

Matèria: Formació i orientació personal i professional (FOPP)	Nivell / grup: 4t ESO	Curs acadèmic 2026-2027 Docent: Elsa Comas
---	-----------------------	---

Continguts

Benvinguts/des a FOPP: El teu full de ruta cap al futur!

T'has preguntat mai què vols fer quan acabis l'ESO? Quin és el teu talent? O com pots prendre millors decisions sense angoixar-te? Formació i Orientació Personal i Professional no és la típica assignatura de memoritzar i fer exàmens: és el teu espai setmanal per descobrir qui ets, cap on vols anar i quines eines necessites per aconseguir-ho.

Aquest curs no busquem respostes úniques, sinó reflexions i orientacions per construir el teu propi camí amb seguretat, autonomia i criteri.

Temporització de continguts-		
Avaluació	Unitats de programació	Blocs de continguts treballats
1a	Unitat de programació 1: Coneix-te!	A. L'ésser humà i el coneixement d'un mateix
1a	Unitat de programació 2: Creixent com a persones: desenvolupament i reptes	A. L'ésser humà i el coneixement d'un mateix
2a	Unitat de programació 3: Comprendre les persones i el món que ens envolta	B. Formació i orientació personal i professional cap a la vida adulta
3a	Unitat de programació 4: Convivre i créixer en societat	B. Formació i orientació personal i professional cap a la vida adulta
3a	Unitat de programació 5: El meu projecte de futur	C. Projecte personal, acadèmic-professional i aproximació a la recerca activa de feina

Criteris de qualificació

L'assignatura de Formació i Orientació personal i professional es treballa a partir de 5 unitats de programació.

Al llarg del trimestre es qualificarà a partir de diferents elements d'avaluació:

- Quadern d'aula: 40%
- Activitats i tasques (individuals i/o grupals): 40%
- Predisposició cap a la matèria: 20%

Totes les tasques són de caràcter obligatori i per tant s'han de lliurar a la data corresponent, si

l'alumne no l'entrega a la data acordada, tindrà un zero d'aquella tasca.

El quadern de l'alumnat es revisarà periòdicament en el moment que la persona docent ho determini.

Cura de la llengua i correcció formal: Les faltes d'ortografia i de redacció penalitzaran la nota dels treballs i activitats escrites segons els criteris establerts pel departament i l'equip educatiu del centre, considerant-se la bona comunicació escrita com una habilitat personal i professional clau.

L'alumnat que no superi qualque treball, haurà de recuperar només aquell treball a la data que s'estableixi.

Competència		Descriptors
1	Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	● Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. ● Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2	Motivació, interès i participació	● Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. ● Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. ● Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.
3	Respecte	● És una persona respectuosa amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials. ● És puntual amb l'assistència i no acumula endarreriments que impliquen disrupció a l'aula.
4	Maduresa, autocrítica, autocontrol	● És una persona receptiva a les orientacions i consells del professorat, demostrar maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. ● Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com per al grup o la classe.
5	Iniciativa i autonomia	● Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. ● Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. ● Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis....

Normes bàsiques de funcionament, metodologia

L'assignatura s'estructura en unitats de programació que engloben diferents activitats. A cada sessió s'aniran combinant les explicacions de la professora amb la realització d'activitats. Hi haurà activitats que es faran en grup i també n'hi haurà algunes d'individuals.

Per tal que les classes funcionin bé i aprofitem el temps, cal:

- Respectar sempre els companys/es i el professorat.

- Escoltar amb atenció i participar quan es demana.
- Tenir actitud positiva i ganes d'aprendre.
- Treballar amb responsabilitat, tant individualment com en grup.
- Entregar les tasques a temps i ben fetes.
- Fer un bon ús del material i dels dispositius digitals (si s'utilitzen).

Si hi ha **irregularitats en una tasca** (plagis, ús de material no autoritzat...) s'invalida la tasca.

L'**assistència** irregular a les classes dificulta l'aprenentatge i perjudica a la resta de companys i companyes. En cas d'haver de **faltar**, l'alumnat ha de contactar amb el professorat i aportar la justificació pertinent en reincorporar-se.

El **treball en grup** ha de ser equilibrat entre tots i totes els que en formen part.

Reglament sobre l'ús del **mòbil**: el seu ús està prohibit dins la classe i a tot el centre.

Pàgina web del centre: <http://iessantamargalida.org> : hi trobareu informació d'horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...

Utilització de l'eina **Moodle** per realitzar diferents tasques i entregues.

A FOPP aprendrem de manera activa i pràctica. Per això, a classe:

- Farem activitats variades: individuals, en parelles i en grup.
- Utilitzarem dinàmiques, vídeos, debats, jocs, eines digitals...
- Parlem de temes que ens afecten com a persones i com a joves.
- Treballarem per **conèixer-nos millor i pensar en el nostre futur personal i professional**.

Materials didàctics

Els materials i recursos que s'utilitzaran en aquesta assignatura seran:

- No s'utilitzarà llibre de text.
- Quadern d'aula(un quadern/llibreta específic per l'assignatura)
- Una carpeta per arxivar els documents i produccions.
- Moodle: Material adicional preparat per la professora: esquemes, qüestionaris, exercicis d'aplicació, etc. i material procedent dels diferents mitjans de comunicació, sempre relacionats amb l'actualitat i els continguts tractats i

treballats a classe.

- S'utilitzaran els ordinadors portàtils del centre a més del material que el professorat facilitarà a l'alumnat.