

Mòdul Professional: Aplicacions bàsiques d'ofimàtica**Codi:** 3002.**Durada:** 290 hores.**Unitats didàctiques**

1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
T1. Treball en un entorn de xarxa.	T3. Full de càlcul.	
T2. Correu electrònic.	T4. Elaboració de presentacions.	

Continguts**Tramitació d'informació en línia. Internet, intranet, xarxes LAN:**

- Xarxes informàtiques.
- Cerca activa en xarxes informàtiques.
- Serveis d'allotjament compartit d'informació a Internet.
- Pàgines institucionals.

Realització de comunicacions internes i externes per correu electrònic:

- Procediments de transmissió i recepció de missatges interns i externs.
- Enviament i recepció de missatges per correu.
- Inclusió de documents i vincles en missatges de correu electrònic.
- Classificació de contactes i llistes de distribució. Convocatòries i avisos.
- Mesures de seguretat i confidencialitat en la custòdia o enviament d'informació.
- Organització de l'agenda per incloure tasques, avisos i altres eines de planificació de la feina.

Elaboració de documents mitjançant fulls de càlcul:

- Tipus de dades. Referències a cel·les. Rangs. Fulls. Llibres.
- Utilització de fórmules i funcions.
- Creació i modificació de gràfics.

- Regles ergonòmiques.
- Elaboració de diferents tipus de documents.
- Utilització de formularis senzills.
- Creació de llistes, filtratge, protecció, ordenació de dades i altres elements bàsics de bases de dades mitjançant full de càlcul.

Elaboració de presentacions:

- Identificació d'opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions.
- Disseny i edició de diapositives. Tipus de vistes.
- Format de diapositives, textos i objectes.
- Aplicació d'efectes d'animació i efectes de transició.
- Aplicació de so i vídeo.
- Utilització de plantilles i assistents.
- Presentació per al públic: connexió a un projector i configuració.

Resultats d'aprenentatge

- RA1: Tramet informació en línia aplicant eines d'Internet, intranet i altres xarxes.
- RA2: Realitza comunicacions internes i externes mitjançant les utilitats de correu electrònic seguint les pautes marcades.
- RA3: Elabora documents utilitzant les aplicacions bàsiques de fulls de càlcul.
- RA4: Elabora presentacions gràfiques utilitzant aplicacions informàtiques.

Criteris de qualificació

Al llarg del curs i per cada un dels mòduls específics es realitzaran dos tipus d'activitats:

a) Activitats no avaluables específicament: consisteix en les activitats que diàriament es van realitzant a classe tals com tasques, preguntes a l'alumnat, exercicis, presentacions, role-plays, tasques de recerca, quadern.

En aquest apartat es tracta d'avaluar 3 aspectes fonamentals; si l'alumnat ve a classe (de forma puntual), si es comporta adequadament i si participa.

Aquesta part tindrà una valoració del 30% de la nota final.

b) Activitats avaluables específicament: previ anunci per part del docent. Parlem d'activitats tipus exàmens, treballs, supòsits pràctics, presentacions, role-playing...

Aquesta part tindrà una valoració del 70% de la nota final.

Criteris de Recuperació

En cas de no haver aprovat alguna o algunes de les avaluacions durant els curss, l'alumnat optarà a una prova de recuperació al juny per tal de superar-lo, sempre i quan hagin entregat totes les tasques prèviament encomanades.

Normes bàsiques de funcionament

No es podrà emprar el mòbil a no ser que sigui per una activitat didàctica-pedagògica. S'insistirà en la importància de la puntualitat, tant els matins, com després de l'esplai o entre classes. Es posaran les faltes i els retards el mateix dia al Gestib. L'assistència a classe és obligatòria. La no assistència a les sortides o excursions programades tindrà una valoració negativa a no ser que estiguin degudament justificades.

L'alumnat han de dur a classe tot el material necessari: quaderns, estoig, calculadora...

Es donaran les normes de presentació dels quaderns i treballs. l'alumnat s'haurà d'atendre a dites normes.

La manca de respecte entre ell o cap el professorat, no dur tot el material necessari, la mala utilització del telèfon mòbil dins l'aula o el trencament de qualsevol norma del centre serà motiu d'amonestació immediata, a més d'una entrevista amb la família.

Des del primer dia l'alumnat sabrà els criteris d'avaluació, el pes que tenen de cara a l'informe d'avaluació: **30% assistència, actitud, feina diària, treball i 70% exàmens i/o treballs avaluables.**

La dinàmica serà activa i participativa en tot moment.

Les normes de funcionament són conjuntes amb el professorat de bàsica i d'específica. Són les següents:

Als mòduls de bàsica i específica l'alumnat han de seure individualment. En entrar a classe s'han d'aturar els telèfons mòbils i deixar en un espai específicament preparat per això. En cas de que s'infringesqui la norma serà motiu d'amonestació.

Entre classe i classe NO tenim 5 minuts. Els minuts són per canviar d'aules matèria. Per tant no són per l'alumnat de FPB que sempre roman a la mateixa aula.

Materials didàctics

Quadern.

Estoig amb el que necessitin (obligatori: llapis, bolígraf blau i vermell, goma d'esborrar, cinta correctora).