



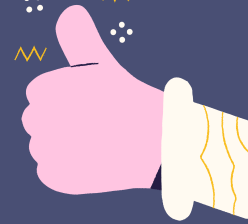
Cómo hacer un RESUMEN

1º.- **Lee** con atención el texto las veces que sean necesarias para comprenderlo.


2º.- **Subraya** la información más importante de cada párrafo.

3º.- Una vez realizados los pasos anteriores, procede a **redactar** el resumen. Para ello, recuerda qué debes hacer y qué no a la hora de escribirlo:



- 
- Redactar en 3ª persona (él, ella, ellos, ellas).
 - Usar nuestras propias palabras.
 - Solo 1 párrafo.
 - Empezar con el tema o el nombre del/a protagonista.
 - Objetivo.
 - Elegir un tiempo verbal (presente o pasado).



- 
- Redactar en 1ª o 2ª persona.
 - Copiar fragmentos del texto.
 - Escribir varios párrafos.
 - Insertar fragmentos de diálogos o descripciones.
 - Empezar con : "Había una vez...", "El autor dice...", "El texto trata...".
 - Subjetivo (nuestra opinión).
 - Mezclar tiempos verbales.

