



IES Santa Margalida

2n TAPDS

COMENÇA EL CURS 2025-26



Ordre del dia



- TUTORA, CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LA TUTORIA
- MÒDULS I PROFESSORAT
- DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I FUNCIONS
- SOBRE EL DELEGAT/DA I SUBDELEGAT/DA I LES SEVES FUNCIONS
- HORARI GENERAL I DEL GRUP
- DATES IMPORTANTS
- INFORMACIÓ IMPORTANTÍSSIMA
- SERVEIS DEL CENTRE
- EQUIP DIRECTIU
- ALTRES QÜESTIONS
- INFORMACIÓ DIVERSA

Tutora

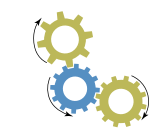


NEUS JAUME



njaumev@iessantamargalida.org

Característiques i Funcions



CARACTERÍSTIQUES

- **Dimarts** de 14.10 h a 15.00 h
- Assistència **obligatòria**.
- Temes d'interès general i acadèmic.
- **Horari d'atenció a l'alumnat:** dilluns de 16.50 h a 17.45 h. Sol·licitar cita via e-mail.



FUNCIONS

- Afavorir el bon funcionament.
- Ajudar a resoldre problemes d'àmbit personal o de relació.
- Afavorir l'aprenentatge, sobretot del i les que presenten dificultats envers l'estudi.
- Aconsellar sobre el futur acadèmic i/o professional.
- Intermediació amb la resta de professorat.

Mòduls i professorat



CAROLINA TEROL

Suport a la comunicació i
promoció a la
prespectica de gègere



NEUS JAUME

Primers auxilis, Atenció
Higiènica i tutora



 **TONI MARQUÉS**

Anglès professional i
característiques de
persones en
dependència



EVA TEJEDOR

Itinerari per a
l'ocupabilitat II i
SASP



**MIGUEL ÁNGEL
SEVILLA**

Teleassistència i projecte
intermodular



MARÍA JOSÉ BENÍTEZ

Destreses socials

FEMPO

Competències per a l'ocupabilitat

TRANSVERSALS A TOTS
ELS MÒDULS



ÍTEMS A VALORAR		DESCRIPTOR
1	CAPACITAT D'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ AIXÍ COM CAPACITAT DE FEINA EN EQUIP.	PRESENTA CAPACITAT D'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LES TASQUES ENCOMANADES I TAMBÉ, DE LES ACTIVITATS GRUPALS O DINÀMIQUES QUE ES DUEN A TERME DINS CLASSE. SAP COL-LABORAR I COOPERAR PERQUÈ LA FEINA EN EQUIP SIGUI MILLOR QUE UNA FEINA INDIVIDUAL.
2	MOTIVACIÓ, INTERÈS I PARTICIPACIÓ	DEMOSTRA PREDISPOSICIÓ A COL-LABORAR I PARTICIPAR EN TOTES LES ACTIVITATS, ENCARA QUE NO S'HAGIN D'AVALUAR. MOSTRA INTERÈS PER APROFUNDIR MÉS EN ELS CONTINGUTS I NO SOLS VA ALS MÍNIMS. DEMOSTRA INICIATIVA PARTICIPANT ACTIVAMENT DINS EL GRUP, FENT SUGGERIMENTS I APORTACIONS, AIXÍ COM EVITANT ROLS PASSIUS I/O DISTORSIONATS I EXPRESSIONS I CONDUCTES D'APATIA, AVORRIMENT I/O DESINTERÈS.
3	RESPECTE	L'ALUMNAT ÉS RESPECTUÓS AMB EL PROFESSORAT, COMPANYYS/ES, INSTAL·LACIONS I MATERIALS. AQUÍ S'INCLOU LA PUNTUALITAT I L'ASSISTÈNCIA NO JUSTIFICADA COM A FALTA DE RESPECTE CAP AL PROFESSORAT I ELS COMPANYYS I LES COMPANYYES.
4	MADURESA, AUTOCRÍTICA, AUTOCONTROL	L'ALUMNAT ÉS RECEPTIU A LES ORIENTACIONS I CONSELLS DEL PROFESSORAT, DEMOSTRA MADURESA I AUTOCONTROL EN LES DIFERENTS SITUACIONS QUE ES DONEN. DEMOSTRA CAPACITAT D'AUTOCRÍTICA ACCEPTANT LES SEVES ERRADES I CERCANT ALTERNATIVES DE MILLORA, TANT PRÒPIES COM PEL GRUP O LA CLASSE.
5	INICIATIVA I AUTONOMIA	TÉ INICIATIVES PER AL PROPI DESENVOLUPAMENT I PER DINAMITZAR ELS GRUPS DE FEINA. DEMOSTRA TENIR UNA ACTITUD RESOLUTIVA, A LES CLASSES I ALS TREBALLS EN GRUP. QUAN FALTA A CLASSE ES RESPONSABILITZA DE POSAR-SE AL DIA DE LA MATÈRIA, TREBALLS, TERMINIS.....

