

Mòdul PRIMERS AUXILIS (70h)	2n TIS	Curs acadèmic 2025-26
PROFESSORA: NEUS JAUME 		

**Quin és el nivell mínim de competència a assolir en aquest mòdul?
(Què és allò que l'alumnat ha de saber "sí o sí" per a superar el mòdul)**



Per obtenir una qualificació positiva al mòdul (superior a 5), l'alumnat ha de demostrar a l'aula que...

1. Sap identificar una situació d'urgència, els riscos, recursos i tipus d'ajuda necessària per atendre-la.
2. Aplica tècniques de suport vital bàsic adequades a la situació d'urgència pertinent.
3. Executa correctament tècniques d'immobilització i mobilització de víctimes amb els pertinents recursos.
4. Duu a terme tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a la persona accidentada de forma individualitzada i usa les estratègies de comunicació pertinents.



Quins materials i suports didàctics s'han d'emprar al mòdul?

Llibre de text (opcional)	<i>PRIMERS AUXILIS</i> Altamar. Barcelona. ISBN: 9788417144968 ISBN MEDIA: 9788417872120
Plataforma	La plataforma Moodle s'emprarà com a recurs per a lliurar tasques, material i contingut de les unitats de treball, informació relacionada, custodiar les evidències d'aprenentatge, etc.
Dispositius	Es recomana que l'alumnat dugui el seus dispositius informàtics com ara ordinador o tableta; aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, sent-ne la seva vigilància la responsabilitat de cada persona. Només es podran utilitzar en cas que la professora ho indiqui, no s'utilitzaran de manera rutinària a les classes.

En quin horari s'impartirà el mòdul de AH aquest curs 2025-2026?

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:00-15:55					
15:55-16:50					
16:50-17:45					
			Descans		
18:15-19:10					
19:10-20:05		PA			
20:05-21:00		PA			

Amb quins resultats d'aprenentatge (RA) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?

	Resultats d'aprenentatge	Unitats de treball
RA1	Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència, descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajuda necessària.	UT 1 i 2
RA2	Aplica tècniques de suport vital bàsic, descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que es vol aconseguir.	UT 2, 4, 5, 6 i 7
RA3	Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes, seleccionant medis i tècniques.	UT 3
RA4	Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a la persona accidentada i acompanyants, describint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.	UT2, 3 i 4

Quins són els continguts generals del mòdul?

UT	Unitat de Treball	Criteris associats
1	Valoració inicial de la situació d'emergència.	a), b), c), d)
2	L'avaluació de l'estat de la víctima.	a), b), c), d)
3	Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització.	a), b), c), d), e), f)
4	Aplicació de tècniques de suport vital bàsic i desfibril·lació externa.	a), b), c), d), e)
5	Primers auxilis en lesions per traumatismes físics.	a), b), c), d), e), f)
6	Primers auxilis per a traumatismes químics i biològics.	a), b), c), d), e), f)
7	Primers auxilis en patologia orgànica i en part imminent.	a), b), c), d), e), f)

Com es distribueixen els continguts del mòdul concretats en UTs al llarg del curs?												
UT	Denominació	H	Cronograma del curs									
	HORES DEL MÒDUL	46	S	O	N	D	G	F	M	A	M	J
0	Presentació mòdul	1	X									
1	Valoració inicial de la situació d'emergència.	4	X	X								
2	L'avaluació de l'estat de la víctima	6		X								
3	Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització.	6			X							
4	Aplicació de tècniques de suport vital bàsic i desfibril·lació externa.	14				X	X					
5	Primers auxilis en lesions per traumatismes físics.	10					X					
6	Primers auxilis per a traumatismes químics i biològics.	4						X				
7	Primers auxilis en patologia orgànica i en part imminent.	1						X				
TOTAL HORES AL CENTRE 100%		46	1ª Aval			2ª Aval			3ª Aval FEMPO			
2h/setmana						TOTAL HORES A L'EMPRESA 0%						0

Com s'obtindrà la qualificació del mòdul?	
Instruments d'avaluació	• Proves objectives (teòriques/escrites i pràctiques) • Produccions • Rúbrica d'avaluació de les competències per a l'ocupabilitat Què s'entén per Produccions? • Qualsevol tasca o activitat realitzada que sigui objecte d'avaluació (prèviament informada).

