

Mòdul PRIMERS AUXILIS (70h)	2n TIS	Curs acadèmic 2026-27
PROFESSORA: NEUS JAUME 		

**Quin és el nivell mínim de competència a assolir en aquest mòdul?
(Què és allò que l'alumnat ha de saber "sí o sí" per a superar el mòdul)**



Per obtenir una qualificació positiva al mòdul (superior a 5), l'alumnat ha de demostrar a l'aula que...

1. Sap identificar una situació d'urgència, els riscos, recursos i tipus d'ajuda necessària per atendre-la.
2. Aplica tècniques de suport vital bàsic adequades a la situació d'urgència pertinent.
3. Executa correctament tècniques d'immobilització i mobilització de víctimes amb els pertinents recursos.
4. Duu a terme tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a la persona accidentada de forma individualitzada i usa les estratègies de comunicació pertinents.



Quins materials i suports didàctics s'han d'emprar al mòdul?

Llibre de text (opcional)	Primers auxilis. Nova edició Autors: Altamar ISBN: 9791388140013 ISBN digital: 9791388140204
Plataforma	La plataforma Moodle s'emprarà com a recurs per a lliurar tasques, material i contingut de les unitats de treball, informació relacionada, custodiar les evidències d'aprenentatge, etc.
Dispositius	Es recomana que l'alumnat dugui el seus dispositius informàtics com ara ordinador o tableta; aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, sent-ne la seva vigilància la responsabilitat de cada persona. Només es podran utilitzar en cas que la professora ho indiqui, no s'utilitzaran de manera rutinària a les classes.

En quin horari s'impartirà el mòdul de PA aquest curs 2026-2027?

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
18:15-19:10					
19:10-20:05					PA
20:05-21:00					PA

Amb quins resultats d'aprenentatge (RA) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?

	Resultats d'aprenentatge	Unitats de treball
RA1	Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència, descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajuda necessària.	UT 1 i 2
RA2	Aplica tècniques de suport vital bàsic, descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que es vol aconseguir.	UT 2, 4, 5, 6 i 7
RA3	Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes, seleccionant medis i tècniques.	UT 3
RA4	Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a la persona accidentada i acompanyants, describint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.	UT2, 3 i 4

Quins són els continguts generals del mòdul?

UT	Unitat de Treball	Criteris associats
1	Valoració inicial de la situació d'emergència.	a), b), c), d)
2	L'avaluació de l'estat de la víctima.	a), b), c), d)
3	Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització.	a), b), c), d), e), f)
4	Aplicació de tècniques de suport vital bàsic i desfibril·lació externa.	a), b), c), d), e)
5	Primers auxilis en lesions per traumatismes físics.	a), b), c), d), e), f)
6	Primers auxilis per a traumatismes químics i biològics.	a), b), c), d), e), f)
7	Primers auxilis en patologia orgànica i en part imminent.	a), b), c), d), e), f)

Com es distribueixen els continguts del mòdul concretats en UTs al llarg del curs?												
UT	Denominació	H	Cronograma del curs									
	HORES DEL MÒDUL	70	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J
0	Presentació mòdul	1	X									
1	Valoració inicial de la situació d'emergència.	9	X	X								
2	L'avaluació de l'estat de la víctima	8		X								
3	Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització.	12		X	X							
4	Aplicació de tècniques de suport vital bàsic i desfibril·lació externa.	22			X	X	X					
5	Primers auxilis en lesions per traumatismes físics.	10					X	X				
6	Primers auxilis per a traumatismes químics i biològics.	4						X	X			
7	Primers auxilis en patologia orgànica i en part imminent.	4							X			
TOTAL HORES AL CENTRE 100%		70	1ª Aval			2ª Aval			3ª Aval FEMPO			
2h/setmana						TOTAL HORES A L'EMPRESA 0%						0

Com s'obtindrà la qualificació del mòdul?	
Instruments d'avaluació	- Proves objectives (teòriques/escrites i pràctiques) - Produccions - Rúbrica d'avaluació de les competències per a l'ocupabilitat Què s'entén per <i>Produccions</i>? - Qualsevol tasca o activitat realitzada que sigui objecte d'avaluació (prèviament informada).