Departament d'orientació



TONI MUÑOZ MEDINA



amuñozm@iessantamargalida.org

Horari: Dimarts de 15.00 h – 19.00 h

Dijous de 13.05h - 17.45h

(demanar cita via e-mail o a la persona tutora)



Segons SGQ: DC020101-0

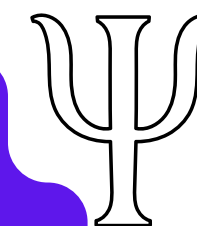
FUNCIONS

- Aconsellar i/o orientar l'alumnat, juntament amb el/la tutor/a.
- Informar i programar activitats d'orientació en relació amb els estudis que es poden fer després de CF i de les professions a què donen accés aquests estudis.
- Proporcionar suport a l'alumnat que, per diversos factors, presenten dificultats en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Orientació universitària.
- Derivacions...

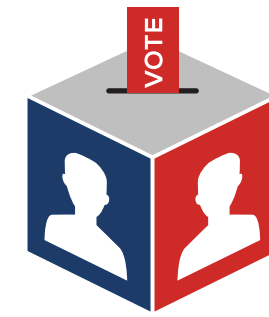
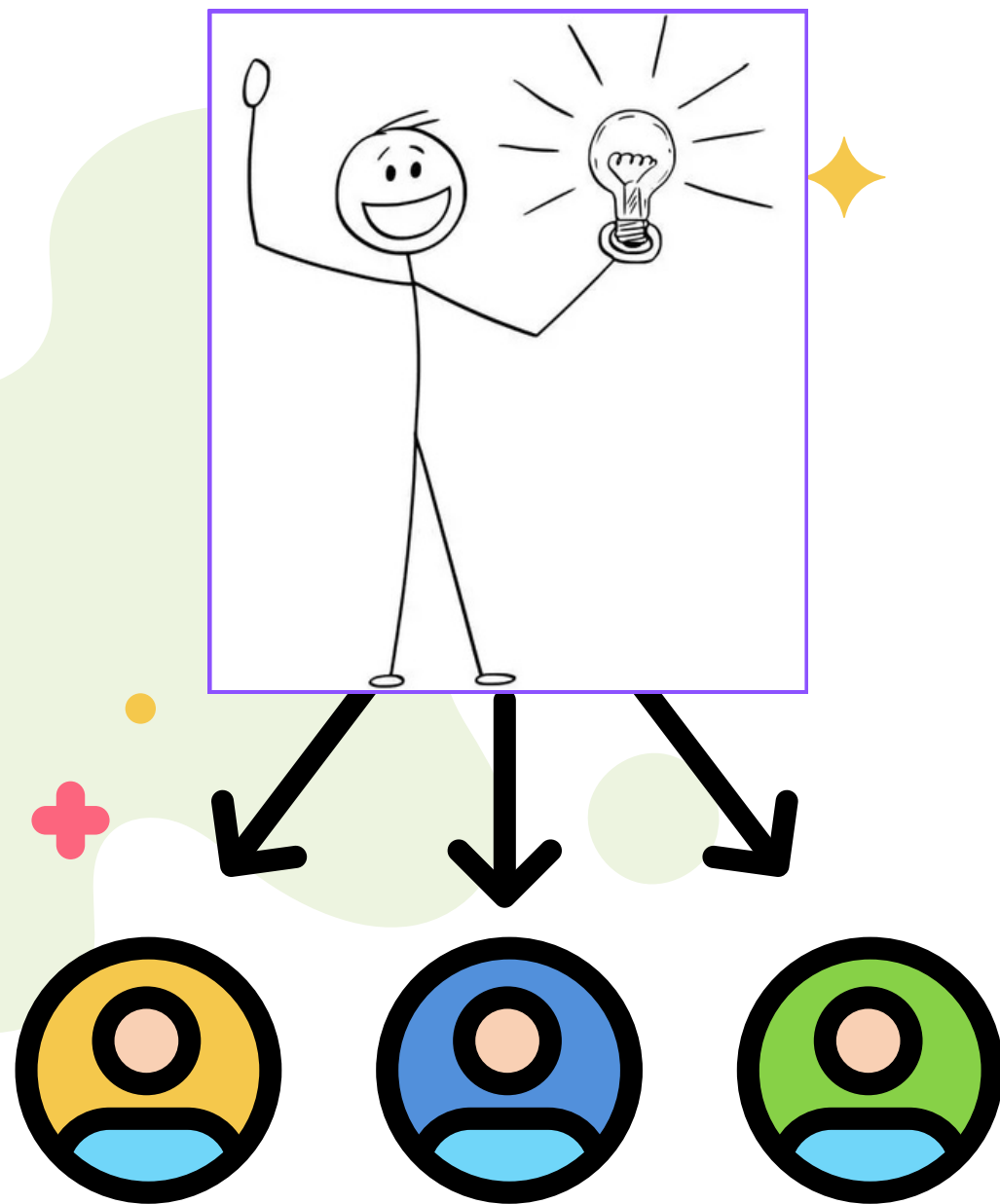
**CONSULTA
JOVE**

**Consulta
d'infermeria**

**Atenció
psicològica**



Delegat/da Subdelegat/da



ELECCIÓ

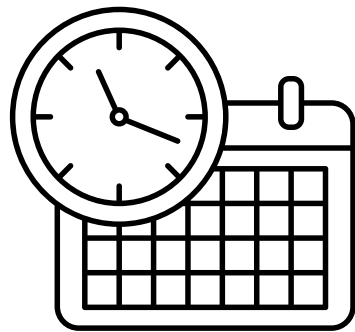


Durant el mes d'**octubre** es realitzarà la tria de persones delegada i subdelegada.



FUNCIONS

1. Assistir a les sessions d'avaluació del grup.
2. Assistir a les juntes de persones delegades.
3. Fer de portaveu del grup sempre que sigui necessari.
4. Mediar en els conflictes.



Calendari Escolar

Setembre							Octubre							Novembre						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
Desembre							Gener							Febrer						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	
Març							Abril							Maig						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			
Juny																				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.														
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14														
15	16	17	18	19	20	21														
22	23	24	25	26	27	28														
29	30																			

10 de setembre: Inici EI, EP, EE, ESO i BAT, CEIPIEEM.

11 de setembre: Inici EEIP-Dansa.

19 de setembre: Inici cicles d'FP: GB, GM i GS.

25 de setembre: Inici EEIP-Música

26 de setembre: Inici, CEPA

29 de setembre: Inici ERE: EA, EOI, EERE

Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026

27 de febrer: Festa escolar unificada.

Vacances de Pasqua: del 2 al 12 d'abril

22 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de BAT.

29 de maig: Final d'activitats lectives EOI.

