un 10%** de la càrrega horària del mòdul/curs.
2. **No assistir de forma discontinua sense justificar a més d'un 15%** de la càrrega horària del mòdul/curs.
3. Absència llarga injustificada.

- **PÈRDUA AVALUACIÓ CONTÍNUA**

Es pot perdre el dret a avaluació continua quan es superi el 20% de faltes d'assistència justificades.



# INFORMACIÓ IMPORTANTÍSSIMA

- **L'entrada a l'aula passats els 10 minuts es considera falta d'assistència.**
- **CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS:**  
Sol·licitar abans del 16 d'octubre.

# ALTRES:

- Conflictes o problemes a l'aula concrets, seguir l'ordre natural: professorat/ tutora/ cap de departament/ cap d'estudis/ director.

# RECORDAR:

## **JUSTIFICACIÓ DE FALTES:**

- A la tutora amb un màxim de 5 dies.
- Sols es justifiquen faltes d'assistència per motius o raons mèdiques.
- No es justifiquen faltes d'assistència per feina o viatges.

## **COMPETÈNCIES PERSONALS I SOCIALS:**

- S'avaluaran a tots els mòduls.
- Cal tenir-les presents.
- Explicades a continuació:

Ítems a valorar	Descriptor
1 Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de feina en equip.	Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2 Motivació, interès i participació	Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'hagin d'avaluar. Mostra interès a aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avoriment o desinterès.
3 Respecte	L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials. Aquí s'inclou la puntualitat i l'assistència no justificada com falta de respecte cap el professorat i els companys i les companyes.
4 Maduresa, autocrítica, autocontrol	L'alumnat és receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diverses situacions que es donen. Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, pròpies com pel grup o la classe.
5 Iniciativa i autonomia	Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis.....

COMENÇAM??!!