

## NOVA FUNCIONALITAT AL GESTIB DELS ALUMNES PER MARCAR O FER EL SEGUIMENT DELS DIES D'ASSISTÈNCIA DE FEMPO-FCT

Amb aquest document volem informar als tutors/es de FEMPO-FCT perquè traslladin aquesta nova funcionalitat del GestIB a l'alumnat que actualment està en formació a l'empresa/organisme. Aquesta nova implantació permet que l'alumnat pugui marcar i/o revisar els dies d'assistència a l'empresa/organisme al calendari habilitat, durant el període de la seva formació.

Aquestes accions que s'indiquen se sumen a les que ja tenen disponibles els tutors i tutores dels centres educatius, i complementen la revisió i la precisió en la gestió de les dates, per tal que la Conselleria d'Educació i Universitats pugui comunicar periòdicament els dies efectius de cotització dels alumnes.

### PASSES NECESSÀRIES TUTORS FEMPO-FCT

#### PRIMER

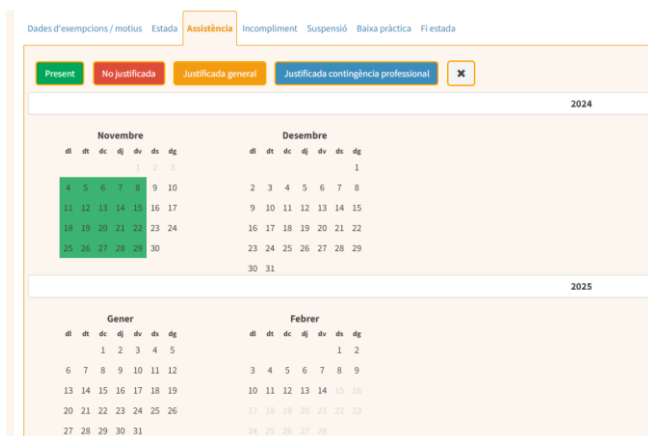
Perquè el calendari d'assistència sigui visible, dins el Gestib i amb els períodes correctes per a poder marcar els dies, heu d'haver gestionat prèviament l'annex 4 de l'alumnat, i haver fet almanco una impressió definitiva (prement el botó "*Impr. definitiva*"). Heu d'assegurar-vos que tot l'alumnat que va a FEMPO-FCT del vostre grup, té l'opció del calendari d'assistència visible dins el FORCET.

#### SEGON

Els tutors teniu l'opció de marcar en **verd** amb antelació **tots els dies previstos** que l'alumne/a anirà a l'empresa/organisme al calendari de la seva estada, i només modificar-los, si escau. És l'opció més recomanada, tenint en compte que com a màxim es pot introduir o modificar l'assistència de l'alumnat fins cada dia 10 del mes següent, a fi de poder complir amb els terminis de comunicació de dies a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

El calendari d'assistència el podeu trobar a:

**Ruta:** *Gestib –Alumnat –Forcet –Pràctiques –Pestanya “Assistència”:*



Aquesta pantalla també us mostra la data d'alta o baixa de l'alumnat, i els dies que es comunicaran a la TGSS:

- ☐ Les dates emmarcades dins un requadre ja estan bloquejades i no es poden modificar.
- Data límit comunicació dies: Fins les 23:59 de dia 10 de cada mes.
- En **vermell** apareix la data final real de l'estada i la data fi de l'erasmus.

|               | Present | No justificada | Justificada general | Contingència professional |
|---------------|---------|----------------|---------------------|---------------------------|
| Setembre 2024 | 16      | 0              | 0                   | 0                         |
| 3 Trimestre   | 16      | 0              | 0                   | 0                         |
| Octubre 2024  | 23      | 0              | 0                   | 0                         |
| Novembre 2024 | 19      | 0              | 0                   | 0                         |
| Desembre 2024 | 5       | 0              | 0                   | 0                         |
| 4 Trimestre   | 47      | 0              | 0                   | 0                         |
| Total         | 63      | 0              | 0                   | 0                         |

Comunicacions SS

| Data Alta  | Estat Alta | Data Baixa | Estat Baixa |
|------------|------------|------------|-------------|
| 09/09/2024 | Correcte   | 25/01/2025 | Correcte    |

## TERCER

Una vegada l'alumnat ha acabat l'estada a l'empresa/organisme, heu d'introduir la data final REAL, que és la que marcarà la BAIXA de l'alumnat a la TGSS.

