

<p><b>ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL</b></p>	<p><b>CP DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL</b></p>	<p><b>Curs acadèmic 2025-26</b></p>
<p><b>Professora: Irene Cusí Bennasar</b></p>		

Què ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul:

L'alumnat ha d'aprendre a:

**C1: Aplicar tècniques d'animació, expressió i creativitat combinant-les entre si, amb base en un centre d'interès o eix d'animació, dirigides a l'organització d'activitats.**

**C2: Aplicar tècniques d'animació, expressió i creativitat en el desenvolupament d'activitats de temps lliure.**

**C3: Caracteritzar i organitzar el joc identificant els aspectes que defineixen la seva pedagogia i el distingeixen d'altres models d'intervenció.**

**C4: Utilitzar el medi natural i l'excursionisme com a recurs educatiu en activitats de temps lliure.**

**C5: Establir condicions de seguretat elementals per al desenvolupament d'activitats en el temps lliure.**

**C6: Determinar tècniques d'atenció en cas d'emergència atès el grau de responsabilitat que al monitor/a li correspon**

<p><b>Amb quines capacitats (C) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?</b></p>		
	<p><b>Capacitats</b></p>	<p><b>Unitats de treball (continguts)</b></p>
<p><b>C1</b></p>	<p><b>Aplicar tècniques d'animació, expressió i creativitat combinant-les entre si, amb base en un centre d'interès o eix d'animació, dirigides a l'organització d'activitats.</b></p>	<p><b>UT1</b></p>

<b>C2</b>	<b>Aplicar tècniques d'animació, expressió i creativitat en el desenvolupament d'activitats de temps lliure.</b>	<b>UT2</b>
<b>C3</b>	<b>Caracteritzar i organitzar el joc identificant els aspectes que defineixen la seva pedagogia i el distingeixen d'altres models d'intervenció.</b>	<b>UT3</b>
<b>C4</b>	<b>Utilitzar el medi natural i l'excursionisme com a recurs educatiu en activitats de temps lliure.</b>	<b>UT4</b>
<b>C5</b>	<b>Establir condicions de seguretat elementals per al desenvolupament d'activitats en el temps lliure.</b>	<b>UT5</b>
<b>C6</b>	<b>Determinar tècniques d'atenció en cas d'emergència atès el grau de responsabilitat que al monitor/a li correspon</b>	<b>UT5</b>

### Quins són els continguts generals del mòdul?

<b>UT</b>	<b>Unitat de Treball</b>
<b>1</b>	<b>Valoració dels centres d'interès o eixos d'animació en l'aplicació de les tècniques i recursos d'animació.</b>
<b>2</b>	<b>Tècniques d'animació, expressió i creativitat</b>
<b>3</b>	<b>Tècniques pedagògiques del joc.</b>
<b>4</b>	<b>Tècniques d'educació ambiental.</b>
<b>5</b>	<b>Avaluació i prevenció de riscos en activitats mediambientals: seguretat i salubritat</b>

### Críteris d'avaluació i críteris de qualificació

#### Com s'obtindrà la qualificació del MÒDUL?

	<b>Proves objectives</b>	<b>Activitats</b>	
--	--------------------------	-------------------	--

<b>Instruments d'avaluació</b>	20% Part Teòrica 20% Part pràctica	(Avaluació Continua)	<b>FEMPO</b>
<b>% NOTA CENTRE</b>	40%	50%	
<b>% NOTA FINAL</b>	<b>90%</b>		<b>10%</b>

<b>Avaluació i Qualificació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'avaluació es realitzarà prenent com a referència la superació positiva dels <b>criteris d'avaluació</b> plantejats per a cada capacitat.</li> <li>• La qualificació del mòdul professional es realitzarà en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals) i serà numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals.</li> <li>• Cada mòdul professional tindrà <b>dues convocatòries d'avaluació</b>.</li> </ul>
<b>Requisits per l'avaluació.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La superació del mòdul professional requereix l'avaluació positiva dels instruments d'avaluació (proves, activitats i pràctiques).</li> <li>• Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves, activitats i pràctiques es consideren obligatòries.</li> <li>• Per poder gaudir de l'avaluació final s'ha d'assistir a un <b>75% del total</b> de les hores del mòdul.</li> <li>• Serà baixa d'ofici si es falta de forma injustificada i continua més d'un <b>10% de la càrrega horària</b> del mòdul i de forma discontinua <b>més d'un 15%</b>. O si s'acumulen absències, que de forma justificada o no, <b>superin el 25% de la càrrega horària del mòdul</b>.</li> <li>• A més, s'han d'haver realitzat totes les pràctiques i entregat totes les activitats establertes per a cada unitat de treball.</li> </ul>