	• Poden ser de molt tipus en funció del perfil del grup i el desenvolupament del mòdul al llarg del curs: ✓ Treballs de recerca individuals o en petit grup, amb la descripció del procés i la crítica del resultat. ✓ Projectes i reptes individuals i/o grupals. ✓ Exposicions orals, xerrades, diàlegs, debats. ✓ Resolució de casos pràctics. ✓ Reflexions personals. ✓ Observacions directes, el seu registre i conclusions. ✓ Registre de visites pràctiques i la seva transferència. ✓ Altres que puguin sorgir! • Què són les Rúbriques? • Són eines d'avaluació dels diferents treballs i activitats que es plantegin a l'aula i que serveixen per a garantir la transparència en el procés d'aprenentatge i avaluació. Actúen de guia per a l'alumnat. • Es poden utilitzar, si escau, diferents modalitats de rúbriques. Les més freqüents seran les d'avaluació d'exposicions orals i/o treballs escrits, però es podran utilitzar també rúbriques de coavaluació, autoavaluació, etc. • Cal destacar la importància de conèixer la rúbrica que es farà servir per a la valoració de les competències per a l'ocupabilitat (transversals), que l'alumnat tindrà al seu abast al GESTIB i al Moodle.
Proves individuals objectives	• Aquesta nota s'obtindrà realitzant una prova individual escrita/oral/pràctica per cada UT indicada, que es puntuarà de 0 a 10. • Si l'alumnat és trobat copiant durant la realització d'una prova objectiva o utilitzant dispositius de comunicació amb altres persones o fonts d'informació quan no estan permeses, serà suspès immediatament i haurà d'anar a la recuperació final del mes juny, segons la normativa NOFIC.
Produccions	• Aquesta nota s'obtindrà de la revisió i avaluació dels resultats obtinguts de l'aplicació dels instruments, que seran qualificats segons la rúbrica i/o la valoració corresponent . • Els treballs lliurats fora de termini, però amb justificació degudament argumentada (a la tutoria), seran avaluats de forma ordinària. El treballats no entregats injustificadament s'hauran de recuperar quan el professor indiqui. • El dia de les proves d'avaluació, totes les tasques i treballs lligats a les UT avaluables, hauran d'haver estat lliurades; en cas contrari, no es pot obtenir

	una avaluació positiva. Si en Primera Convocatòria (ordinària) el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb la docent en Segona Convocatòria (extraordinària). - Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts. - S'aplicarà la normativa establerta al NOFIC pel que fa a l'originalitat de les produccions: ✓ Si es descobreix la utilització a les produccions de la IA sense fer-ne menció explícita i diferenciada de la producció original o sense ser pertinent la seva utilització, no seran aptes. ✓ La persistència i la reiteració en la conducta al respecte de l'ús no indicat de les IA, poden suposar l'expulsió del cicle o del mòdul (segons queda recollit al NOFIC).
Competències per a l'ocupabilitat (competències transversals)	- Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i/o la valoració correspondent, informada prèviament. - La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona, que serà individual i no comparable.
Requisits de l'avaluació	- Atès que l'alumnat ha triat la modalitat presencial de cicles formatius ha d'assistir a classe amb regularitat (85% de les classes). De forma contínua, només té dret a faltar a un 10% de les classes. L'alumnat que superi aquests percentatges d'absència serà donat de baixa del mòdul. La falta d'assistència a més d'un 20% de les sessions del mòdul, ja siguin justificades com no, suposarà la pèrdua del dret a una avaluació contínua.
Qualificació	- L'alumnat obtindrà una nota per a cada RA situada entre 1 (NP) i el 10 que s'obtindrà de la ponderació entre els diferents instruments d'avaluació, que variaran en funció del RA (s'especifiquen els diferents instruments d'avaluació en la taula següent) - Les qualificacions obtingudes estan lligades a la superació positiva dels criteris d'avaluació plantejats per a cada RA. L'avaluació del mòdul es farà a partir de l'assoliment dels Resultats d'aprenentatge (RA), vinculats aquests als diferents Criteris d'avaluació (CA). Per a l'assoliment d'aquests resultats d'aprenentatge es planteja la

	ponderació establerta, sempre que els resultats obtinguts en l'aplicació de cada instrument (proves objectives, produccions, competències per a l'ocupabilitat i FEMPO) superin una nota de 5 sobre 10 (sent obligatori obtenir almenys una mitjana de 5 a totes les proves, produccions, competències per a l'ocupabilitat i FEMPO, per tal que els 4 instruments facin mitjana). Si l'alumnat no supera el llindar de 5 en un o més instruments, no ha d'obtenir una valoració positiva de l'avaluació o del mòdul. El professorat es reserva la competència d'anàlisi de casos particulars, tot comptant amb la valoració de l'equip docent, el Dept. d'Orientació i Caps d'Estudis, si escau. Excepcionalment, es contempla la possibilitat de fer mitjana de les produccions a partir de 4, sempre que la mitjana final resultant de les produccions sigui ≥ 5.
Precediment de recuperació	Es procedirà segons el criteri del Departament.
Convalidacions exemptions	Han de ser sol·licitades abans del dia 15 d'octubre.

