

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat (IPO)

Nivell / grup: FPGB

Curs acadèmic 2026-2027

Professorat: Elsa Comas — ecomasf@iessantamargalida.org



Què és IPO? El teu passaport cap al món laboral i professional

Aquest mòdul és el teu espai per descobrir **quin és el teu potencial**, cap a on vols orientar la teva carrera en el món de la cuina i la restauració i com aconseguir les teves fites. No és una classe teòrica més: és una guia pràctica dissenyada per a la teva vida real.

1

El teu mapa personal

Qui ets, quines són les teves forteses, com treballes en equip i quines habilitats tens per brillar en una cuina o sala.

2

Com aconseguir feina

Creació d'un currículum adaptat al sector, com superar una entrevista de treball i on trobar les millors oportunitats en hostaleria.

3

Els teus drets com a professional

Entendre un contracte de treball, saber llegir una nòmina i conèixer les teves condicions laborals.

4

El teu futur acadèmic i professional

Com fer el salt cap a un Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) o explorar el camí de l'emprenedoria.

 **Objectiu:** Aconseguir la seguretat i les eines necessàries per construir el teu propi camí i créixer com a professional del sector.

Continguts: Temporització i Unitats Didàctiques

Avaluació	Unitats didàctiques	Criteris d'avaluació
1a	1. Descobreix-te: el viatge cap a tu mateix (Resultat d'aprenentatge 1)	a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement. b) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació. c) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació. d) S'han identificat les forteses, febleses, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per a treure'ls el major aprofitament. e) S'han identificat expectatives de futur per a la inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals. — a) S'ha valorat la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat.
1a	2. Connecta: les claus per relacionar-se amb èxit (Resultat d'aprenentatge 1)	b) S'han aplicat estratègies per a canalitzar les emocions de manera assertiva en les relacions amb altres persones, diferenciant-les de conductes agressives i/o passives. c) S'han posat en pràctica tècniques de presentació, orals i escrites, per a una comunicació efectiva i afectiva, valorant la seva importància com a recurs personal per a l'ocupabilitat. d) S'han identificat els beneficis del treball en equip, així com les diferents maneres de dur-ho a terme. e) S'ha reaccionat de manera flexible i positiva envers conflictes i situacions noves per tal d'aprofitar les oportunitats i gestionar les dificultats, fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.
2a	3. Explora: traça el teu camí professional (Resultat d'aprenentatge 2)	a) S'ha determinat la realitat de l'entorn sociolaboral actual. b) S'han identificat els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i s'han valorat les opcions que millor s'ajusten als seus perfils professionals i les seves preferències. c) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.
2a	4. Decideix: construeix el teu projecte de futur (Resultat d'aprenentatge 3 i 4)	a) S'han valorat els avantatges i inconvenients de cadascuna de les opcions possibles. b) S'han analitzat i seleccionat les opcions que més s'ajusten als seus perfils professionals. c) S'ha realitzat un procés de presa de decisions identificant l'itinerari acadèmic i professional personal, a partir de les seves preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.
3a	5. Activa't: prepara't per entrar al món laboral (Resultat d'aprenentatge 3 i 4)	a) S'ha analitzat la cerca d'ocupació com un procés. b) S'han identificat les diferents fonts d'informació d'accés l'ocupació. c) S'han analitzat les diferents tècniques utilitzades per a la cerca d'ocupació per compte d'altri. d) S'han posat en pràctica les diferents eines que permetin una cerca d'ocupació òptima.

Avaluació i procediment de qualificació

El mòdul es treballa a partir de 5 unitats didàctiques.

Cada unitat està valorada per una sèrie de tasques, que engloben:

Quadern d'aula

40%

Activitats i tasques (individuals
i/o grupals)

40%

Predisposició cap a la matèria

20%

Totes les tasques són de caràcter obligatori i per tant s'han de lliurar a la data corresponent, si l'alumne no l'entrega a la data acordada, tindrà un zero d'aquella tasca.

El quadern de l'alumnat es revisarà de forma periòdica.

L'alumnat que no superi qualche treball, haurà de recuperar només aquell treball.

El mòdul es superarà sempre i quan s'obtingui una mitjana de 5 després de valorar els resultats de l'aplicació dels instruments d'avaluació. El professorat farà valoració particular en cada cas atenent a possibles circumstàncies i situacions personals que puguin sorgir, en l'exercici de la seva autonomia, sempre en col·laboració i comunicació amb el corresponent equip educatiu.

L'avaluació del mòdul es farà en base a l'assoliment dels Resultats d'aprenentatge (RA), vinculats aquest als diferents Criteris d'avaluació (CA).. Per a l'assoliment d'aquests resultats d'aprenentatge es planteja una ponderació a establir pel professorat del mòdul, sempre i quan el resultats obtinguts de l'aplicació de cada instrument superi la nota de 4.

Avaluació de les competències per a l'ocupabilitat

De quines competències per a l'ocupabilitat (que són transversals) s'avalua?

Competència	Descriptors
1. Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2. Motivació, interès i participació	Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.
3. Respecte	d) És una persona respectuosa amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials. e) És puntual amb l'assistència i no acumula endarriments que impliquen disrupció a l'aula.
4. Maduresa, autocrítica, autocontrol	És una persona receptiva a les orientacions i consells del professorat, demostrar maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com per al grup o la classe.
5. Iniciativa i autonomia	f) Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. g) Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. h) Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis....

Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i /o la valoració corresponent , informada prèviament. La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona que serà individual i no comparable.



Materials didàctics

Els materials i recursos que s'utilitzaran en aquesta assignatura seran:

- No s'utilitzarà llibre de text.
- Quadern d'aula.
- Moodle: Material adicional preparat per la professora: esquemes, qüestionaris, exercicis d'aplicació, etc. i material procedent dels diferents mitjans de comunicació, sempre relacionats amb l'actualitat i els continguts tractats i treballats a classe.
- S'utilitzaran els ordinadors portàtils del centre a més del material que el professorat facilitarà a l'alumnat.
- Cada alumne/a ha de tenir un quadern/llibreta específic per l'assignatura.

Pàgina web del centre: <http://iessantamargalida.org> : hi trobareu informació d'horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...

Utilització de l'eina **Moodle** per realitzar diferents tasques i entregues.