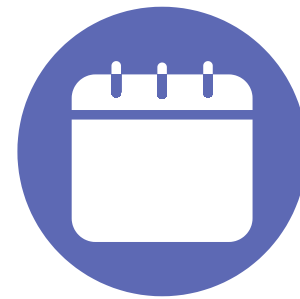
12 de juny: Final activitats lectives CMD.

19 de juny: Final EI, EP, EE, ESO, 1r BAT, CEPA, EERE, EA, cicles d'FP: GB, GM i GS.

Total de dies lectius dels ensenyaments bàsics: 176

Dies NO lectius elegits pel Centre:

31/10/25 - 03/11/25 - 03/03/26 - 04/05/26



HORARI GENERAL DEL CICLE

De dilluns a divendres

15.00 a 15.55

15.55 a 16.50

16.50 a 17.45

17.45 a 18.15 (esplai)

18.15 a 19.10

19.10 a 20.05

20.05 a 21.00

HORARI DEL GRUP

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:00 a 15:55	Projecte Interm	PPGB	IPO II	SC	AS
15:55 a 16:50	DS	PPGB	IPO II	SC	AS
16:50 a 17:45	SC	AS	T	AS	Anglès
17:45 a 18:15 (ESPLAI)					
18:15 a 19:10	SC	DS	AS	AS	Anglès
19:10 a 20:05	AS	DS	AS	DS	T
20:05 a 21:00	AS	SASP	Anglès	DS	T



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Educació
i Universitats

IES SANTA MARGALIDA

07008351

CTRA. MANACOR, S/N

07450 SANTA MARGALIDA

Tel.: 971784290

Horari curs Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència Grup B Data 21/09/2025				
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:00-15:55 Projecte intermodular-B (MIGUEL ANGEL SEVILLA) (Aula: FPGB1)	14:00-14:55 TUT-B (NEUS JAUME)	15:00-15:55 Itinerari personal II-B (EVA MARIA TEJEDOR) (Aula: FPGB1)	15:00-15:55 Suport a la comunicació-B (CAROLINA TEROL) (Aula: FPGB1)	15:00-15:55 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)
15:55-16:50 Destreses socials-B (MARÍA JOSÉ BENÍTEZ) (Aula: FPGB1)	15:00-15:55 Promoció P. Gen. B (CAROLINA TEROL) (Aula: FPGB1)	15:55-16:50 Itinerari personal II-B (EVA MARIA TEJEDOR) (Aula: FPGB1)	15:55-16:50 Suport a la comunicació-B (CAROLINA TEROL) (Aula: FPGB1)	15:55-16:50 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)
16:50-17:45 Suport a la comunicació-B (CAROLINA TEROL) (Aula: FPGB1)	15:55-16:50 Promoció P. Gen. B (CAROLINA TEROL) (Aula: FPGB1)	16:50-17:45 Teleassistència-B (MIGUEL ANGEL SEVILLA) (Aula: FPGB1)	16:50-17:45 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)	16:50-17:45 Anglès professional- B (ANTONI MARQUÉS) (Aula: FPGB1)
17:45-18:15 Esplai	16:50-17:45 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)	17:45-18:15 Esplai	17:45-18:15 Esplai	17:45-18:15 Esplai
18:15-19:10 Suport a la comunicació-B (CAROLINA TEROL) (Aula: FPGB1)	17:45-18:15 Esplai	18:15-19:10 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)	18:15-19:10 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)	18:15-19:10 Anglès professional- B (ANTONI MARQUÉS) (Aula: FPGB1)
19:10-20:05 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)	18:15-19:10 Destreses socials-B (MARÍA JOSÉ BENÍTEZ) (Aula: FPGB1)	19:10-20:05 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)	19:10-20:05 Destreses socials-B (MARÍA JOSÉ BENÍTEZ) (Aula: FPGB1)	19:10-20:05 Teleassistència-B (MIGUEL ANGEL SEVILLA) (Aula: FPGB1)
20:05-21:00 Atenció sanitària-B (NEUS JAUME) (Aula: FPGB1)	19:10-20:05 Destreses socials-B (MARÍA JOSÉ BENÍTEZ) (Aula: FPGB1)	20:05-21:00 Anglès professional- B (ANTONI MARQUÉS) (Aula: FPGB1)	20:05-21:00 Destreses socials-B (MARÍA JOSÉ BENÍTEZ) (Aula: FPGB1)	20:05-21:00 Teleassistència-B (MIGUEL ANGEL SEVILLA) (Aula: FPGB1)
	20:05-21:00 Sostenibilitat aplicada-B (EVA MARIA TEJEDOR) (Aula: FPGB1)			