	• Poden ser de molt tipus en funció del perfil del grup i el desenvolupament del mòdul al llarg del curs: ✓ Treballs de recerca individuals o en petit grup, amb la descripció del procés i la crítica del resultat. ✓ Projectes i reptes individuals i/o grupals. ✓ Exposicions orals, xerrades, diàlegs, debats. ✓ Resolució de casos pràctics. ✓ Reflexions personals. ✓ Observacions directes, el seu registre i conclusions. ✓ Registre de visites pràctiques i la seva transferència. ✓ Altres que puguin sorgir! • Què són les Rúbriques? • Són eines d'avaluació dels diferents treballs i activitats que es plantegin a l'aula i que serveixen per a garantir la transparència en el procés d'aprenentatge i avaluació. Actúen de guia per a l'alumnat. • Es poden utilitzar, si escau, diferents modalitats de rúbriques. Les més freqüents seran les d'avaluació d'exposicions orals i/o treballs escrits, però es podran utilitzar també rúbriques de coavaluació, autoavaluació, etc. • Cal destacar la importància de conèixer la rúbrica que es farà servir per a la valoració de les competències per a l'ocupabilitat (transversals), que l'alumnat tindrà al seu abast al GESTIB i al Moodle.
Proves individuals objectives	• Aquesta nota s'obtindrà realitzant una prova individual escrita/oral per cada UT indicada, que es puntuarà de 0 a 10. • Si l'alumnat és trobat copiant durant la realització d'una prova objectiva o utilitzant dispositius de comunicació amb altres persones o fonts d'informació quan no estan permeses, serà suspès immediatament i haurà d'anar a la recuperació final del mes juny, segons la normativa NOFIC.
Produccions	• Aquesta nota s'obtindrà de la revisió i avaluació dels resultats obtinguts de l'aplicació dels instruments, que seran qualificats segons la rúbrica i/o la valoració corresponent. • Els treballs lliurats fora de termini, però amb justificació degudament argumentada (a la tutoria), seran avaluats de forma ordinària. El treballats no entregats injustificadament s'hauran de recuperar quan el professor indiqui. • El dia de les proves d'avaluació, totes les tasques i treballs lligats a les UT avaluables, hauran d'haver estat lliurades; en cas contrari, no es pot obtenir

	una avaluació positiva. Si en Primera Convocatòria (ordinària) el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb la docent en Segona Convocatòria (extraordinària). - Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts. - S'aplicarà la normativa establerta al NOFIC pel que fa a l'originalitat de les produccions: ✓ Si es descobreix la utilització a les produccions de la IA sense fer-ne menció explícita i diferenciada de la producció original o sense ser pertinent la seva utilització, no seran aptes. ✓ La persistència i la reiteració en la conducta al respecte de l'ús no indicat de les IA, poden suposar l'expulsió del cicle o del mòdul (segons queda recollit al NOFIC).
Competències per a l'ocupabilitat (competències transversals)	- Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i/o la valoració correspondent, informada prèviament. - La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona, que serà individual i no comparable.
Requisits de l'avaluació	- Atès que l'alumnat ha triat la modalitat presencial de cicles formatius ha d'assistir a classe amb regularitat (85% de les classes). De forma contínua, només té dret a faltar a un 10% de les classes. L'alumnat que superi aquests percentatges d'absència serà donat de baixa del mòdul. - La falta d'assistència a més d'un 20% de les sessions del mòdul, ja siguin justificades com no, suposarà la pèrdua del dret a una avaluació contínua.
Qualificació	- L'alumnat obtindrà una nota per a cada RA situada entre 1 (NP) i el 10 que s'obté de la ponderació entre els diferents instruments d'avaluació, que variaran en funció del RA (s'especifiquen els diferents instruments d'avaluació en la taula següent) - Les qualificacions obtingudes estan lligades a la superació positiva dels criteris d'avaluació) plantejats per a cada RA. No es podrà superar l'avaluació si no s'ha assolit el nivell de competència mínima en cada instrument d'avaluació (la qualificació és inferior a 4). No es podrà superar l'avaluació si no s'ha assolit el nivell de competència

	mínima en cada RA (qualificació superior al 5).
Precediment de recuperació	Es procedirà segons el criteri del Departament.
Convalidacions exemptions	Han de ser sol·licitades abans del dia 15 d'octubre.

De quines competències per a l'ocupabilitat (que són transversals) s'avalua?