**Ruta:** GestIB –Alumnat –Forcet –Pràctiques –Pestanya “Estada”:

**Important!** La data està limitada al compliment dels terminis de la TGSS d'altres i baixes. Per aquest motiu, la data final **s'ha d'introduir dins el GestIB el dia que l'alumne acaba la FEMPO-FCT i per a cada estada**.

Gestió pràctica

Estada:

Dades d'exempcions / motius: **Estada** Assistència Incompliment Suspensió Baixa pràctica Fi estada

Nom empresa:  Centre de treball:  Nom municipi centre treball:

Data inici real<sup>(1)</sup>:  Data final prevista:  Data final real<sup>(2)</sup>:

Hores proposades:  Hores diàries:  Dies pràctiques:  Període estada:  ☒ Horaris i/o jornades excepcionals

Observacions referents a les condicions de l'estada<sup>(1)</sup>:

(1) Especificar aquells casos especials de l'estada com el possible període extraordinari, horari o jornades especials, itinerància de l'alumnat, jornades diàries diferents, etc.  
(2) La data està limitada al compliment dels terminis de la Seguretat Social d'altres i baixes. Per aquest motiu s'han d'informar amb un màxim de 7 dies naturals des de que esdevenen.

## ERASMUS O PROGRAMES DE MOBILITAT

Per a l'alumnat d'ERASMUS que fa la totalitat de FEMPO-FCT a l'estranger, no es fa annex 3, ni annex 4, però s'ha d'emplenar l'apartat específic del FORCET a:

**Ruta:** GestIB - Alumnat - Forcet 2.0 – Pràctiques.

Seleccionau l'alumne en concret i, a la pestanya "*dades d'exempcions/motius*" feu clic al botó "*Nou*" i posau el total de les hores que seran exemptes de FEMPO-FCT, el motiu, i la data de resolució. Emplenau també tots els altres camps. La data d'inici que li poseu serà la que donarà lloc a l'alta a la TGSS i, la de fi, serà la que cursarà la baixa.

**Important!:** Només es pot introduir com a data d'inici el dia present, o en endavant. No es permeten posar dates passades.

Alumne/a

Doc. identitat:  NAF (ident. INSS):  Expedient:

Alumne/a:  Estudis:

Hores pràctiques:  Hores exemptes:  Hores assignades o realitzades:  Hores pendents:

Gestió pràctica

Estada:

**Dades d'exempcions / motius** Estada Assistència Incompliment Suspensió Baixa pràctica Fi estada

Hores totals per exempcions:

| Tipus                      | Motiu | Hores | Observacions |
|----------------------------|-------|-------|--------------|
| No s'han trobat resultats. |       |       |              |

Hores:  Motiu:  Data resolució:

País:  Nom empresa:  Data inici:  Data fi:

Observacions:

Cancel·la Desa

Torna a llista de pràctiques

## **PASSES NECESSÀRIES PER A LA GESTIÓ DEL CALENDARI D'ASSISTÈNCIA PER PART DELS ALUMNES**

### **CALENDARI D'ASSISTÈNCIA VISIBLE PER A L'ALUMNAT FEMPO-FCT:**

Per accedir-hi, l'alumnat ha de tenir usuari i contrasenya GestIB. L'alumnat menor de 18 anys, disposarà d'un usuari especial que li permetrà accedir a la nova funcionalitat.

