

Mòdul: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat (IPO)	Nivell / grup: FPGB	Curs acadèmic 2025-2026
--	---------------------	-------------------------

Continguts

Temporització de continguts		
Avaluació	Unitats didàctiques	Criteris d'avaluació
1a	1. Descobreix-te: el viatge cap a tu mateix (Resultat d'aprenentatge 1)	a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement. b) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació. c) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació. d) S'han identificat les fortaleses, febleses, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per a treure'ls el major aprofitament. e) S'han identificat expectatives de futur per a la inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.
1a	2. Connecta: les claus per relacionar-se amb èxit (Resultat d'aprenentatge 2)	a) S'ha valorat la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat. b) S'han aplicat estratègies per a canalitzar les emocions de manera assertiva en les relacions amb altres persones, diferenciant-les de conductes agressives i/o passives. c) S'han posat en pràctica tècniques de presentació, orals i escrites, per a una comunicació efectiva i afectiva, valorant la seva importància com a recurs personal per a l'ocupabilitat. d) S'han identificat els beneficis del treball en equip, així com les diferents maneres de dur-ho a terme. e) S'ha reaccionat de manera flexible i positiva envers conflictes i situacions noves per tal d'aprofitar les oportunitats i gestionar les dificultats, fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.
2a	3. Explora: traça el teu camí professional (Resultat d'aprenentatge 3)	a) S'ha determinat la realitat de l'entorn sociolaboral actual. b) S'han identificat els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i s'han valorat les opcions que millor s'ajusten als seus perfils professionals i les seves preferències. c) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.

2a	4. Decideix: construeix el teu projecte de futur (Resultat d'aprenentatge 4)	a) S'han valorat els avantatges i inconvenients de cadascuna de les opcions possibles. b) S'han analitzat i seleccionat les opcions que més s'ajusten als seus perfils professionals. c) S'ha realitzat un procés de presa de decisions identificant l'itinerari acadèmic i professional personal, a partir de les seves preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.
3a	5. Activa't: prepara't per entrar al món laboral (Resultat d'aprenentatge 5)	a) S'ha analitzat la cerca d'ocupació com un procés. b) S'han identificat les diferents fonts d'informació d'accés l'ocupació. c) S'han analitzat les diferents tècniques utilitzades per a la cerca d'ocupació per compte d'altri. d) S'han posat en pràctica les diferents eines que permetin una cerca d'ocupació òptima.

Avaluació i procediment de qualificació

El mòdul es treballa a partir de 5 unitats didàctiques.

Cada unitat està valorada per una sèrie de tasques, que engloben:

- Quadern d'aula: 10%
- Activitats i tasques dins l'aula: 30%
- Treballs (individuals i/o grupals): 50%
- Predisposició cap a la matèria: 10%

Totes les tasques són de caràcter obligatori i per tant s'han de lliurar a la data corresponent, si l'alumne no l'entrega a la data acordada, tindrà un zero d'aquella tasca.

El quadern de l'alumnat es revisarà a final de cada unitat de programació.

L'alumnat que no superi qualque treball, haurà de recuperar només aquell treball.

Normes bàsiques de funcionament, metodologia

L'assignatura s'estructura en unitats de programació que engloben diferents activitats. A cada sessió s'aniran combinant les explicacions de la professora amb la realització d'activitats. Hi haurà activitats que es faran en grup i també n'hi haurà algunes d'individuals.

Per tal que les classes funcionin bé i aprofitem el temps, cal:

- Respectar sempre els companys i el professorat.
- Escoltar amb atenció i participar quan es demana.
- Tenir actitud positiva i ganes d'aprendre.
- Treballar amb responsabilitat, tant individualment com en grup.
- Entregar les tasques a temps i ben fetes.
- Fer un bon ús del material i dels dispositius digitals (si s'utilitzen).

Si hi ha **irregularitats en una tasca** (plagis, ús de material no autoritzat...) s'invalida la tasca.

L'**assistència** irregular a les classes dificulta l'aprenentatge i perjudica a la resta de companys i companyes. En cas d'haver de **faltar**, l'alumnat ha de contactar amb el professorat i aportar la justificació pertinent en reincorporar-se.

El **treball en grup** ha de ser equilibrat entre tots i totes els que en formen part.

Reglament sobre l'ús del **mòbil**: el seu ús està prohibit dins la classe i a tot el centre.

Pàgina web del centre: <http://iessantamargalida.org> : hi trobareu informació d'horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...

Utilització de l'eina **Moodle** per realitzar diferents tasques i entregues.

A FOPP aprendrem de manera activa i pràctica. Per això, a classe:

- Farem activitats variades: individuals, en parelles i en grup.
- Utilitzarem dinàmiques, vídeos, debats, jocs, eines digitals...
- Parlem de temes que ens afecten com a persones i com a joves.
- Treballarem per conèixer-nos millor i pensar en el nostre futur personal i professional.

Materials didàctics

Els materials i recursos que s'utilitzaran en aquesta assignatura seran:

- No s'utilitzarà llibre de text.
- Quadern d'aula.
- Moodle: Material addicional preparat per la professora: esquemes, qüestionaris, exercicis d'aplicació, etc. i material procedent dels diferents mitjans de comunicació, sempre relacionats amb l'actualitat i els continguts tractats i treballats a classe.
- S'utilitzaran els ordinadors portàtils del centre a més del material que el professorat facilitarà a l'alumnat.
- A més, cada alumne/a ha de tenir un quadern/llibreta específic per l'assignatura.

Ús de l'aula virtual de centre: Moodle

Només s'utilitzarà el correu corporatiu com a alternativa (en cas d'incidències com problemes d'accés al Moodle o no haver rebut resposta en 48 hores via missatgeria...).