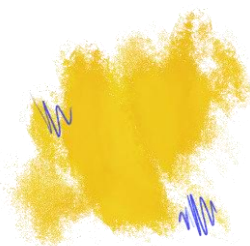


Mòdul optatiu Foment i suport del teixit associatiu	2n TEI	Curs acadèmic 2025-26
PROFESSORA: MARIA DEL MAR FLORIT ORELL		

Què ha d'aprendre l'alumne/a en aquest mòdul de FSTA?		
Unitats de treball Foment i suport del teixit associatiu		
1ª Avaluació	2ª Avaluació	3ª Avaluació
Presentació del mòdul		
UT 1: El teixit associatiu. Entitats sense ànim de lucre	UT 3: Projecte final associacionisme	
UT 2: Legislació		
TOTAL HORES DEL MÒDUL	80 h	Dimecres 19.10 – 21.00 h
UNITATS FORMATIVES SEQÜENCIADES		HORES
UT 1. El teixit associatiu. Entitats sense ànim de lucre		20
UT 2. Legislació		7
UT 3. Projecte final		53



Amb quins resultats d'aprenentatge (RA) es vinculen els continguts (UT) del mòdul?

	Resultats d'aprenentatge	Unitats de treball
RA1	Identificar les necessitats i potencialitats específiques de les persones, grups, col·lectius i institucions, col·laborant amb la comunitat, per la posada en marxa i potenciació del teixit associatiu i col·lectius ciutadans.	UT 3
RA2	Recopilar informació sobre recursos de suport al teixit social, facilitant l'accés a la mateixa per promoure la constitució, posada en marxa i gestió d'entitats i col·lectius.	UT 3
RA3	Assessorar les entitats i associacions en els processos de gestió facilitant informació i suport tècnic per a afavorir la seva constitució i manteniment.	UT 1 i 2
RA4	Orientar en la programació i desenvolupament de les activitats de les associacions i entitats, tenint en compte les seves característiques i necessitats, per a la millora del seu funcionament	UT 3 FEMPO
RA5	Acompanyar a les entitats, col·lectius i associacions en els seus processos d'avaluació facilitant la identificació d'aspectes susceptibles de millora per a incorporar les modificacions pertinents en actuacions posteriors.	UT 3 FEMPO

Com s'obtindrà la qualificació del mòdul?

Instruments d'avaluació	• Proves objectives i competencials • Projecte final. • Rúbrica d'avaluació de les competències per a l'ocupabilitat • Valoracions obtingudes a les FEMPO.
Proves objectives i competencials 10%	• Aquesta nota s'obtindrà realitzant una prova individual escrita/oral teòrico-pràctica per cada avaluació, que es puntuarà de 0 a 10. • Si l'alumnat és trobat copiant durant la realització d'una prova objectiva o utilitzant dispositius de comunicació amb altres persones o fonts d'informació quan no estan permeses, serà suspès immediatament i haurà d'anar a la recuperació final

	del mes juny, segons la normativa NOFIC.
Projecte final 70%	- Aquesta nota s'obtindrà de la revisió i avaluació dels resultats obtinguts de l'aplicació dels instruments, que seran qualificats segons la rúbrica i/o la valoració corresponent. - És obligatòria l'entrega en la data establerta. Si és lliurat fora de termini, però amb justificació degudament argumentada (a la tutoria), serà avaluat de forma ordinària. Els projectes lliurats fora de termini no justificadament, tendran una penalització de la nota, optant només a una qualificació de 5 (com a nota màxim). - Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt si hi ha almenys 10 faltes d'ortografia. És a dir, per cada falta d'ortografia es descomptarà 0,1 punts. - S'aplicarà la normativa establerta al NOFIC pel que fa a l'originalitat de les produccions: ✓ Si es descobreix la utilització a les produccions de la IA sense fer-ne menció explícita i diferenciada de la producció original o sense ser pertinent la seva utilització, no seran aptes. ✓ La persistència i la reiteració en la conducta al respecte de l'ús no indicat de les IA, poden suposar l'expulsió del cicle o del mòdul (segons queda recollit al NOFIC).
Competències per a l'ocupabilitat (competències transversals) 10% + FEMPO 10%	- Aquesta nota serà el resultat de l'observació i de la valoració obtinguda a partir de l'aplicació de la rúbrica i/o la valoració corresponent, informada prèviament. - La docent valorarà el nivell de progrés per a cada persona, que serà individual i no comparable. - La Formació en Empresa o Organisme Equiparat (FEMPO) treballarà diferents RA's i suposarà un punt damunt aquests.
Requisits de l'avaluació	- Atès que l'alumnat ha triat la modalitat presencial de cicles formatius ha d'assistir a classe amb regularitat (85% de les classes). De forma contínua, només té dret a faltar a un 10% de les classes. L'alumnat que superi aquests percentatges d'absència serà donat de baixa del mòdul. - La falta d'assistència a més d'un 20% de les sessions del mòdul, ja siguin justificades com no, suposarà la pèrdua del dret a una avaluació contínua.