** Reforç



Dates importants

DATA INICI CURS



19/09/25

1A AVALUACIÓ



14/12/25

2A AVALUACIÓ



12/03/26

INICI FEMPO

16/03/26

3A AVALUACIÓ
ORDINÀRIA



17/06/26

DATA FINAL CURS



19/06/26

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

- Sessió d'avaluació: 25 de juny.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

- Setmana de recuperacions: del 18 al 24 de juny.

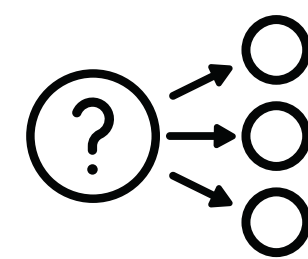


Informació important

CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS



Sol·licitar abans del **15 d'octubre** de **2025**
(**vos podeu descarregar el model de sol·licitud al Moodle de tutoria**)



CAUSES D'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA

1. No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre.
2. No assistir de forma:
 - a. Continuada sense justificar a un 10% o més, de la càrrega horària del mòdul/curs.
 - b. Discontínua sense justificar a un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.



PÈRDUA DE L'AVALUACIÓ CONTÍNUA S/NORMATIVA

- L'alumnat que superi un 20% d'absència de la càrrega lectiva del mòdul, significa que perd el dret de l'avaluació contínua, i en conseqüència, va directament a la convocatòria extraordinària.

Serveis del centre

BANYS

Disposau dels banys de la planta baixa - Bloc A

BAR

Obert durant el temps de l'esplai. Millor fer comandes per a na Magdalena Riutort, Tel.



695 31 54 37, cada día abans aprox. de les 17h.

SECRETARIA

Obert en horari de matins, concertar cita via telefònica si és necessari.

FOTOCÒPIES

Es fan a Consergeria. Preus (orientatius): 5 c. b/n, 10 c. color. Enquadernacions: 1 euro.

BIBLIOTECA

L'horari d'horabaixa és de les 16 a 19 h.



Segons SGQ: DC020101-0

WEB/INSTAGRAM

Web: <http://iessantamargalida.org>

Hi podreu trobar diferents apartats d'utilitat: horaris, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...

Instagram: [@ies.santamargalida](https://www.instagram.com/ies.santamargalida)

