

Intervenció en l'atenció Sociosanitària en Institucions	CP Atenció Sociosanitària a persones dependents en Institucions Socials	Curs acadèmic 2025-26
Professora: Margalida Frontera Florit		

Qué ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul?

L'alumnat ha d'aprendre a:

1. Seleccionar i preparar els materials i instruments per facilitar l'exploració i/o observació dels usuaris, d'acord al protocol establert i les indicacions del responsable del pla de cures.
2. Aplicar procediments de neteja i desinfecció de materials i instruments d'ús comú en l'atenció higiènica i en la cura sanitària bàsica i descriure els processos de recollida de mostres.
3. Executar les ordres de prescripció d'administració de medicació per via oral, tòpica i rectal, precisant el material que s'ha d'utilitzar en funció de la tècnica demandada.
4. Efectuar les tècniques de trasllat, mobilització i acompanyament en la deambulació de l'usuari en funció del seu grau de dependència.
5. Descriure les tècniques bàsiques sanitàries d'urgències i de primers auxilis determinant la més adequada en funció de la situació.

Amb quines capacitats (C) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?		
	Capacitats	Unitats de treball
C1	Seleccionar i preparar els materials i instruments per facilitar l'exploració i/o observació dels usuaris, d'acord al protocol establert i les indicacions del responsable del pla de cures.	UT1
C2	Aplicar procediments de neteja i desinfecció de materials i instruments d'ús comú en l'atenció higiènica i en la cura sanitària bàsica i descriure els processos de recollida de mostres.	UT5

C3	Executar les ordres de prescripció d'administració de medicació per via oral, tòpica i rectal, precisant el material que s'ha d'utilitzar en funció de la tècnica demandada.	UT2
C4	Efectuar les tècniques de trasllat, mobilització i acompanyament en la deambulació de l'usuari en funció del seu grau de dependència.	UT3
C5	Descriure les tècniques bàsiques sanitàries d'urgències i de primers auxilis determinant la més adequada en funció de la situació.	UT4

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

Com s'obtindrà la qualificació del MÒDUL?			
Instruments d'avaluació	Proves objectives	Activitats (Avaluació Continua)	FEMPO
	30% Part Teòrica 30% Part pràctica		
% NOTA CENTRE	60%	40%	
% NOTA FINAL	90%		10%

Avaluació i Qualificació	• L'avaluació es realitzarà prenent com a referència la superació positiva dels criteris d'avaluació plantejats per a cada capacitat. • La qualificació del mòdul professional es realitzarà en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals) i serà numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals. • Cada mòdul professional tindrà dues convocatòries d'avaluació.
---------------------------------	--

Requisits per l'avaluació.

- La superació del mòdul professional requereix l'avaluació positiva dels instruments d'avaluació (proves, activitats i pràctiques).
- Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves, activitats i pràctiques es consideren obligatòries.
- Per poder gaudir de l'avaluació final s'ha d'assistir a un **75% del total** de les hores del mòdul.
- Serà baixa d'ofici si es falta de forma injustificada i contínua més d'un **10% de la càrrega horària** del mòdul i de forma discontinua **més d'un 15%**. O si s'acumulen absències, que de forma justificada o no, **superin el 25% de la càrrega horària del mòdul**.
- A més, s'han d'haver realitzat totes les pràctiques i entregat totes les activitats establertes per a cada unitat de treball.

Quins són els continguts generals del mòdul?

UNITATS FORMATIVES SEQÜENCIADES

UT1. Realització de la higiene i neteja de la persona dependent i del seu entorn en institucions.

UT2. Manteniment de l'ordre i les condicions higièniques de l'habitació de l'usuari.

UT3. Administració d'aliments i recollida d'eliminacions en institucions.

Instruments d'avaluació

PROVES OBJECTIVES

L'examen teòric-pràctic té un caràcter obligatori i **pondera un 50%** de la nota del mòdul. Consta d'una part teòrica i una part pràctica, cadascuna amb un pes **del 25%**.

Hi ha dues convocatòries per cada examen: 1a i 2a convocatòria. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la primera convocatòria. S'hauran de recuperar en la segona convocatòria segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i

	10.
ACTIVITATS D'AULA	Totes les activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter obligatori i ponderen un 40%. És necessària la realització i l'entrega de totes les activitats i pràctiques encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els terminis establerts. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una activitat o pràctica durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, es donarà com a màxim un termini d'una setmana per poder fer l'entrega i la qualificació obtinguda serà màxim d'un 5. Si l'entrega es realitza fora d'aquest termini extraordinari l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar abans de la finalització del mòdul en les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment la nota màxima d'un 5.
FEMPO	La Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) treballarà diferents Capacitats i suposarà un 10% de la Nota.

Tot i que la mitjana surti aprovada, si alguna prova objectiva, treball o producció ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les competències requerides pel títol, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acordi amb l'alumnat.

• Convalidacions i excepcions.

S'han de sol·licitar **dins els plaços establerts segons el centre educatiu**.

Competències per a l'ocupabilitat

Les competències per a l'ocupabilitat es valoraran a través de l'observació directa dins l'aula, es tindran en compte en cadascuna de les activitats i pràctiques realitzades i es valoraran a partir dels següents ítems:

Capacitat d'organització, planificació i treballar en equip.	L'alumnat presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades. Sap col·laborar, cooperar i treballar en equip.
---	--

Motivació, interès i participació	L'alumnat demostra interès i predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions.
Respecte	L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.
Maduresa, autocrítica, autocontrol	L'alumnat demostra maduresa i autocontrol, així com capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.
Iniciativa i autonomia	L'alumnat té iniciativa per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.

Materials i suports educatius.

Materials	Es posarà a disposició de l'alumnat diferents materials i recursos de producció pròpia per part del professorat
Plataforma educativa	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
Material fungible	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

Normativa i Funcionament de Centre

1. **A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils** (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").

2. **El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.**

3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, **està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.**

4. **A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.**

7/9 MD020205-1

Informació general

1. Horari de classes:	de 15,00h a 20,00h.
2. Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	❖ Directora: M^a Victòria Galmès Malondra . ❖ Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol ❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer ❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercer Cerdà ❖ Secretària: Catalina Arbona Ramis
5. Departament d'orientació:	Toni Muñoz Medina (Dimarts 15-20h, Dijous 15-17h)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib. Es considerarà falta de puntualitat quan l'alumnat arribi entre 5 i 10 minuts tard; a partir de 10 minuts es considerarà falta d'assistència.

8. Baixa d'ofici del mòdul:

❖ Serà baixa d'ofici si concorren alguna de les causes següents:

- No haver-se incorporat als estudis en els 15 dies naturals posterior a l'inici del curs.
- Absentar-se de forma continuada i sense justificar durant un període igual o superior al 10% de la càrrega horària del mòdul.
- Absentar-se, de forma discontinua i sense justificar, durant un període igual o superior al 15% de la càrrega horària del mòdul.
- Acumular un nombre d'absències, siguin justificades o no, que representin el 25% o més de la càrrega horària del mòdul.