

SUPORT PSICOSOCIAL, ATENCIÓ RELACIONAL I COMUNICATIVA EN INSTITUCIONS	CP ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS	Curs acadèmic 2025-26
Professora: Judith Lleixà Xicart		

Què ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul ?

- **L'alumnat ha d'aprendre a:**

C1: Aplicar tècniques i estratègies de suport i desenvolupament d'habilitats de relació social adaptades als col·lectius d'intervenció.

C2: Aplicar tècniques i estratègies per a l'acompanyament del usuari en el desenvolupament de les activitats.

C3: Determinar i seleccionar, en el context de l'atenció a persones dependents, estratègies comunicatives per afavorir la relació social d'usuaris amb dificultats especials de comunicació, manejant els recursos disponibles i els sistemes alternatius que siguin necessaris.

Amb quines capacitats (C) es vinculen els continguts del mòdul?			
	Capacitats	Unitats Formatives	Unitats de treball
C1	Aplicar tècniques i estratègies de suport i desenvolupament d'habilitats de relació social adaptades als col·lectius d'intervenció.	UF1	UT1, UT2
C2	Aplicar tècniques i estratègies per a l'acompanyament del usuari en el desenvolupament de les activitats.	UF2	UT3, UT4
C3	Determinar i seleccionar, en el context de l'atenció a persones dependents, estratègies comunicatives per afavorir la relació social d'usuaris amb dificultats especials de comunicació, manejant els recursos disponibles i els sistemes alternatius que siguin necessaris.	UF3	UT5, UT6

Programació de l'ensenyament-aprenentatge

UNITAT FORMATIVA 1	UNITATS DE TREBALL	Capacitats	Instruments d'avaluació
ANIMACIÓ SOCIAL DE PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS (UF0129) 30h	UT1: Característiques psicològiques de les persones dependents	C1	ACTIVITAT 1 AS PRÀCTIC 1 TEST UT1 ACTIVITAT 2 CAS PRÀCTIC 2 TEST UT2 EXÀMEN UF1 (UT1, UT2, UT3)
	UT2: Participació en l'atenció psicosocial de les persones dependents		

UNITAT FORMATIVA 2	UNITATS DE TREBALL	Capacitats	Instruments d'avaluació
MANTENIMENT I MILLORA DE LES ACTIVITATS DIÀRIES DE PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS (UF0130) 40h	UT3: Manteniment i entrenament de les funcions cognitives	C2	ACTIVITAT 4 CAS PRÀCTIC 4 TEST UT 4 ACTIVITAT 5 CAS PRÀCTIC 5 TEST UT5 EXÀMEN UF2 (UT3, UT4)
	UT4: Manteniment i entrenament en hàbits d'autonomia personal		

UNITAT FORMATIVA 3	UNITATS DE TREBALL	Capacitats	Instruments d'avaluació
TÈCNIQUES DE COMUNICACIÓ AMB PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS (UF0131) 40h	UT5: Millora del procés de comunicació amb la persona usuària	C3	ACTIVITAT 5 CAS PRÀCTIC 5 TEST UT5
	UT6: Utilització de tècniques de comunicació augmentativa i alternativa		ACTIVITAT 6 CAS PRÀCTIC 6 TEST UT 6 EXÀMEN UF3 (UT5, UT6)

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

Com s'obtindrà la qualificació del MÒDUL?			
Instruments d'avaluació	Proves objectives	Activitats	FEMPO
	25% Part Teòrica 25% Part pràctica		
% NOTA CENTRE	45%	45%	
% NOTA FINAL	90%		10%

Avaluació i Qualificació	• L'avaluació es realitzarà prenent com a referència la superació positiva dels criteris d'avaluació plantejats per a cada capacitat. • La qualificació del mòdul professional es realitzarà en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals) i serà numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals. • Cada mòdul professional tindrà dues convocatòries d'avaluació.
Requisits per l'avaluació.	• La superació del mòdul professional requereix l'avaluació positiva dels instruments d'avaluació (proves, activitats i pràctiques). • Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves, activitats i pràctiques es consideren obligatòries. • Per poder gaudir de l'avaluació final s'ha d'assistir a un 75% del total de les hores del mòdul. • Serà baixa d'ofici si es falta de forma injustificada i contínua més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul i de forma discontinua més d'un 15%. O si s'acumulen absències, que de forma justificada o no, superin el 25% de la càrrega horària del mòdul. • A més, s'han d'haver realitzat totes les pràctiques i entregat totes les activitats establertes per a cada unitat de treball.

