

PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I SOCIAL (260h)	Curs: 1r GS Integració Social	Curs acadèmic 2025/2026
Professorat: Camilo Giner Mañó		

Què ha d'aprendre l'alumnat al mòdul de PAPS?

L'alumnat ha de tenir capacitat per:

Caracteritzar els programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció.

Elaborar programes d'entrenament en orientació i mobilitat, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció i descrivint les fases del procés.

Elaborar programes d'entrenament d'habilitats socials, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció i justificant la selecció d'estratègies, tècniques i instruments d'avaluació de les habilitats socials.

Elaborar programes d'estimulació, manteniment i rehabilitació de capacitats cognitives seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció, organitzant activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presenten els usuaris, activitats d'estimulació i manteniment cognitiu, seleccionant-les en funció de les característiques que presenten els usuaris i activitats de seguiment del procés de l'estimulació i manteniment cognitiu, justificant-ne la selecció d'estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

Temporalització de les Unitats de Treball

Unitats de Treball (UT)	S	O	N	D	G	F	MÇ	A	MG	J
UT1 La promoció de l'autonomia Personal i Social	X	X								
UT2 Teories psicològiques i tècniques d'aprenentatge		X	X	X						
UT3 El programa d'entrenament en HAPS				X	X	X				
UT4 Intervenció en AVD						X	X	X		
UT5 Intervenció en POIM								X	X	
UT6 Intervenció en HHSS								X	X	
UT7 Intervenció en FFCC								X	X	

Full de presentació de MÒDUL

			FEMPO
Avaluació	1a Avaluació	2a Avaluació	3 Avaluació
Càrrega horaria (260h)	95h	85h	80h
Horari	Dilluns 16:50-17:45 Dimarts 20:05-21:00 Dimecres 18:15-21:00 Dijous: 15:55-16:50 Divendres 15:00-16:50		

Amb quins Resultats d'Aprenentatge (RA) es vinculen les Unitats de Treball (UT) del mòdul?

	Resultats d'aprenentatge (RA)	Unitats de Treball
RA1	Elabora programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció.	UT1
RA2	Organitza activitats d'adquisició d'habilitats de la vida diària, descrivint les fases del procés de promoció d'autonomia.	UT4
RA3	Organitza activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat, descrivint les fases del procés.	UT5
RA4	Organitza activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials, justificant la seva elecció.	UT6
RA5	Organitza activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presentin.	UT7, FEMPO
RA6	Desenvolupa activitats d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant-les en funció de les característiques de les persones usuàries.	UT2, FEMPO
RA7	Realitza activitats de seguiment del procés de promoció d'habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.	UT3

Com s'obtindrà la qualificació del mòdul?

Instruments d'avaluació	- Proves objectives - Produccions - Rúbrica d'avaluació de les competències per a l'ocupabilitat - Valoracions obtingudes a les FEMPO Què s'entén per <i>Produccions</i>? - Qualsevol tasca o activitat realitzada que sigui objecte d'avaluació
-------------------------	--

Full de presentació de MÒDUL

	• Poden ser de molt tipus en funció del perfil del grup i el desenvolupament del mòdul: ✓ Treballs de recerca individuals o en petit grup, amb la descripció del procés i la crítica del resultat. ✓ Projectes i reptes individuals i/o grupals. ✓ Exposicions orals, xerrades, diàlegs, debats. ✓ Resolució de casos pràctics. ✓ Reflexions personals. ✓ Observacions directes, el seu registre i conclusions. ✓ Registre de visites pràctiques i la seva transferència. ✓ Altres que puguin sorgir!
Proves objectives (42%)	• Aquesta nota s'obtindrà realitzant una prova individual escrita/oral per cada avaluació, que es puntuarà de 0 a 10. • Si l'alumnat és trobat copiant durant la realització d'una prova objectiva o utilitzant dispositius de comunicació amb altres persones o fonts d'informació quan no estan permeses, serà suspès immediatament i haurà d'anar a la recuperació final del mes juny, segons la normativa NOFIC.
Produccions (38%)	• Aquesta nota s'obtindrà de la revisió i avaluació dels resultats obtinguts de l'aplicació dels instruments, que seran qualificats segons la rúbrica i/o la valoració corresponent. • Els treballs lliurats fora de termini, però amb justificació degudament argumentada (a la tutoria), seran avaluats de forma ordinària. Els treballs lliurats fora de termini no justificadament, tendran una penalització de la nota, optant només a una qualificació de 5 (com a nota màxim). • El dia de les proves d'avaluació, totes les tasques i treballs lligats a les UT avaluables, hauran d'haver estat lliurades; en cas contrari, no es pot obtenir una avaluació positiva. Si en Primera Convocatòria (ordinària) el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb la docent en Segona Convocatòria (extraordinària). • Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts.

