

Mòdul Mediació Comunitària (140h)	1r de TIS	Curs acadèmic 2025-26
PROFESSOR: M. ÀNGEL SEVILLA MAYOL masevillam@iessantamargalida.org 		

Què ha d'aprendre l'alumne/a en aquest mòdul de MEDIACIÓ COMUNITÀRIA?

La mediació comunitària és una eina fonamental per a la convivència i la inclusió, ja que ofereix estratègies per prevenir, gestionar i transformar conflictes en diferents àmbits socials. En aquest mòdul, l'alumnat aprendrà a entendre la importància del diàleg i de la comunicació com a base per a la resolució pacífica de les tensions que poden sorgir dins dels col·lectius i les comunitats.

El i la professional de la mediació ha de saber que la seva tasca no consisteix només a intervenir en situacions de conflicte, sinó també a promoure la cohesió social i l'empoderament de les persones i grups implicats. Per això, és imprescindible conèixer les tècniques, fases i metodologies pròpies de la mediació, així com reflexionar sobre el paper que té la figura de la persona mediatadora dins dels processos d'integració social.

En aquest mòdul es posa èmfasi en el desenvolupament d'habilitats comunicatives, empàtiques i assertives, que permetran a l'alumnat facilitar espais de trobada i consens. Alhora, es treballa la capacitat d'analitzar els conflictes en la seva dimensió social i comunitària, identificant-ne les causes, els interessos i les necessitats de les parts implicades.

D'aquesta manera, es proporcionen les bases teòriques i pràctiques que ajudaran l'alumnat a intervenir amb criteri professional, fomentant la convivència, la participació activa i la inclusió dins de la comunitat.

En quin horari s'impartirà el mòdul de MEDIACIÓ COMUNITÀRIA aquest curs 2025-2026?

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45		X			
	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
18:15-19:10		X			
19:10-20:05				X	
20:05-21:00				X	

Amb quins resultats d'aprenentatge (RA) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?

	Resultats d'aprenentatge	FEMPO
RA1	Planifica intervencions de mediació, relacionant-les amb els contextos en els quals es desenvolupen.	
RA2	Organitza actuacions per a la prevenció de conflictes, tot seleccionant les estratègies d'intervenció.	X
RA3	Realitza activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint el desenvolupament dels mateixos.	X
RA4	Realitza activitats d'avaluació, comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.	

Quin és el nivell de competència mínima a assolir?

1. Analitza els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per fer tasques de mediació entre persones i grups. Planteja activitats i anàlisi d'avaluació.
2. Selecciona i dissenya recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social i mediació comunitària.
3. Analitza i estableix les habilitats socials requerides a l'entorn professional, identificant els factors influents per mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
4. Desenvolupa la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i l'organització del treball i de la vida personal.

Com es distribueixen els continguts del mòdul concretats en UTs al llarg del curs?

1 ^a avaluació	2 ^a avaluació	3 ^a avaluació
UT.1 Societats plurals i diversitat cultural.	UT 3: Caracterització de la mediació.	UT5: Habilitats i tècniques de mediació.
UT.2 Aproximació als conflictes.	UT4: Àmbits de mediació.	UT6: El procés de mediació.

Com s'obtindrà la qualificació del mòdul?

Instruments d'avaluació

- Proves objectives
- Produccions
- Projecte
- Portafoli d'aprenentatge
- Rúbrica d'avaluació de les competències per a l'ocupabilitat
- Valoracions obtingudes a les FEMPO.

Què s'entén per *Produccions*?

- Qualsevol tasca o activitat realitzada que sigui objecte d'avaluació (prèviament informada).
- Poden ser de molt tipus en funció del perfil del grup i el desenvolupament del mòdul al llarg del curs:
 - ✓ Treballs de recerca individuals o en petit grup, amb la descripció del procés i la crítica del resultat.
 - ✓ Projectes i reptes individuals i/o grupals.
 - ✓ Exposicions orals, xerrades, diàlegs, debats.
 - ✓ Resolució de casos pràctics.
 - ✓ Reflexions personals.
 - ✓ Observacions directes, el seu registre i conclusions.
 - ✓ Registre de visites pràctiques i la seva transferència.
 - ✓ Altres que puguin sorgir!

