



Formació i Orientació Personal i Professional (FOPP)

Nivell / grup: 4t ESO · Curs acadèmic 2026-2027 · Docent: Elsa Comas



Benvinguts/des a FOPP: El teu full de ruta cap al futur!

T'has preguntat mai què vols fer quan acabis l'ESO? Quin és el teu talent? O com pots prendre millors decisions sense angoixar-te? Formació i Orientació Personal i Professional no és la típica assignatura de memoritzar i fer exàmens: és el teu espai setmanal per descobrir qui ets, cap on vols anar i quines eines necessites per aconseguir-ho.

Aquest curs no busquem respostes úniques, sinó reflexions i orientacions per construir el teu propi camí amb seguretat, autonomia i criteri.

Temporització de continguts

Avaluació	Unitats de programació	Blocs de continguts treballats
1a	Unitat de programació 1: Coneix-te!	A. L'ésser humà i el coneixement d'un mateix
1a	Unitat de programació 2: Creixent com a persones: desenvolupament i reptes	A. L'ésser humà i el coneixement d'un mateix
2a	Unitat de programació 3: Comprendre les persones i el món que ens envolta	B. Formació i orientació personal i professional cap a la vida adulta
3a	Unitat de programació 4: Conviure i créixer en societat	B. Formació i orientació personal i professional cap a la vida adulta
3a	Unitat de programació 5: El meu projecte de futur	C. Projecte personal, acadèmic-professional i aproximació a la recerca activa de feina

Criteris de qualificació

L'assignatura de Formació i Orientació personal i professional es treballa a partir de 5 unitats de programació.

Al llarg del trimestre es qualificarà a partir de diferents elements d'avaluació:

40%

Quadern d'aula

40%

Activitats i tasques
individuals i/o grupals

20%

Predisposició cap a la matèria

Totes les tasques són de caràcter obligatori i per tant s'han de lliurar a la data corresponent, si l'alumne no l'entrega a la data acordada, tindrà un zero d'aquella tasca.

El quadern de l'alumnat es revisarà periòdicament en el moment que la persona docent ho determini.

Cura de la llengua i correcció formal: Les faltes d'ortografia i de redacció penalitzaran la nota dels treballs i activitats escrites segons els criteris establerts pel departament i l'equip educatiu del centre, considerant-se la bona comunicació escrita com una habilitat personal i professional clau.

L'alumnat que no superi qualque treball, haurà de recuperar només aquell treball a la data que s'estableixi.

Competències i predisposició

1. Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.

- Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe.
- Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.

2. Motivació, interès i participació

- Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar.
- Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims.
- Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avoriment i/o desinterès.

3. Respecte

- És una persona respectuosa amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials.
- És puntual amb l'assistència i no acumula endarriments que impliquen interrupció a l'aula.

4. Maduresa, autocrítica, autocontrol

- És una persona receptiva a les orientacions i consells del professorat, demostrar maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe.
- Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com per al grup o la classe.

5. Iniciativa i autonomia

- Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.
- Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.
- Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis....

Normes bàsiques de funcionament, metodologia

L'assignatura s'estructura en unitats de programació que engloben diferents activitats. A cada sessió s'aniran combinant les explicacions de la professora amb la realització d'activitats. Hi haurà activitats que es faran en grup i també n'hi haurà algunes d'individuals.

Per tal que les classes funcionin bé i aprofitem el temps, cal:

-  Respectar sempre els companys/es i el professorat.
-  Escotar amb atenció i participar quan es demana.
-  Tenir actitud positiva i ganes d'aprendre.
-  Treballar amb responsabilitat, tant individualment com en grup.
-  Entregar les tasques a temps i ben fetes.
-  Fer un bon ús del material i dels dispositius digitals (si s'utilitzen).

Normes addicionals i eines de comunicació

Si hi ha **irregularitats en una tasca** (plagis, ús de material no autoritzat...) s'invalida la tasca.

L'**assistència** irregular a les classes dificulta l'aprenentatge i perjudica a la resta de companyes i companyes. En cas d'haver de **faltar**, l'alumnat ha de contactar amb el professorat i aportar la justificació pertinent en reincorporar-se.

El **treball en grup** ha de ser equilibrat entre tots i totes els que en formen part.

Reglament sobre l'ús del **mòbil**: el seu ús està prohibit dins la classe i a tot el centre.

Pàgina web del centre: <http://iessantamargalida.org> : hi trobareu informació d'horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...

Utilització de l'eina **Moodle** per realitzar diferents tasques i entregues.

A FOPP aprendrem de manera activa i pràctica

A FOPP aprendrem de manera activa i pràctica. Per això, a classe:



Farem activitats variades

individuals, en parelles i en grup.



Utilitzarem dinàmiques, vídeos, debats, jocs, eines digitals...



Parlem de temes que ens afecten

com a persones i com a joves.



Treballarem per conèixer-nos millor i pensar en el nostre futur personal i professional.



Materials didàctics

Els materials i recursos que s'utilitzaran en aquesta assignatura seran:

Sense llibre de text

No s'utilitzarà llibre de text.

Quadern d'aula

Un quadern/llibreta específic per l'assignatura.

Una carpeta

Per arxivar els documents i produccions.

Moodle

Material addicional preparat per la professora: esquemes, qüestionaris, exercicis d'aplicació, etc. i material procedent dels diferents mitjans de comunicació, sempre relacionats amb l'actualitat i els continguts tractats i treballats a classe.

Ordinadors portàtils

S'utilitzaran els ordinadors portàtils del centre a més del material que el professorat facilitarà a l'alumnat.