



Currículum del mòdul professional d'Anglès professional (Grau Mitjà)

Mòdul professional: Anglès professional (GM)

Codi: 0156

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprèn informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifra el contingut global del missatge, i el relaciona amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) El missatge s'ha situat en el seu context per mitjà de l'anàlisi de les seves característiques textuais i contextuais.
 - b) S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i s'han determinat els rols que hi apareixen.
 - c) S'ha reconegut la finalitat del missatge, ja sigui un missatge directe, telefònic o en qualsevol altre mitjà auditiu.
 - d) S'ha extret informació específica continguda en discursos orals, en llengua estàndard, relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.
 - e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
 - f) S'han identificat i resumit clarament les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmès pels mitjans de comunicació i emès en llengua estàndard.
 - g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions i per tal de ser capaços de concloure si necessiten una resposta verbal o una no verbal.
 - h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense necessitat d'entendre'n tots i cadascun dels elements.
 - i) S'ha servit de l'anàlisi de l'entonació i dels elements visuals per identificar els diversos significats i les intencions comunicatives de l'emissor.
2. Comprèn informació professional continguda en textos escrits senzills i n'analitza de forma comprensiva el contingut.



Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics per a la comprensió del text.
 - b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
 - c) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què fa referència.
 - d) S'han reconegut les idees principals d'un text escrit i s'ha identificat la informació rellevant sense necessitat d'entendre tots i cadascun dels elements del text esmentat.
 - e) S'ha identificat la terminologia utilitzada, així com les estructures gramaticals i la resta d'elements característics de cada tipologia discursiva.
 - f) S'han fet traduccions de textos en llengua estàndard i s'ha utilitzat el material de suport en cas necessari.
 - g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics o de qualsevol altre tipus de suport.
 - h) S'ha reconegut la finalitat de textos escrits diferents en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat professional.
 - i) S'ha extret informació específica de textos de naturalesa diferent, relatius a la seva professió i continguts en diferents suports.
3. Produeix missatges orals senzills, clars i estructurats, participa com a agent actiu en converses professionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els registres més adequats per emetre el missatge.
- b) S'ha comunicat, fent servir fórmules, nexes d'unió, marcadors discursius i estratègies d'interacció d'acord amb la situació de comunicació.
- c) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la professió.
- d) S'ha fet servir correctament la terminologia de la professió.
- e) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- f) S'han enumerat les activitats pròpies de la tasca professional.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la competència.
- h) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades, fent ús de normes de cortesia i de maneres apropiades.
- i) S'ha intercanviat, amb fluïdesa relativa, informació específica i detallada amb la utilització de frases d'estructura senzilla i diferents suports telemàtics.



- j) S'han realitzat, de manera clara, presentacions breus i preparades sobre un tema, en el marc de la seva especialitat, fent ús dels protocols adequats.
- k) S'ha comunicat espontàniament i ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- l) S'han respost preguntes relatives a la seva vida socioprofessional, incloses les pròpies d'una entrevista de feina.
- m) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o l'aclariment de part del discurs quan s'ha considerat necessari per a una millor comprensió.

4. Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la finalitat dels mateixos.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat les estratègies, les estructures, el vocabulari i les convencions més adequades per al tipus de text que es crearà (fax, nota, carta o correu electrònic, entre d'altres).
- b) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/ o professionals.
- c) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
- d) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional i se n'han identificat les idees principals.
- e) S'ha emplenat documentació específica del camp professional i s'han aplicat les fórmules establertes i el vocabulari específic.
- f) S'ha emplenat un text donat amb suports visuals i claus lingüístiques aportades.
- g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.
- h) S'ha escrit correspondència formal bàsica en format físic o digital destinada principalment a demanar informació, sol·licitar un servei o dur a terme una reclamació o una altra gestió senzilla, sempre d'acord amb les convencions de la tipologia textual.
- i) S'han pres notes i missatges amb informació senzilla sobre aspectes propis de la seva tasca professional.
- j) S'ha sol·licitat, de manera escrita, informació referent a aspectes relacionats amb el seu camp professional (pàgina web i correu electrònic, entre d'altres).