Full de presentació de MÒDUL

	- S'aplicarà la normativa establerta al NOFIC pel que fa a l'originalitat de les produccions: ✓ Si es descobreix la utilització a les produccions de la IA sense fer-ne menció explícita i diferenciada de la producció original o sense ser pertinent la seva utilització, no seran aptes. ✓ La persistència i la reiteració en la conducta al respecte de l'ús no indicat de les IA, poden suposar l'expulsió del cicle o del mòdul (segons queda recollit al NOFIC).
Competències per a l'ocupabilitat (10%)	- Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i/o la valoració correspondent, informada prèviament. - La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona, que serà individual.
Valoració FEMPO (10%)	- La Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) treballarà diferents RA's i suposarà un punt damunt aquests. - La valoració de l'estada a FEMPO té un pes d'un 10% sobre la nota final del mòdul - La valoració de les hores de formació al centre tenen un pes d'un 90% sobre la nota final del mòdul
Requisits d'avaluació	- Atès que l'alumnat ha triat la modalitat presencial de cicles formatius ha d'assistir a classe amb regularitat (85% de les classes). De forma contínua, només té dret a faltar a un 10% de les classes. L'alumnat que superi aquests percentatges d'absència serà donat de baixa del mòdul. - La falta d'assistència a més d'un 20% de les sessions del mòdul, ja siguin justificades com no, suposarà la pèrdua del dret a una avaluació contínua.
Qualificació	- L'alumnat obtindrà una nota cada avaluació situada entre 1 (NP) i el 10 que s'obtindrà de la ponderació resultant de 42% de proves objectives, 38% de produccions, el 10% de competències per a l'ocupabilitat i el 10% de la valoració de l'estada a FEMPO - Les qualificacions obtingudes estan lligades a la superació positiva dels criteris d'avaluació) plantejats per a cada RA. - No es podrà superar l'avaluació si no s'ha assolit el nivell de competència mínima (la qualificació és inferior a 4).
Procediment de recuperació	- Es procedirà segons el criteri del Departament: - Es podran recuperar les proves que hagin donat lloc a la no superació d'un o més RA, i aquelles en que l'alumnat no s'ha presentat amb causa degudament justificada.

Full de presentació de MÒDUL

	• Pel que fa als no aprovats i als no justificats, s'hauran de recuperar al final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. • Les proves objectives que no s'hagin pogut realitzar per una causa degudament justificada es recuperaran a final de trimestre en els dies acordats per l'equip educatiu del curs corresponent, on la persona obtindrà la nota total (0-10), no havent-hi un límit. • A la segona convocatòria (extraordinària) caldrà recuperar tot el mòdul.
Convalidacions i exempcions	• Han de ser sol·licitades abans del dia 15 d'octubre.

De quines competències per a l'ocupabilitat (que són transversals) s'avalua?	
Ítems a valorar	Descriptors
1. Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2. Motivació, interès i participació	Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'hagin d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.
3. Respecte	És respectuós amb el professorat, companys, instal·lacions i materials. Aquí s'inclou la puntualitat i l'assistència no justificada com falta de respecte cap al professorat i els companys i les companyes. (Si es produeix alguna falta important o faltes reiterades en aquest apartat, la puntuació total de l'actitud serà 0)
4. Maduresa, autocrítica, autocontrol	És receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.
5. Iniciativa i autonomia	Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis, ...

Full de presentació de MÒDUL

Materials i suports educatius	
Llibre	Material de consulta i complementari Díaz, M. E. <i>Promoció de l'autonomia personal i social</i>. (2022). Barcelona: Altamar. Cuaresma Barenger, A. <i>Promoció de l'autonomia personal i social</i>. 2018 (act 2025).IOC-Xtec. https://ioc.xtec.cat/educacio/recursos/#l24isoacc
Plataforma	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a realitzar activitats, revisar documents i continguts i material d'estudi. És l'eina bàsica per fer el seguiment del curs.
Material fungible	L'alumnat és responsable del material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	Es recomana que l'alumnat dugui el seus dispositius informàtics com ara ordinador o tableta; aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, sent-ne la seva vigilància la responsabilitat de cada persona.

Quina és la normativa i el funcionament del centre que l'alumnat necessita conèixer?	
1. Horari de classes:	De 15:00h a 21:00h.
2. Horari de pati:	De 17:45h a 18:15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	- Directora: M^a Victòria Galmès Malondra - Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol - Cap d'Estudis Adjunta: M^a Magdalena Guàrdia Crespí - Cap d'Estudis adjunt de FP: Jaume Vives Plomer - Cap d'Estudis de Certificacions: Pere Mercer Cerdà - Secretària: Catalina Arbona Ramis
5. Departament d'orientació:	- Toni Muñoz Medina (de referència per FP) - Joan Torelló Mas
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a la persona tutora. L'assistència a classe és obligatòria.

Full de presentació de MÒDUL

8. Baixa d'ofici del mòdul:

- No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre.
- No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs.
- No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.