Quins són els continguts generals del mòdul?			
Unitats Formatives	Unitats de Treball	Subunitats	
UF1 Animació social de persones dependents en institucions (UF0129)	UT1 Característiques psicològiques dels usuaris/es	1.1	Conceptes fonamentals de psicologia
		1.2	El procés d'envelliment
		1.3	La conducta
		1.4	Motivació i aprenentatge
		1.5	Les funcions cognitives
		1.6	Els estats emocionals
		1.7	Les diversitats

	UT2 Participació en l'atenció psicosocial de les persones dependents	2.1	Foment de l'adaptació a la institució
		2.2	Foment de la relació social
		2.3	Tècniques i activitats per afavorir les relacions socials
		2.4	Mitjans i recursos que afavoreixen les relacions socials
UF2 Manteniment i millora de les activitats diàries (UF0130)	UT3 Manteniment i entrenament de les funcions cognitives	3.1	Intervenció en les funcions cognitives
		3.2	Les tècniques d'estimulació sensorial
		3.3	La teràpia d'orientació a la realitat (OR)
		3.4	Entrenament de la memòria
		3.5	La reminiscència
		3.6	La psicomotricitat
		3.7	La musicoteràpia
	UT4 Manteniment i entrenament en hàbits d'autonomia personal	4.1	Aprenentatge d'hàbits d'autonomia personal
		4.2	Tècniques, procediments i estratègies d'intervenció
		4.3	Tècniques de modificació de conducta
		4.4	Tècniques de resolució de conflictes
		4.5	Comportaments en grups
UF3 Tècniques de comunicació amb persones dependents en institucions (UF0131)	UT5 Millora del procés de comunicació amb la persona usuària	6.1	El procés de comunicació
		6.2	Barreres en la comunicació
		6.3	Estratègies comunicatives convencionals
	UT6 Utilització de tècniques de comunicació augmentativa i alternativa	7.1	Necessitats especials de comunicació
		7.2	Estratègies i recursos d'intervenció comunicativa
		7.3	Sistemes de comunicació amb ajuda

1. Proves objectives	L'examen teòric-pràctic té un caràcter obligatori i pondera un 50% de la nota del mòdul. Consta d'una part teòrica i una part pràctica, cadascuna amb un pes del 25%. Hi ha dues convocatòries per cada examen: 1a i 2a convocatòria. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la primera convocatòria. S'hauran de recuperar en la segona convocatòria segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.
2. Activitats	Totes les activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter obligatori i ponderen un 50%. És necessària la realització i l'entrega de totes les activitats i pràctiques encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els terminis establerts. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una activitat o pràctica durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, es donarà com a màxim el termini d'una setmana d'entrega i la qualificació obtinguda serà màxim d'un 5. Si l'entrega es realitza fora d'aquest termini extraordinari, l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar abans de la finalització del mòdul i segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment com a màxim un 5.

3. FEMPO

En el període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) es treballaran diferents Capacitats i l'avaluació d'aquestes suposarà un 10% de la nota final del mòdul.

Tot i que la mitjana surti aprovada, si alguna prova objectiva, activitat o pràctica ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les capacitats i competències requerides pel certificat, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acordi amb l'alumnat.

- **Convalidacions i excepcions.** S'han de sol·licitar **dins els plaços establerts** segons el centre educatiu.

Les **competències per a l'ocupabilitat** requerides pel perfil del professional d'atenció socio sanitària es valoraran a través dels següents ítems i el seu assoliment es tindrà en compte en l'avaluació de cada activitat, especialment les que es realitzin de forma grupal:

Ítems a valorar	Descriptor
Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de treballar en equip.	L'alumnat presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades. Sap col·laborar, cooperar i treballar en equip.
Motivació, interès i participació	L'alumnat demostra interès i predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions.
Respecte	L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.
Maduresa, autocrítica, autocontrol	L'alumnat demostra maduresa i autocontrol, així com capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.
Iniciativa i autonomia	L'alumnat té iniciativa per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.

Materials i suports educatius.

Materials didàctics	Es posarà a disposició de l'alumnat diferents materials i recursos d'elaboració pròpia per part del professorat.
Plataforma educativa	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
Material fungible	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

Normativa i funcionament de Centre

1. A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").
2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.
3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.
4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.

Informació general

1. Horari de classes:	de 15,00h a 21,00h.
2. Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	❖ Directora: M^a Victòria Galmès Malondra . ❖ Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol ❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer ❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercer Cerdà ❖ Secretària: Catalina Arbona Ramis
5. Departament d'orientació:	Toni Muñoz Medina (dimarts 15 a 20h, dijous 15 a 17h)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib
8. Baixa d'ofici del mòdul:	Serà baixa d'ofici si concorren alguna de les causes següents: ● No haver-se incorporat als estudis en els 15 dies naturals posterior a l'inici del curs. ● Absentar-se de forma continuada i sense justificar durant un període igual o superior al 10% de la càrrega horària del mòdul. ● Absentar-se, de forma discontinua i sense justificar, durant un període igual o superior al 15% de la càrrega horària del mòdul. ● Acumular un nombre d'absències, siguin justificades o no, que representin el 25% o més de la càrrega horària del mòdul.