5. Aplica actituds i comportaments professionals en comunicació, descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.



Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.
- c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.



Currículum del mòdul professional d'Anglès professional (Grau Superior)

Mòdul professional: Anglès professional (GS)

Codi: 0179

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda a tot tipus de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la principal idea de missatges en llengua estàndard relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.
 - b) S'ha reconegut la finalitat de missatges directes o emesos en qualsevol suport en llengua estàndard.
 - c) S'ha extret informació específica continguda a diferents discursos orals en llengua estàndard, relacionada amb la vida social, professional o acadèmica.
 - d) S'ha identificat el punt de vista i l'actitud del parlant.
 - e) S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i s'han determinat els rols que apareixen en aquests missatges.
 - f) S'han comprès adequadament missatges en llengua estàndard en ambients amb contaminació acústica.
 - g) S'han extret les idees principals de conferències, xerrades i informes i altres formes de presentació acadèmica i professional, lingüísticament complexes.
 - h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge sense entendre tots i cadascun dels seus elements.
2. Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, i n'analitza de forma comprensiva el contingut.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat la idea principal de textos específics del seu àmbit social, professional o acadèmic.
- b) S'ha reconegut la finalitat de textos escrits diferents en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat professional.



- c) S'ha extret informació específica de textos, de naturalesa diferent, relatius a la seva professió, i continguts en diferents suports.
 - d) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un text sense entendre'n tots i cadascun dels elements.
 - e) S'han llegit i comprès, de manera autònoma, textos relacionats amb el sector amb la velocitat i l'estil de lectura pròpia del nivell competencial.
 - f) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seva especialitat i s'ha captat fàcilment el significat essencial.
 - g) S'han interpretat textos extensos, i de certa complexitat, relacionats o no amb la seva especialitat, i se'n poden fer diverses lectures.
 - h) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals.
3. Produeix missatges orals clars i ben estructurats, analitza el contingut de la situació i s'adapta al registre lingüístic de l'interlocutor.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han emès missatges generals propis del sector i de la vida quotidiana i s'han utilitzat nexes i estratègies d'interacció.
- b) S'ha intercanviat amb fluïdesa informació específica i detallada i s'han utilitzat estructures d'una complexitat d'acord amb el nivell competencial.
- c) S'han seleccionat i aplicat els registres adequats per emetre el missatge, així com protocols i normes de relació social propis del país.
- d) S'han fet presentacions, ben estructurades, sobre temes del seu àmbit professional, d'acord amb l'ús dels protocols establerts.
- e) S'ha fet servir correctament la terminologia de la professió.
- f) S'ha descrit i seqüenciat oralment un procés de treball de la competència.
- g) S'ha sol·licitat la reformulació de tot el discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari.
- h) S'ha interaccionat espontàniament i s'ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- i) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o de lleure, i s'ha marcat amb claredat la relació entre les idees.
- j) S'han expressat i defensat punts de vista amb claredat, i s'han proporcionat explicacions i arguments adequats.



- k) S'ha respost a preguntes relatives a la seva vida socioprofessional, incloses les pròpies d'una entrevista de feina.
4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i en relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han escrit textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seva professió, s'ha sintetitzat i avaluat informació i arguments procedents de diverses fonts.
 - b) S'ha emplenat documentació específica del camp professional i s'ha utilitzat vocabulari específic i protocols i normes de relació social propis del país.
 - c) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, cohesió i coherència, i s'ha sol·licitat i/o facilitat informació de tipus general o detallada.
 - d) S'han emplenat textos mitjançant suports visuals i claus lingüístiques.
 - e) S'han elaborat informes, se n'han destacat els aspectes significatius i s'han ofert detalls rellevants que serveixin de suport.
 - f) S'han escrit cartes, formals i informals, d'acord amb les fórmules de cortesia establertes i el vocabulari específic per elaborar-les.
 - g) S'han resumit diferents tipus de documents escrits i s'han utilitzat els recursos lingüístics propis.
 - h) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social adients del país.
- c) S'han identificat els valors i les creences de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.



- e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social adients del país de la llengua estrangera.
- f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.