Qualificació	- L'alumnat obtindrà una nota a cada avaluació situada entre l'1 i el 10 que s'obté de la ponderació resultant de 10% de proves competencials, 70% del projecte final, 10% de competències per a l'ocupabilitat i 10% de FEMPO. - Les qualificacions obtingudes estan lligades a la superació positiva dels criteris d'avaluació plantejats per a cada RA. El mòdul es superarà sempre i quan s'obtingui una nota mitjana de 5 de cada RA. No es podrà superar l'avaluació si no s'ha assolit el nivell de competència mínima a cada un dels instruments de qualificació de cada RA (la qualificació és inferior a 4). - La qualificació es podrà arrodonir a partir del 0,75 al nombre sencer superior sempre i quan el professorat ho consideri oportú.
Procediment de recuperació	Es procedirà segons el criteri del Departament. Es realitzaran en convocatòria ordinària a final de curs (mesos de febrer/març a segon curs i maig per l'alumnat de primer curs) i en convocatòria extraordinària el mes de juny.
Convalidacions exempcions	Han de ser sol·licitades abans del dia 15 d'octubre.

De quines competències per a l'ocupabilitat (que són transversals) s'avalua?		
Competència		Descriptors
1	Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	- Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. - Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2	Motivació, interès i participació	- Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. - Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. - Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriments i/o desinterès.
3	Respecte	- És una persona respectuosa amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials. - És puntual amb l'assistència i no acumula endarreriments que impliquen interrupció a l'aula.

FULL RESUM DEL MÒDUL

4	Maduresa, autocrítica, autocontrol	• És una persona receptiva a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. • Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com per al grup o la classe.
5	Iniciativa i autonomia	• Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. • Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. • Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis....

Quins materials i suports didàctics s'han d'emprar al mòdul?

Plataforma	La plataforma Moodle s'emprarà com a recurs per a lliurar tasques, oferir informació, custodiar les evidències d'aprenentatge, etc.
Dispositius	L'alumne/a podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tableta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital). Aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de cada alumne/a.

Quina és la normativa i el funcionament del centre que l'alumnat necessita conèixer?

Horari de classes	De 15:00 a 21:00
Horari de descans	De 17:45 a 18:15
Accés al centre	Entrada i sortida per la porta principal
Càrrecs de referència	• Directora: M^a Victòria Galmès Malondra • Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol • Cap d'Estudis Adjunta: M^a Magdalena Guàrdia Crespí • Cap d'Estudis adjunt de FP: Jaume Vives Plomer • Cap d'Estudis de Certificacions: Pere Mercer Cerdà • Secretària: Catalina Arbona Ramis
Cap de departament de família professional	• M^a José Benítez García
Departament d'Orientació	• Toni Muñoz Medina (de referència per FP)

FULL RESUM DEL MÒDUL

	Joan Torelló Mas
Pàgina web del centre	http://iessantamargalida.org Hi trobareu: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
Assistència i puntualitat	Ambdues són obligatòries. Les faltes assistència s'han de justificar a la tutoria i a través de GESTIB.
Baixa d'ofici del mòdul	No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs. No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.
Normativa	- No es permet l'ús del mòbil en tot el centre, excepte a l'aula si la persona docent hi és present i ho autoritza. - El centre no es fa càrrec dels objectes perduts, deteriorats o sostrets. - S'ha de col·laborar amb la neteja i el manteniment de les aules. Per aquesta raó no es permet menjar dins l'aula. - No és permès fumar dins el centre ni les proximitats. - S'han de complir sempre les normes regulades al NOFIC (Normes d'Organització, Funcionament i Convivència del centre).