Què són les *Rúbriques*?

- Són eines d'avaluació dels diferents treballs i activitats que es plantegin a l'aula i que serveixen per a garantir la transparència en el procés d'aprenentatge i avaluació. Actuen de guia per a l'alumnat.
- Es poden utilitzar, si escau, diferents modalitats de rúbriques. Les més freqüents seran les d'avaluació d'exposicions orals i/o treballs escrits, però es podran utilitzar també rúbriques de coavaluació, autoavaluació, etc.
- Cal destacar la importància de conèixer la rúbrica que es farà servir per a la valoració de les competències per a l'ocupabilitat (transversals), que l'alumnat tindrà al seu abast al GESTIB i al Moodle.

30% Proves individuals

- Aquesta nota s'obtindrà realitzant una prova individual escrita/oral per cada avaluació, que es puntuarà de 0 a 10.

objectives	• Si l'alumnat és trobat copiant durant la realització d'una prova objectiva o utilitzant dispositius de comunicació amb altres persones o fonts d'informació quan no estan permeses, <u>serà suspès immediatament</u> i haurà d'anar a la recuperació final del mes juny, segons la normativa NOFIC.
40% Produccions	• Aquesta nota s'obtindrà de la revisió i avaluació dels resultats obtinguts de l'aplicació dels instruments, que seran qualificats segons la rúbrica i/o la valoració corresponent . • Els treballs lliurats fora de termini, però amb justificació degudament argumentada (a la tutoria), seran avaluats de forma ordinària. Els treballs lliurats fora de termini no justificadament, tindran una penalització de la nota, optant només a una qualificació de 5 (com a nota màxim). • El dia de les proves d'avaluació, totes les tasques i treballs lligats a les UT avaluables, hauran d'haver estat lliurades; en cas contrari, no es pot obtenir una avaluació positiva. Si en Primera Convocatòria (ordinària) el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb la docent en Segona Convocatòria (extraordinària). • Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. Es a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts. • S'aplicarà la normativa establerta al NOFIC pel que fa a l'originalitat de les produccions: ✓ Si es descobreix la utilització a les produccions de la IA sense fer-ne menció explícita i diferenciada de la producció original o sense ser pertinent la seva utilització, no seran aptes. ✓ La persistència i la reiteració en la conducta al respecte de l'ús no indicat de les IA, poden suposar l'expulsió del cicle o del mòdul (segons queda recollit al NOFIC).
Portafoli d'aprenentatge 10%	• El portafoli és un instrument viu que l'alumnat haurà de mantenir actualitzat al llarg de tot el trimestre, i podrà ser revisat i avaluat en qualsevol moment per comprovar que es duu al dia. La seva estructura, que serà presentada a l'inici, inclourà reflexions prèvies abans de començar cada contingut, així com reflexions finals i activitats de metacognició per valorar l'aprenentatge assolit. • També hi formaran part les evidències de les tasques realitzades, les produccions vinculades a les unitats de treball i les autoavaluacions, amb l'objectiu de mostrar l'evolució personal, la capacitat crítica i l'organització del

	procés d'aprenentatge.
10% Competències per a l'ocupabilitat (competències transversals)	- Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i/o la valoració correspondent, informada prèviament. - La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona, que serà individual i no comparable.
10% FEMPO	El 10% de la qualificació total del mòdul correspondrà a l'avaluació realitzada en l'entorn de formació en centres de treball (FEMPO), mentre que el 90% restant serà avaluat al centre educatiu.
Requisits de l'avaluació	- Atès que l'alumnat ha triat la modalitat presencial de cicles formatius ha d'assistir a classe amb regularitat (85% de les classes). De forma contínua, només té dret a faltar a un 10% de les classes. L'alumnat que superi aquests percentatges d'absència serà donat de baixa del mòdul. - La falta d'assistència a més d'un 20% de les sessions del mòdul, ja siguin justificades com no, suposarà la pèrdua del dret a una avaluació contínua.
Qualificació	- L'alumnat obtindrà una nota cada avaluació situada entre 1 (NP) i el 10 que s'obtindrà de la ponderació resultant de 30% de proves objectives, 40% de produccions, 10% de portafoli d'aprenentatge, 10% de competències per a l'ocupabilitat, i 10% de la qualificació total del mòdul correspondrà a l'avaluació realitzada en l'entorn de formació en centres de treball (FEMPO) - Les qualificacions obtingudes estan lligades a la superació positiva dels criteris d'avaluació) plantejats per a cada RA. No es podrà superar l'avaluació si no s'ha assolit el nivell de competència mínima (la qualificació és inferior a 4). - La nota final de cada trimestre es publicarà sense decimals. Això significa que, per exemple, un 7,7 apareixerà com a 7 en l'avaluació final del trimestre. Tot i això, les dècimes no es perden: s'acumulen al llarg del curs i es tindran en compte per calcular la nota final de curs. Al final de curs, quan la mitjana obtinguda sigui de 0,75 o superior (inclòs), es parlarà amb el professor i s'analitzarà cada cas particular per decidir la possible pujada al número següent.

