

DOCUMENTACIÓ SOCIOSANITÀRIA EN INSTITUCIONS

DOCUMENTACIÓ SOCIOSANITÀRIA EN INSTITUCIONS

Com a treballadors d'atenció directa en institucions tindrem accés a **informació personal i íntima** de les persones amb les quals tractem.

Això ens obliga a tenir en consideració dos aspectes importants:

- **El secret professional i la confidencialitat**
- **La recopilació i transmissió d'informació a l'equip de treball**

SECRET PROFESSIONAL I CONFIDENCIALITAT

Com a professionals en atenció a persones en situació de dependència, haurem de vetllar per la **confidencialitat** sobre el contingut dels expedients personals.

S'ha d'informar la persona usuària per a la **recollida de dades**, especialment de salut, i sol·licitar el seu consentiment per escrit.

S'ha d'informar la persona usuària que les **dades quedaran registrades** i que ella mantindrà els seus **drets d'accés, rectificació, cancellació o oposició**.

SECRET PROFESSIONAL I CONFIDENCIALITAT

Aquesta **informació** haurà de mantenir-se en **secret** fins i tot quan hagi finalitzat la relació entre l'usuari i a entitat.

Qualsevol tractament de la informació per tercers l'haurà d'**autoritzar per escrit la persona usuària o el seu representant legal**, amb algunes excepcions: jutjats, Hisenda, serveis d'emergències, etc.