Competències per l'ocupabilitat		Descriptors
1	Capacitat d'organització, planificació i treball en equip	Planificació individual i col·lectiva: Demostra capacitat per estructurar, seqüenciar i gestionar eficaçment el temps i els recursos en les tasques individuals assignades i en les dinàmiques grupals. Cooperació i responsabilitat compartida: Col·labora activament i de manera assertiva amb l'equip d'aula, assumeix les responsabilitats pròpies i contribueix al resultat comú.
2	Motivació, interès i participació	Implicació proactiva: Mostra predisposició a implicar-se i participar activament en totes les activitats formatives proposades, independentment de si són directament avaluable. Aprofundiment i qualitat: Manifesta interès per anar més enllà dels continguts mínims requerits, aportant idees constructives i evitant actituds passives o de desinterès durant el desenvolupament de les sessions.
3	Respecte, diversitat i responsabilitat institucional	Respecte i valoració de la diversitat: Mostra una actitud respectuosa, inclusiva i lliure de prejudicis envers la diversitat i les diferents característiques, circumstàncies i realitats de les persones.

		- Respecte i responsabilitat envers l'entorn educatiu i professional: Manté una actitud de respecte envers el professorat, l'alumnat i altres persones amb les quals es relaciona, i respecta les normes d'organització, les instal·lacions, els materials i l'entorn del centre educatiu o del lloc de treball. - Puntualitat i assistència: És puntual en l'assistència a classe i en els terminis de lliurament, evitant acumular retards o faltes no justificades que generin disrupció o trenquin el ritme educatiu i professional del grup.
4	Maduresa, autocrítica i autocontrol	- Gestió emocional i resiliència: Es mostra receptiu o receptiva davant les orientacions, correccions i consells del professorat, mantenint l'autocontrol, l'empatia i la maduresa in situacions complexes o difícils a l'aula. - Avaluació del propi rendiment: Demostra capacitat autocrítica en reconèixer les pròpies errades i àrees de millora, cercant activament alternatives constructives tant personalment com per al benefici del grup.
5	Iniciativa i autonomia professional	- Resolució de problemes: Demostra una actitud resolutiva i autonomia davant les dificultats, tant les feines individuals com en el treball en grup, aportant suggeriments i solucions viables. - Dinamització inclusiva: Assumeix un rol actiu i no es limita a fer la seva part de la feina, sinó que afavoreix que en el grup tothom pugui participar i que les aportacions de les diferents persones siguin tingudes en compte. - Autoresponsabilitat davant l'absència: Es responsabilitza de manera autònoma de posar-se al dia amb la matèria, explicacions, tasques i terminis de lliurament quan es produeix una falta d'assistència

Rúbrica competències per l'ocupabilitat

Gestió de rúbriques d'avaluació

Llista de rúbriques: **Nova rúbrica**

COMPETÈNCIES PER A L'OCUPABILITAT_TRANSVERSALS_FP SSC 2026-2027 (PROF)

☐ Rúbriques de baixa

☐ Rúbriques generals

☐ Rúbriques de docents que ja no són al centre

Cerca una rúbrica:

Neteja

☒ Del propi centre

☐ Del propi centre (inclou de baixa)

☐ De qualsevol centre

Rúbrica COMPETÈNCIES PER A L'OCUPABILITAT_TRANSVERSALS_FP SSC 2026-2027

DPT. SSC COMPETÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ

Modifica nom i visibilitat de la rúbrica

Imprimeix rúbrica

Veure ús

Duplica rúbrica

Dona de baixa

Elimina rúbrica

Exporta a full de càlcul

Els pesos dels nivells serveixen per donar més valor o menys a un concepte, i es calculen de forma general. Anau amb compte a mesclar pesos i ponderacions, perquè el càlcul de la nota pot ser diferent a l'esperat. Si posau el pes del nivell mínim de cada concepte a 0, la simplifica. Explicació del càlcul de la nota

