

PROCESSOS GRUPALS I EDUCATIUS EN EL TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL	CP DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL	Curs acadèmic 2025-26
Professora: Irene Cusí Bennasar		

Què ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul ?

L'alumnat ha d'aprendre a:

C1: Identificar els aspectes que caracteritzen el desenvolupament infantil i juvenil aplicables al temps lliure per a adequar les activitats a les persones participants en elles.

C2: Triar continguts i estratègies d'intervenció en funció de la diversitat de les persones i els grups.

C3: Aplicar tècniques grupals en activitats de temps lliure per a la infància i la joventut.

Amb quines capacitats (C) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?		
	Capacitats	Unitats de treball (continguts)
C1	Identificar els aspectes que caracteritzen el desenvolupament infantil i juvenil aplicables al temps lliure per a adequar les activitats a les persones participants en elles.	UT1
C2	Triar continguts i estratègies d'intervenció en funció de la diversitat de les persones i els grups.	UT2
C3	Aplicar tècniques grupals en activitats de temps lliure per a la infància i la joventut.	UT3

Quins són els continguts generals del mòdul?

UT	Unitat de Treball
1	Aplicació del desenvolupament psicosocial infantil i juvenil a les propostes d'activitats d'educació en el temps lliure
2	Tècniques d'intervenció educativa en funció de la diversitat individual i grupal
3	Tècniques grupals en el desenvolupament d'activitats en el temps lliure infantil i juvenil.

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

Com s'obtindrà la qualificació del MÒDUL?

Instruments d'avaluació	Proves objectives	Activitats (Avaluació Continua)	FEMPO
	20% Part Teòrica 20% Part pràctica		
% NOTA CENTRE	40%	50%	
% NOTA FINAL	90%		10%

Avaluació i Qualificació

- L'avaluació es realitzarà prenent com a referència la superació positiva dels **criteris d'avaluació** plantejats per a cada capacitat.
- La qualificació del mòdul professional es realitzarà en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals) i serà numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals.
- Cada mòdul professional tindrà **dues convocatòries d'avaluació**.

Requisits per l'avaluació.

- La superació del mòdul professional requereix l'avaluació positiva dels instruments d'avaluació (proves, activitats i pràctiques).
- Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves, activitats i pràctiques es consideren obligatòries.
- Per poder gaudir de l'avaluació final s'ha d'assistir a un **75% del total** de les hores del mòdul.
- Serà baixa d'ofici si es falta de forma injustificada i continua més d'un **10% de la càrrega horària** del mòdul i de forma discontinua **més d'un 15%**. O si s'acumulen absències, que de forma justificada o no, **superin el 25% de la càrrega horària del mòdul**.
- A més, s'han d'haver realitzat totes les pràctiques i entregat totes les activitats establertes per a cada unitat de treball.

Instruments d'avaluació

1. PROVES OBJECTIVES

L'examen teòric-pràctic té un caràcter obligatori i pondera un **40%** de la nota del mòdul. Consta d'una part teòrica i una part pràctica, cadascuna amb un pes del **20%**.

Hi ha dues convocatòries per cada examen: 1a i 2a convocatòria. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la primera convocatòria. S'hauran de recuperar en la segona convocatòria segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.

2. ACTIVITATS D'AULA	Totes les activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter obligatori i ponderen un 50%. És necessària la realització i l'entrega de totes les activitats i pràctiques encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els terminis establerts. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una activitat o pràctica durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, es donarà com a màxim un termini d'una setmana per poder fer l'entrega i la qualificació obtinguda serà màxim d'un 5. Si l'entrega es realitza fora d'aquest termini extraordinari l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar abans de la finalització del mòdul en les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment la nota màxima d'un 5.
3.FEMPO	La Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) treballarà diferents Capacitats i suposarà un 10% de la Nota.

Tot i que la mitjana surti aprovada, si alguna prova objectiva, activitat o pràctica ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les capacitats i competències requerides pel certificat, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acordi amb l'alumnat.

● **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **dins els plaços establerts** segons el centre educatiu.

Competències per a l'ocupabilitat

Les competències per a l'ocupabilitat es valoraran a través de l'observació directa dins l'aula, es tindran en compte en cadascuna de les activitats i pràctiques realitzades i es valoraran a partir dels següents ítems:

Ítems a valorar	Descriptor
Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de treballar en equip.	L'alumnat presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades. Sap col·laborar, cooperar i treballar en equip.

Motivació, interès i participació	L'alumnat demostra interès i predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions.
Respecte	L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.
Maduresa, autocrítica, autocontrol	L'alumnat demostra maduresa i autocontrol, així com capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.
Iniciativa i autonomia	L'alumnat té iniciativa per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.

Materials i suports educatius.

Materials	Es posarà a disposició de l'alumnat diferents materials i recursos de producció pròpia per part del professorat
Plataforma educativa	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
Material fungible	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.

Dispositius

L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

Normativa i Funcionament de Centre

1. A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").

2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.

3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, **està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.**

4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.

Informació general

1. Horari de classes:	de 16,00h a 20,00h. DM,DX,DJ
2. Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	❖ Directora: M^a Victòria Galmès Malondra . ❖ Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol ❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer ❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercer Cerdà ❖ Secretària: Catalina Arbona Ramis

5. Departament d'orientació:	Toni Muñoz Medina (Dimarts 15-20h, Dijous 15-17h)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib. Es considerarà falta de puntualitat quan l'alumnat arribi entre 5 i 10 minuts tard; a partir de 10 minuts es considerarà falta d'assistència. Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib.
8. Baixa d'ofici del mòdul:	❖ Serà baixa d'ofici si es falta més de tres jornades lectives completes sense justificar en un mes natural.