En aquest enllaç trobareu la informació perquè **el centre pugui tramitar l'accés de l'alumnat menor d'edat** que no té usuari GestIB:

<https://suportgestib.caib.es/2019/03/21/usuaris-per-alumnes-menors-dedat/>

Una vegada dins en GestIB, al menú de l'esquerra, poden accedir al "*calendari pràctiques*":

 **Calendari, horari i tasques** ▾

- ☐ Calendari lectiu
- ☐ Horari
- ☐ Activitats i sortides
- ☐ **Calendari pràctiques**

En fer clic al “*calendari pràctiques*” els apareixerà una pantalla perquè els alumnes puguin marcar en verd els dies que han assistit a l’empresa/organisme o veure els dies que els ha marcat el tutor o tutora dual del centre educatiu:

**Calendari d'assistència a les pràctiques.**

**Petició de canvi a l'assistència.**

- Només es mostren el mes actual i l'anterior.
- Fins dia 5 es poden fer canvis al mes anterior. Al mes actual es poden fer canvis fins el dia d'avui.
- Seleccioneu un dels botons per indicar el canvi
- Un cop seleccionada una acció, selecciona el dia que voleu modificar
- Un cop heu realitzat tots els canvis, feis clic al botó d'enviar les modificacions al tutor.
- Els canvis hauran de ser acceptats pel tutor de pràctiques perquè s'apliquin.

**Llistat de peticions de canvi:**  
No s'ha indicat cap modificació

**Present** 

2025

**Febrer**

| dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

**Març**

| dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|    |    |    |    |    |    | 31 |

\*\*\* Els dies marcats en vermell són els dies amb falta d'assistència, ja sigui de forma justificada o no.

Si premem el botó “*present*” poden indicar els dies que hi han anat, fent clic a sobre de cada dia que es vulgui marcar.

**Calendari d'assistència a les pràctiques.**

**Petició de canvi a l'assistència.**

- Només es mostren el mes actual i l'anterior.
- Fins dia 5 es poden fer canvis al mes anterior. Al mes actual es poden fer canvis fins el dia d'avui.
- Seleccioneu un dels botons per indicar el canvi
- Un cop seleccionada una acció, selecciona el dia que voleu modificar
- Un cop heu realitzat tots els canvis, feis clic al botó d'enviar les modificacions al tutor.
- Els canvis hauran de ser acceptats pel tutor de pràctiques perquè s'apliquin.

**Llistat de peticions de canvi:**

**Nou DI-10/03/2025** **Nou Dt-11/03/2025** **Nou Dc-12/03/2025**

**Enviar canvis al tutor** **Desfer canvis**

**Present** 

2025

**Febrer**

| dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

**Març**

| dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|    |    |    |    |    |    | 31 |

\*\*\* Els dies marcats en vermell són els dies amb falta d'assistència, ja sigui de forma justificada o no.

Amb el botó "*paperera*" seleccionat, poden eliminar els dies marcats, fent clic a sobre de cada dia que vulguin eliminar.

Al costat superior, a la dreta, van apareixent les propostes per al tutor. Per a enviar-les, s'ha de prémer el botó "*Enviar canvis al tutor*".

Calendari d'assistència a les pràctiques.

**Petició de canvi a l'assistència.**

- Només es mostren el mes actual i l'anterior.
- Fins dia 5 es poden fer canvis al mes anterior. Al mes actual es poden fer canvis fins el dia d'avui.
- Selecciona un dels botons per indicar el canvi
- Un cop seleccionada una acció, selecciona el dia que voleu modificar
- Un cop heu realitzat tots els canvis, feis clic al botó d'enviar les modificacions al tutor.
- Els canvis hauran de ser acceptats pel tutor de pràctiques perquè s'apliquin.

**Llistat de peticions de canvi:**

Nou Di-10/03/2025    Nou Dt-11/03/2025    Nou Dc-12/03/2025    Eliminar Dg-16/03/2025

**Enviar canvis al tutor**    **Desfer canvis**

**Present**

2025

**Febrer**

| dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  |    |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |

**Març**

| dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  |    |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|    |    |    |    | 31 |    |    |

\*\*\* Els dies marcats en vermell són els dies amb falta d'assistència, ja sigui de forma justificada o no.