Concepte	Nivells	Nivells	Nivells	Nivells	Nivells	Nivells
ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I TREBALL EN EQUIP: Planifica el temps i els recursos en tasques individuals i grupals. Coopera de manera assertiva amb l'equip i assumeix les responsabilitats pròpies per contribuir al resultat comú.   	EXCEL·LENT: Planifica i organitza amb eficiència les tasques. Coopera de manera assertiva, compleix les responsabilitats pròpies i contribueix activament al resultat comú. (Pes: 4)  	NOTABLE: Gestiona bé el temps i els recursos. Col·labora activament i de manera respectuosa i compleix les responsabilitats assignades. (Pes: 3)  	SATISFACTORI: Compleix les responsabilitats pròpies amb una organització bàsica, però mostra certa passivitat en la cooperació amb el grup. (Pes: 2)  	BÀSIC: Té dificultats per organitzar el temps i les tasques o per complir les responsabilitats pròpies dins el treball en equip. (Pes: 1)  	BAIX/NUL: No planifica, no assumeix les responsabilitats pròpies i no col·labora amb l'equip. (Pes: 0) 	Nom nivell Pes Afegeix nivell
MOTIVACIÓ, INTERÉS I PARTICIPACIÓ: S'implica proactivament en activitats formatives (siguin o no avaluables). Mostra interès per anar més enllà dels continguts mínims.   	EXCEL·LENT: S'implica activament en totes les activitats, aporta idees de qualitat i mostra una curiositat constant per ampliar els continguts. (Pes: 4)  	NOTABLE: Mostra interès, participa regularment i col·labora de manera voluntària en les activitats formatives. (Pes: 3)  	SATISFACTORI: Participa de manera passiva o reactiva i limita la seva implicació a les tasques obligatòries i avaluables. (Pes: 2)  	BÀSIC: Evita la participació activa i mostra apatia o desinterès davant les explicacions, tasques o debats. (Pes: 1)  	BAIX/NUL: Rebutja la dinàmica de l'aula, mostra desconexió o desinterès i es nega a participar en les activitats. (Pes: 0) 	Nom nivell Pes Afegeix nivell
RESPECTE, DIVERSITAT I RESPONSABILITAT INSTITUCIONAL: Respecta la diversitat i les persones, i actua sense prejudicis. Respecta les normes, instal·lacions, materials i entorn educatiu o professional. És puntual, assisteix regularment i compleix els terminis.   	EXCEL·LENT: Respecta i valora la diversitat sense prejudicis. És exemplar en el tracte, el compliment de les normes, la cura de l'entorn, la puntualitat i l'assistència. (Pes: 4)  	NOTABLE: Respecta la diversitat, les persones, les normes, les instal·lacions, els materials i l'entorn. Compleix responsablement la puntualitat i l'assistència. (Pes: 3)  	SATISFACTORI: Manté un tracte respectuós i accepta la diversitat, però presenta alguna mancança puntual en el compliment de normes, la cura de l'entorn o la puntualitat. (Pes: 2)  	BÀSIC: Presenta dificultats per respectar persones o diversitat, complir les normes o tenir cura de l'entorn. Acumula retards o faltes injustificades. (Pes: 1)  	BAIX/NUL: Mostra faltes de respecte greus o reiterades, incompleix les normes o no té cura de l'entorn, i presenta absències o retards que alteren el ritme de l'aula. (Pes: 0) 	Nom nivell Pes Afegeix nivell
MADURESA, AUTOCRÍTICA I AUTOCONTROL: Accepta les indicacions i correccions, manté l'autocontrol i l'empatia, actua amb maduresa i avaluja el propi rendiment per millorar. Ho fa fins i tot en situacions difícils i complexes.   	EXCEL·LENT: Accepta les orientacions amb maduresa, manté l'autocontrol i l'empatia i fa una autocrítica constant per millorar. (Pes: 4)  	NOTABLE: Escolta amb empatia, manté l'autocontrol en situacions complexes i reconeix de manera conscient les àrees de millora. (Pes: 3)  	SATISFACTORI: Accepta els consells i les correccions, reconeix les àrees de millora i mostra voluntat de corregir-les. (Pes: 2)  	BÀSIC: Escolta les observacions, però té dificultats per fer autocrítica o aplicar les millores recomanades. (Pes: 1)  	BAIX/NUL: Reacciona de manera poc madura o despectiva davant les correccions i mostra manca d'autocrítica i d'autocontrol. (Pes: 0) 	Nom nivell Pes Afegeix nivell
INICIATIVA I AUTONOMIA PROFESSIONAL: Resol problemes amb autonomia, aporta solucions viables i dinamitza el grup de manera inclusiva. És responsable de posar-se al dia amb la matèria, explicacions, tasques i terminis després d'una absència.   	EXCEL·LENT: Sempre resol problemes amb autonomia, aporta solucions viables i dinamitza el grup. Es posa al dia immediatament després d'una absència. (Pes: 4)  	NOTABLE: Sovint actua amb autonomia, aporta propostes viables i facilita la participació del grup. Recupera amb responsabilitat el ritme després d'una absència. (Pes: 3)  	SATISFACTORI: Resol tasques guiades i aporta alguna proposta, però necessita suport per dinamitzar el grup o posar-se al dia després d'una absència. (Pes: 2)  	BÀSIC: Mostra poca iniciativa davant les dificultats i participa poc en la dinamització del grup. Necessita ajuda per recuperar tasques i terminis després d'una absència. Les absències injustificades són freqüents. (Pes: 1)  	BAIX/NUL: Depèn constantment del professorat, no afronta els problemes, no afavoreix la participació del grup i no assumeix la responsabilitat de recuperar les absències. Absentisme injustificat manifest. (Pes: 0) 	Nom nivell Pes Afegeix nivell

...