### Instruments d'avaluació

<p><b>1. PROVES OBJECTIVES</b></p>	<p>L'examen teòric-pràctic té un caràcter obligatori i pondera un <b>40%</b> de la nota del mòdul. Consta d'una part teòrica i una part pràctica, cadascuna amb un pes del <b>20%</b>.</p> <p>Hi ha dues convocatòries per cada examen: 1a i 2a convocatòria. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la primera convocatòria. S'hauran de recuperar en la segona convocatòria segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.</p>
<p><b>2. ACTIVITATS D'AULA</b></p>	<p>Totes les activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter <b>obligatori</b> i ponderen un 50%. És necessària la realització i l'entrega de totes les activitats i pràctiques encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els <b>terminis establerts</b>.</p> <p>Si hi ha alumnat que no pot realitzar una activitat o pràctica durant l'avaluació i presenta el <b>justificant</b> corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació.</p> <p>En el cas que el retard en la entrega <b>no es justifiqui</b> correctament, es donarà com a màxim un termini d'una setmana per poder fer l'entrega i la qualificació obtinguda serà màxim d'un 5.</p> <p>Si l'entrega es realitza fora d'aquest termini extraordinari l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar abans de la finalització del mòdul en les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment la nota màxima d'un 5.</p>
<p><b>3.FEMPO</b></p>	<p>La Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) treballarà diferents Capacitats i suposarà un 10% de la Nota.</p>

Tot i que la mitjana surti aprovada, si alguna prova objectiva, activitat o pràctica ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les capacitats i competències requerides pel certificat, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acordí amb l'alumnat.

• **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **dins els plaços establerts** segons el centre educatiu.

**Competències per a l'ocupabilitat**

**Les competències per a l'ocupabilitat** es valoraran a través de l'observació directa dins l'aula, es tindran en compte en cadascuna de les activitats i pràctiques realitzades i es valoraran a partir dels següents ítems:

<b>Ítems a valorar</b>	<b>Descriptor</b>
<b>Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de treballar en equip.</b>	<p>L'alumnat presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades.</p> <p>Sap col·laborar, cooperar i treballar en equip.</p>
<b>Motivació, interès i participació</b>	<p>L'alumnat demostra interès i predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats.</p> <p>Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions.</p>
<b>Respecte</b>	<p>L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.</p>
<b>Maduresa, autocrítica, autocontrol</b>	<p>L'alumnat demostra maduresa i autocontrol, així com capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i buscant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.</p>
<b>Iniciativa i autonomia</b>	<p>L'alumnat té iniciativa per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.</p> <p>Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.</p>

### **Materials i suports educatius.**

<b>Materials</b>	Es posarà a disposició de l'alumnat diferents materials i recursos de producció pròpia per part del professorat
------------------	---

<b>Plataforma educativa</b>	<b>Moodle.</b> Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
<b>Material fungible</b>	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
<b>Dispositius</b>	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

## Normativa i Funcionament de Centre

1. **A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils** (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").

2. **El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.**

3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, **està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.**

4. **A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.**

## Informació general

1. **Horari de classes:**

de 16,00h a 20,00h. Dimarts, dimecres i dijous.

<b>2. Horari de pati:</b>	de 17,45h a 18,15h.
<b>3. Accés al centre:</b>	Entrada i sortida per la porta principal.
<b>4. Equip directiu:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Directora: M<sup>a</sup> Victòria Galmès Malondra .</li> <li>❖ Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol</li> <li>❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer</li> <li>❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercèr Cerdà</li> <li>❖ Secretària: Catalina Arbona Ramis</li> </ul>
<b>5. Departament d'orientació:</b>	Toni Muñoz Medina (Dimarts 15-20h, Dijous 15-17h)
<b>6. Pàgina web del centre:</b>	<a href="http://iessantamargalida.org">http://iessantamargalida.org</a> hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
<b>7. Assistència i puntualitat:</b>	<p>Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib.</p> <p>Es considerarà falta de puntualitat quan l'alumnat arribi entre 5 i 10 minuts tard; a partir de 10 minuts es considerarà falta d'assistència. Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib.</p>
<b>8. Baixa d'ofici del mòdul:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Serà baixa d'ofici si es falta més de tres jornades lectives completes sense justificar en un mes natural.</li> </ul>