Procediment de recuperació	Es procedirà segons el criteri del Departament.
Convalidacions exemptions	Han de ser sol·licitades abans del dia 15 d'octubre.

De quines competències per a l'ocupabilitat (que són transversals) s'avalua?		
Competència		Descriptors
1	Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	- Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. - Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2	Motivació, interès i participació	- Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. - Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. - Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avoriment i/o desinterès.
3	Respecte	- És una persona respectuosa amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials. - És puntual amb l'assistència i no acumula endarreriments que impliquen disrupció a l'aula.
4	Maduresa, autocrítica, autocontrol	- És una persona receptiva a les orientacions i consells del professorat, demostrar maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. - Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com per al grup o la classe.
5	Iniciativa i autonomia	- Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. - Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. - Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis....

Quins materials i suports didàctics s'han d'emprar al mòdul?	
Llibre de text	El llibre és un material <u>opcional</u> en aquest mòdul: Sorribas, M. & García, A. (2025). <i>Mediació Comunitària</i>. Altamar.
Plataforma	La plataforma Moodle s'emprarà com a recurs per a lliurar tasques, oferir

FULL RESUM DEL MÒDUL

	informació, custodiar les evidències d'aprenentatge, etc.
Dispositius	En determinades activitats específiques, l'alumnat utilitzarà dispositius electrònics. En aquests casos, especificats pel professor, es podran fer servir tant els dispositius propis com els disponibles al centre educatiu. Els dispositius que es portin des de casa hauran de tenir la bateria carregada prèviament, i la seva vigilància i cura serà responsabilitat de cada persona.
Normativa vinculada	<u>RD 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Integració Social i es fixen els seus ensenyaments mínims.</u> <u>Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Integració Social.</u>

Quina és la normativa i el funcionament del centre que l'alumnat necessita conèixer?

Horari de classes	De 15:00 a 21:00
Horari de descans	De 17:45 a 18:15
Accés al centre	Entrada i sortida per la porta principal
Càrrecs de referència	• Directora: M^a Victòria Galmès Malondra • Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol • Cap d'Estudis Adjunta: M^a Magdalena Guàrdia Crespí • Cap d'Estudis adjunt de FP: Jaume Vives Plomer • Cap d'Estudis de Certificacions: Pere Mercer Cerdà • Secretària: Catalina Arbona Ramis
Cap de departament de família professional	• M^a José Benítez García
Departament d'Orientació	• Toni Muñoz Medina (de referència per FP) • Joan Torelló Mas
Pàgina web del centre	http://iessantamargalida.org Hi trobareu: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
Assistència i puntualitat	Ambdues són obligatòries. Les faltes assistència s'han de justificar a la tutoria.

FULL RESUM DEL MÒDUL

Baixa d'ofici del mòdul	• No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs. No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.
Normativa	• <u>No es permet l'ús del mòbil en tot el centre.</u> excepte a l'aula si la persona docent hi és present i ho autoritza. • El centre no es fa càrrec dels objectes perduts, deteriorats o sostrets. • S'ha de col·laborar amb la neteja i el manteniment de les aules. Per aquesta raó no es permet menjar dins l'aula. • No és permès fumar dins el centre ni les proximitats. • S'han de complir sempre les normes regulades al NOFIC (Normes d'Organització, Funcionament i Convivència del centre).