Una vegada l'alumnat ha enviat les seves aportacions, el tutor/a rebrà un avís dins el seu Gestib amb les "*propostes de canvis al calendari d'assistència*":

**Pràctiques**

Hi ha propostes de modificació al calendari d'assistència. Veure el llistat d'alumnes amb propostes: **Cerca**

**Filtre de cerca**

Doc. Identitat:  Expedient:  Primer llinatge:  Segon llinatge:  Nom alumne:

☐ Només alumnes amb estades    ☒ Només matrícules actives    ☒ Alumnat presencial    ☒ Alumnat de dual

**Tipus de cerca**

☐ Cerca per annex    Acord:  Sense especificar    Annex:  Sense especificar

☐ Cerca per estudis    Nivell d'ensenyament:  Sense especificar    Estudis:  Sense especificar

**Llista pràctiques alumnes**

**Full de càlcul**    **Imprimeix**

**Document**    **Expedient**    **NAF**    **Nom alumne**    **Estudis**    **Matèria**

Mostrant de 0 a 0 de 0 registres

No s'han trobat resultats.

Si fa clic al botó "*cerca*", li apareixerà la pantalla del calendari, on podrà acceptar o rebutjar els canvis. Haurà de desar-los perquè es puguin aplicar, automàticament:

Dades d'exempcions / motius Estada **Assistència** Incompliment Suspensió Baixa pràctica Fi estada

**Llistat de propostes de canvi.** Acceptar totes ☐ Rebutjar totes ☐ Desa

☒ Les propostes de marcar presència apareixen en verd. ☐ Les propostes d'eliminar presència apareixen en blanc.

Di - 10/03/2025 Acceptar ☐ Rebutjar ☐ Dt - 11/03/2025 Acceptar ☐ Rebutjar ☐ Dc - 12/03/2025 Acceptar ☐ Rebutjar ☐ Dg - 16/03/2025 Acceptar ☐ Rebutjar ☐

**Present** **No justificada** **Justificada general** **Justificada contingència professional**

Data fi real

2025

| Gener |    |    |    |    |    |    | Febrer |    |    |    |    |    |    | Març |    |    |    |    |    |    | Abril |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| di    | dt | dc | dj | dv | ds | dg | di     | dt | dc | dj | dv | ds | dg | di   | dt | dc | dj | dv | ds | dg | di    | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  |    |    |        |    |    | 1  | 2  |    |    |      |    |    | 1  | 2  |    |    | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |    |
| 6     | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3      | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13    | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10   | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 20    | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 17   | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 27    | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 24     | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29    | 30 |    |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |

☐ Les dates emmarcades dins un requadre ja estan bloquejades i no es poden modificar.  
 - Data límit comunicació dies: Fins les 23:59 de dia 10 de cada mes.  
 - En **vermell** apareix la data final real de l'estada i la data fi de l'erasmus.

**Llistat de propostes de canvi.** Acceptar totes ☐ Rebutjar totes ☐ Desa

☒ Les propostes de marcar presència apareixen en verd. ☐ Les propostes d'eliminar presència apareixen en blanc.

Di - 10/03/2025 Acceptar ☒ Rebutjar ☐ Dt - 11/03/2025 Acceptar ☐ Rebutjar ☒ Dc - 12/03/2025 Acceptar ☒ Rebutjar ☐ Dg - 16/03/2025 Acceptar ☒ Rebutjar ☐

**Present** **No justificada** **Justificada general** **Justificada contingència professional**

Data fi real

2025

| Gener |    |    |    |    |    |    | Febrer |    |    |    |    |    |    | Març |    |    |    |    |    |    | Abril |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| di    | dt | dc | dj | dv | ds | dg | di     | dt | dc | dj | dv | ds | dg | di   | dt | dc | dj | dv | ds | dg | di    | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  |    |    |        |    |    | 1  | 2  |    |    |      |    |    | 1  | 2  |    |    | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |    |
| 6     | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3      | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13    | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10   | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 20    | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 17   | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 27    | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 24     | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29    | 30 |    |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |

☐ Les dates emmarcades dins un requadre ja estan bloquejades i no es poden modificar.  
 - Data límit comunicació dies: Fins les 23:59 de dia 10 de cada mes.  
 - En **vermell** apareix la data final real de l'estada i la data fi de l'erasmus.

Una vegada acceptats, els canvis es faran efectius al calendari del tutor i seran visibles al calendari de l'alumne. Els dies allà indicats seran els dies informats a la Tresoreria General de la Seguretat Social.