Quina és la normativa i el funcionament del centre que l'alumnat necessita conèixer?

Horari de classes	De 15:00 a 21:00
Horari de descans	De 17:45 a 18:15
Accés al centre	Entrada i sortida per la porta principal
Càrrecs de referència	Directora: M^a Victòria Galmès Malondra

FULL RESUM DEL MÒDUL

	• Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol • Cap d'Estudis Adjunta: M^a Magdalena Guàrdia Crespí • Cap d'Estudis adjunt de FP: Jaume Vives Plomer • Cap d'Estudis de Certificacions: Pere Mercer Cerdà • Secretària: Catalina Arbona Ramis
Cap de departament de família professional	• M^a José Benítez García
Departament d'Orientació	• Didac Caro Ferre (de referència per FP) • Joan Torelló Mas
Pàgina web del centre	http://iessantamargalida.org Hi trobareu: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
Assistència i puntualitat	Ambdues són obligatòries. Les faltes assistència s'han de justificar a la tutoria.
Baixa d'ofici del mòdul	• No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs. No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.
Normativa	• No es permet l'ús del mòbil en tot el centre, excepte a l'aula si la persona docent hi és present i ho autoritza. • El centre no es fa càrrec dels objectes perduts, deteriorats o sostrets. • S'ha de col·laborar amb la neteja i el manteniment de les aules. Per aquesta raó no es permet menjar dins l'aula. • No és permès fumar dins el centre ni les proximitats. • S'han de complir sempre les normes regulades al NOFIC (Normes d'Organització, Funcionament i Convivència del centre).

Normativa d'uniformitat de taller

- L'alumnat compleix amb els requisits bàsics de higiene personal, fent incidència en l'aspecte de la pell i la roba, el cabell, utilització de sabó i desodorants, peus i aixelles ben netes (en cas de

sudoració excessiva, preveure canvi de roba (calcetins, camiseta...) amb prèvia higiene amb tovalloletes humides...)

- Puntualitat
- Cabell ben recollit (cua de cavall o monyo en cas de cabells llargs)
- Mans ben netes, amb ungles curtes, netes i sense esmalt
- No maquillatges
- No es pot fer ús de mòbils i altres dispositius
- L'alumnat no pot dur arracades, polseres, anells, collarets, rellotges,...
- Calçat tancat, segur, net i còmode
- El llenguatge, el vocabulari i el to de veu ha de ser adequat en tot moment
- Respecte als companys i al professorat
- Respecte per les infraestructures i material
- Ordre i pulcritud
- El taller sempre es deixarà en bon estat

****Les ponderacions i calendarització de les diferents EA, poden variar en funció de les necessitats de calendari o procés d'aprenentatge de grup...a criteri de la professora.**

RA	PONDERACIÓ DE CADA RA (%)	EINES D'AVUACIÓ PER RA (EA)*	PONDERACIÓ DE LES EINES AVUACIÓ MÒDUL			
			FINAL	1a	2a	3a
1	10%	- Prova teòrica UT1	40%	40%		
		- Prova teòrica UT2	40%	40%		
		- Activitats UT1	5%	5%		
		- Activitats UT2	5%	5%		
		- Competències per l'ocupabilitat	10%	10%		
2	40%	- Prova escrita UT4	10%		20%	
		- Prova pràctica UT4	40%		20%	
		- Prova escrita UT5	10%		10%	
		- Activitats UT4	5%		5%	
		- Activitats UT5	5%		5%	
		- Prova escrita UT6	10%		10%	
		- Activitats UT6	5%		5%	
		- Activitat de recerca UT7	10%		15%	
		- Competències per l'ocupabilitat	10%		10%	

FULL RESUM DEL MÒDUL

3	45%	- Prova pràctica UT3	55%	60%		
		- Prova escrita UT3	5%	30%		
		- Competències per l'ocupabilitat	10%	10%		
4	5%	- Cas pràctic UT2	30%	45%		
		- Cas pràctic UT3	30%	45%		
		- Cas pràctic UT4	30%		90%	
		- Competències per l'ocupabilitat	10%	10%	10%	