Competència		Descriptors
1	Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	- Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. - Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2	Motivació, interès i participació	- Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. - Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. - Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.
3	Respecte	- És una persona respectuosa amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials. - És puntual amb l'assistència i no acumula endarreriments que impliquen interrupció a l'aula.
4	Maduresa, autocrítica, autocontrol	- És una persona receptiva a les orientacions i consells del professorat, demostrar maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. - Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com per al grup o la classe.
5	Iniciativa i autonomia	- Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. - Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. - Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis....

Quina és la normativa i el funcionament del centre que l'alumnat necessita conèixer?

Horari de classes	De 15:00 a 21:00
Horari de descans	De 17:45 a 18:15
Accés al centre	Entrada i sortida per la porta principal
Càrrecs de referència	• Directora: M^a Victòria Galmès Malondra • Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol • Cap d'Estudis Adjunta: M^a Magdalena Guàrdia Crespí • Cap d'Estudis adjunt de FP: Jaume Vives Plomer • Cap d'Estudis de Certificacions: Pere Mercer Cerdà • Secretària: Catalina Arbona Ramis
Cap de departament de família professional	• M^a José Benítez García
Departament d'Orientació	• Toni Muñoz Medina (de referència per FP) • Joan Torelló Mas
Pàgina web del centre	http://iessantamargalida.org Hi trobareu: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
Assistència i puntualitat	Ambdues són obligatòries. Les faltes assistència s'han de justificar a la tutoria.
Baixa d'ofici del mòdul	• No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs. No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.
Normativa	• No es permet l'ús del mòbil en tot el centre, excepte a l'aula si la persona docent hi és present i ho autoritza. • El centre no es fa càrrec dels objectes perduts, deteriorats o sostrets. • S'ha de col·laborar amb la neteja i el manteniment de les aules. Per aquesta raó no es permet menjar dins l'aula. • No és permès fumar dins el centre ni les proximitats. • S'han de complir sempre les normes regulades al NOFIC (Normes d'Organització, Funcionament i Convivència del centre).

Normativa d'uniformitat de taller

- L'alumnat compleix amb els requisits bàsics de higiene personal, fent incidència en l'aspecte de la pell i la roba, el cabell, utilització de sabó i desodorants, peus i aixelles ben netes (en cas de sudoració excessiva, preveure canvi de roba (calcetins, camiseta...) amb prèvia higiene amb tovalloletes humides...)
- Puntualitat
- Cabell ben recollit (cua de cavall o monyo en cas de cabells llargs)
- Mans ben netes, amb ungles curtes, netes i sense esmalt
- No maquillatges
- L'alumnat no pot dur arracades, polseres, anells, collarets, rellotges,...
- Calçat tancat, segur, net i còmode
- El llenguatge, el vocabulari i el to de veu ha de ser adequat en tot moment
- Respecte als companys i al professorat
- Respecte per les infraestructures i material
- Ordre i pulcritud
- El taller sempre es deixarà en bon estat

****Les ponderacions i calendarització de les diferents EA, poden variar en funció de les necessitats de calendari o procés d'aprenentatge de grup...a criteri de la professora.**

RA	PONDERACIÓ DE CADA RA (%)	EINES D'AVUACIÓ PER RA (EA)*	PONDERACIÓ DE LES EINES AVUACIÓ MÒDUL			
			FINAL	1a	2a	3a
1	10%	- Prova teòrica UT1	40%	40%		
		- Prova teòrica UT2	40%	40%		
		- Activitats UT1	5%	5%		
		- Activitats UT2	5%	5%		
		- Competències per l'ocupabilitat	10%	10%		
2	40%	- Prova escrita UT4	10%		20%	
		- Prova pràctica UT4	40%		20%	
		- Prova escrita UT5	10%		10%	
		- Activitats UT4	5%		5%	

FULL RESUM DEL MÒDUL

		- Activitats UT5	5%		5%	
		- Prova escrita UT6	10%		10%	
		- Activitats UT6	5%		5%	
		- Activitat de recerca UT7	10%		15%	
		- Competències per l'ocupabilitat	10%		10%	
3	45%	- Prova pràctica UT3	55%	60%		
		- Prova escrita UT3	5%	30%		
		- Competències per l'ocupabilitat	10%	10%		
4	5%	- Cas pràctic UT2	30%	45%		
		- Cas pràctic UT3	30%	45%		
		- Cas pràctic UT4	30%		90%	
		- Competències per l'ocupabilitat	10%	10%	10%	