

Mòdul Professional: Operacions auxiliars d'emmagatzematge**Codi:** 3070.**Durada:** 140 hores.**Unitats didàctiques**

1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
T1. Recepció de mercaderies i gestió d'entrades.	T3. Emmagatzematge de producte i mercaderies.	T5. Preparació de comandes i expedició de mercaderies.
T2. Etiquetatge i codificació de mercaderies.	T4. Operacions bàsiques de control d'existències.	

Continguts**Recepció de mercaderies i gestió d'entrades:**

- Els mitjans de transport.
- Procediments de control de descàrregues.
- Concepte i classificació de les mercaderies.
- Tipus d'embalatge.
- Documents relacionats amb la recepció de mercaderies.
- Registre de mercaderies.

Etiquetatge i codificació de mercaderies:

- Sistemes de codificació.
- Codis EAN 8, 13, 39, 128.
- Procés d'assignació de codis.
- Etiquetes: tipus i funcions.
- Eines de control de l'etiquetatge.
- L'etiquetatge i les senyals en els embalatges.
- Comprovació de la traçabilitat.
- Mesures de prevenció de riscos laborals.

Emmagatzematge de productes i mercaderies:

- Tipus de magatzems.
- Zones del magatzem.
- Equips mecànics per a la manipulació de mercaderies.
- Normes de col·locació de mercaderies.
- Formes de col·locació de mercaderies.
- Normes de seguretat i higiene que regulen la conservació i manteniment de mercaderies.
- Seguretat i prevenció en les operacions auxiliars d'emmagatzematge.

Operacions bàsiques de control d'existències:

- Sistemes d'emmagatzematge.
- Tipus d'estocs.
- Rotació de les existències.
- Sistemes de reposició de les mercaderies.
- L'inventari: finalitat i tipus.
- Procés d'elaboració d'inventaris.
- Utilització d'aplicacions informàtiques en les activitats auxiliars de control d'existències.
- Normes bàsiques d'actuació en cas d'emergències.

Preparació de comandes i expedició de mercaderies:

- L'ordre de comanda.
- Recepció i tractament de comandes.
- Documentació tècnica d'expedició.
- Preparació de la càrrega.
- Etiquetatge i embalatge d'expedició.

Resultats d'aprenentatge

- RA1: Recep mercaderies relacionant-ne les característiques amb les condicions d'emmagatzematge previstes.
- RA2: Etiqueta mercaderies mitjançant aplicacions informàtiques específiques valorant el control de la traçabilitat que en possibilita el registre i la codificació.
- RA3: Emmagatzema productes i mercaderies justificant-ne la ubicació i les condicions d'emmagatzematge en funció de l'espai disponible.
- RA4: Col·labora en l'elaboració d'inventaris de mercaderies, fent operacions bàsiques de control d'existències mitjançant eines informàtiques de control de magatzems.
- RA5: Prepara comandes per expedir-les relacionant les característiques, les condicions de manipulació i la conservació de mercaderies i productes amb ordres de treball i documents d'expedició.

Criteris de qualificació

Al llarg del curs i per cada un dels mòduls específics es realitzaran dos tipus d'activitats:

a) Activitats no avaluables específicament: consisteix en les activitats que diàriament es van realitzant a classe tals com tasques, preguntes a l'alumnat, exercicis, presentacions, role-plays, tasques de recerca, quadern.

En aquest apartat es tracta d'avaluar 3 aspectes fonamentals; si l'alumnat ve a classe (de forma puntual), si es comporta adequadament i si participa.

Aquesta part tindrà una valoració del 30% de la nota final.

b) Activitats avaluables específicament: previ anunci per part del docent. Parlem d'activitats tipus exàmens, treballs, supòsits pràctics, presentacions, role-playing...

Aquesta part tindrà una valoració del 70% de la nota final.

Criteris de Recuperació

En cas de no haver aprovat alguna o algunes de les avaluacions durant els curss, l'alumnat optarà a una prova de recuperació al juny per tal de superar-lo, sempre i quan hagin entregat totes les tasques prèviament encomanades.

Normes bàsiques de funcionament

No es podrà emprar el mòbil a no ser que sigui per una activitat didàctica-pedagògica. S'insistirà en la importància de la puntualitat, tant els matins, com després de l'esplai o entre classes. Es posaran les faltes i els retards el mateix dia al Gestib. L'assistència a classe és obligatòria. La no assistència a les sortides o excursions programades tindrà una valoració negativa a no ser que estiguin degudament justificades.

L'alumnat han de dur a classe tot el material necessari: quaderns, estoig, calculadora...

Es donaran les normes de presentació dels quaderns i treballs. l'alumnat s'haurà d'atendre a dites normes.

La manca de respecte entre ell o cap el professorat, no dur tot el material necessari, la mala utilització del telèfon mòbil dins l'aula o el trencament de qualsevol norma del centre serà motiu d'amonestació immediata, a més d'una entrevista amb la família.

Des del primer dia l'alumnat sabrà els criteris d'avaluació, el pes que tenen de cara a l'informe d'avaluació: **30% assistència, actitud, feina diària, treball i 70% exàmens i/o treballs avaluables.**

La dinàmica serà activa i participativa en tot moment.

Les normes de funcionament són conjuntes amb el professorat de bàsica i d'específica. Són les següents:

Als mòduls de bàsica i específica l'alumnat han de seure individualment. En entrar a classe s'han d'aturar els telèfons mòbils i deixar en un espai específicament preparat per això. En cas de que s'infringesqui la norma serà motiu d'amonestació.

Entre classe i classe NO tenim 5 minuts. Els minuts són per canviar d'aules matèria. Per tant no són per l'alumnat de FPB que sempre roman a la mateixa aula.

Materials didàctics

Quadern.

Estoig amb el que necessitin (obligatori: llapis, bolígraf blau i vermell, goma d'esborrar, cinta correctora).