
Documento de la Actividad Práctica: Role Playing de Entrevista a Usuario

Módulo Profesional: Metodología de la Intervención Social **Ciclo Formativo:** Grado Superior Técnico en Intervención Social **Objetivo de la Actividad:** Aplicar las técnicas, métodos e instrumentos de **análisis de la realidad social**, en concreto la **entrevista**, como parte de la fase de diagnóstico de un proyecto de intervención social.

1. Contexto de la Actividad

La entrevista es una técnica fundamental en la fase de **investigación social** de cualquier proyecto. Permite obtener información cualitativa imprescindible para la detección de necesidades y la planificación de acciones. En esta actividad, simularán la primera toma de contacto con un/a posible usuario/a/beneficiario/a de un proyecto social.

Roles a desempeñar:

1. **Técnico/a en Intervención Social (Entrevistador/a):** Persona responsable de conducir la entrevista de forma **profesional, empática** y orientada al objetivo.
 2. **Usuario/a/Beneficiario/a (Rol a simular):** Persona que simula la situación social que aborda el proyecto (ej. desempleado/a de larga duración, persona con necesidad de apoyo para la crianza, persona mayor dependiente, etc.).
 3. **Observador/a (Recomendado):** Encargado/a de evaluar el proceso y la aplicación de las técnicas de entrevista, utilizando la tabla de evaluación proporcionada.
-

2. Preparación Previa (Fase de Diseño)

Antes de realizar el *role playing*, el grupo de alumnos (o el alumno que hará de Entrevistador/a) deberá cumplimentar esta ficha para establecer el contexto **metodológico** del proyecto:

Elemento	Descripción/Definición del Grupo
Nombre del Proyecto	(Ej. Taller de Búsqueda Activa de Empleo)
Población Destinataria	(Ej. Jóvenes migrantes en situación de riesgo de exclusión)

Objetivo General de la Entrevista	¿Qué información fundamental se necesita obtener para diseñar o ajustar el proyecto? (Ej. Conocer barreras idiomáticas y nivel formativo real.)
Temas Clave a Tratar	Menciona 3-5 áreas temáticas que guiarán la entrevista. (Ej. Formación, situación laboral, redes de apoyo, expectativas.)

3. Estructura y Guión de la Entrevista

El/la Técnico/a debe seguir rigurosamente las fases de una entrevista profesional:

Fase I: Acogida y Encuadre (Rapport)

El Entrevistador/a debe:

- Presentarse y especificar su rol en el proyecto.
- Explicar el **propósito** de la entrevista (por qué se hace).
- Informar sobre la **confidencialidad** y el uso que se dará a la información (principios éticos).
- Especificar el tiempo aproximado de duración.

Fase II: Desarrollo (Sondeo y Obtención de Datos)

El Entrevistador/a debe:

- Utilizar las **técnicas de preguntas** adecuadas (abiertas para explorar, cerradas para confirmar).
- Demostrar **escucha activa** (prestar atención, no interrumpir, parafrasear al usuario).
- Recoger la información de los **Temas Clave** definidos en la Fase de Diseño.
- Mantener la **empatía** y la neutralidad.

Fase III: Cierre

El Entrevistador/a debe:

- Realizar una **síntesis** de los puntos clave acordados o detectados (Ej. "Entiendo que lo más importante para usted es...").
 - Preguntar si el Usuario/a desea añadir algún detalle importante.
 - Explicar los **Pasos Sigüientes** del proceso (Ej. "Analizaremos su caso y le llamaremos en una semana con la propuesta concreta.").
 - Agradecer el tiempo y la colaboración.
-