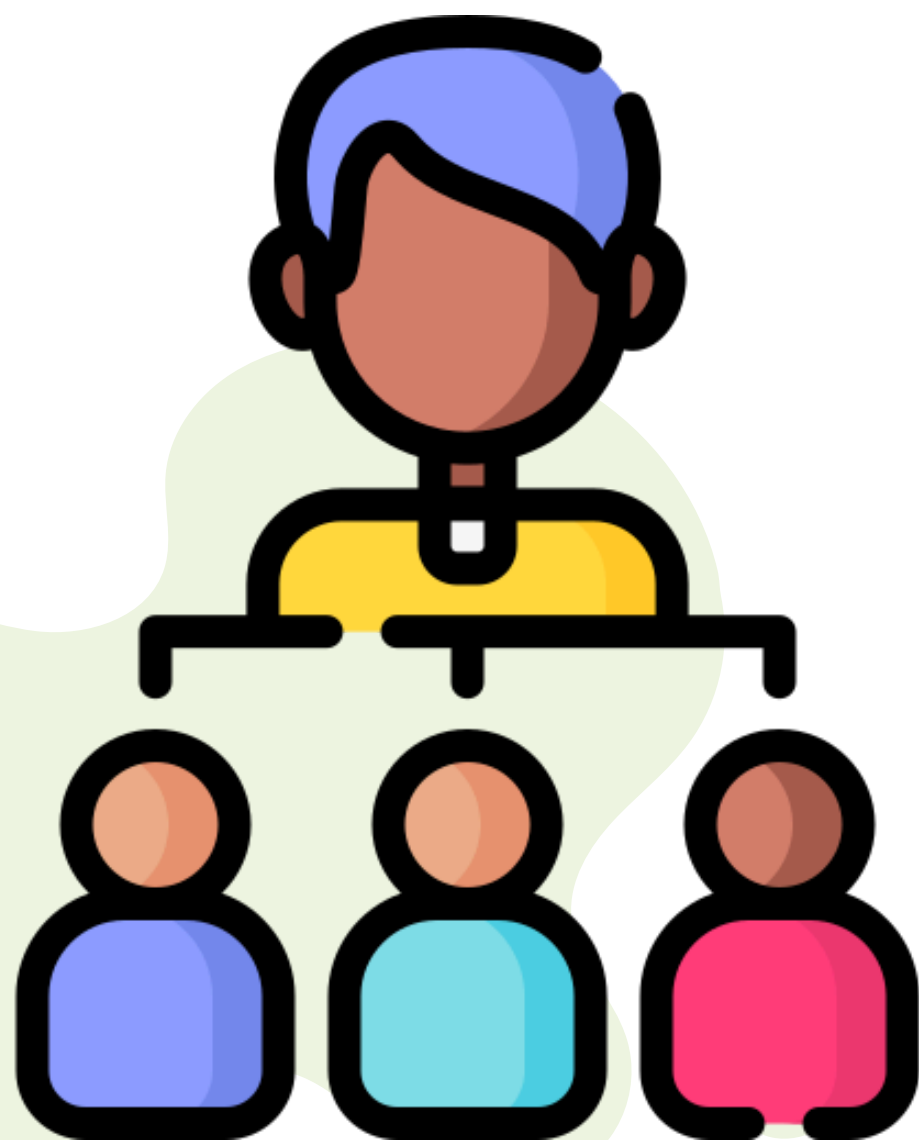
CONSULTA JOVE

Setmanalment, a partir d'octubre, professionals del centre de salut atenen l'alumnat, al centre, de forma confidencial els problemes i qüestions sobre salut, sexualitat... que plantegeu. S'ha de demanar cita al departament d'orientació.

ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Pendent de concretar com es durà a terme aquesta atenció.

Organigrama del centre



Directora:

M^a Victòria Galmès Malondra

Cap d'estudis:

Neus Ribot Ferriol

Cap d'estudis adjunta:

M^a Magdalena Guàrdia Crespí

Cap d'estudis adjunt d'FP:

Jaume Vives Plomer

Cap d'estudis adjunt de Certificats:

Pere Mercer Cerdà

Secretària:

Catalina Arbona Ramis

Qüestions importants



- És important tenir tothom els llibres de text/digitals i material des de l'inici del curs.
- Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho (via GESTIB) en un període màxim de 5 dies després de la incorporació de l'alumne/a.



- Cal mantenir les formes al Centre: col·laborar en el manteniment de les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, etc.
- L'ús del mòbil dins el Centre sols està permès a l'aula i per fins pedagògics sota la responsabilitat del personal docent.
- El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o subtracció. No s'han de deixar cap objecte personal a l'aula, un cop hagi acabat la jornada lectiva.
- La porta principal serà l'única porta d'entrada i sortida del Centre.
- El pati serà l'únic espai del Centre on l'alumnat podrà menjar i beure.
- El pàrquing interior és d'ús exclusiu del personal del Centre.

Fitxa tutoria



moodle





Moltes gràcies!
DAVANT QUALSEVOL DUBTE...
NJAUMEV@IESSANTAMARGALIDA.ORG