

GUIA METODOLÒGICA DEL MÒDUL DE PROJECTE



**CICLE FORMATIU GRAU
SUPERIOR
INTEGRACIÓ SOCIAL
2024/25**

MÒDUL PROFESSIONAL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL-PROJECTE CALENDARI DE SEGUIMENT

CALENDARI	OBJECTIUS / ACTIVITATS	SEGUIMENT I AVALUACIÓ
Tutories de març Tutories Grup Tutoria Individual	Lliurament de la documentació . Explicació del procés de pràctiques. Orientacions pedagògiques.	Sessió informativa
Tutories 1ª quinzena d'abril Tutories Grup Tutoria Individual	Conèixer l'entitat en la què es treballa. Recollida d'informació sobre l'entitat per desenvolupar el bloc 1.	BLOC 1 Contextualització del centre de treball que acull la FCT. Inici del sistema de fitxes.
Tutories 2ª quinzena d'abril Tutories Grup Tutoria Individual	Descriure el/s projecte/s en el/s qual/s es participa dins la institució.	BLOC 2 Inici de la planificació. Diagnòstic de la realitat, denominació i justificació del projecte.
Tutories 1ª quinzena de maig Tutories Grup Tutoria Individual	Dissenyar un projecte d'intervenció que s'ajusti a una anàlisi prèvia de les necessitats de les persones destinatàries. Realitzar un fitxer (sistema de fitxes) dels recursos amb els que s'està en contacte per el desenvolupament del projecte.	BLOC 2 Disseny de la intervenció, confecció del document de projecte. Confecció del fitxer de recursos.
Tutories 2ª quinzena de maig Tutories Grup Tutoria Individual	Planificar/executar les activitats que es realitzaran amb les persones destinatàries de la intervenció (les activitats responen als objectius i aquests a les necessitats) . Posada en comú de les activitats presentades per els/les companys/es.	BLOC 2 Implementació del projecte (total o parcial, segons disponibilitat de l'entitat).
Tutories 1ª quinzena de juny Tutores Grup Tutoria Individual	Fer propostes de millora en relació amb el treball realitzat per a les futures intervencions. Preparació de la presentació per fer a l'alumnat TIS de 1r. Traslladar l'experiència de pràctiques a l'alumnat de 1r curs (presentació).	BLOC 3 Apartat d'avaluació del projecte, seguiment i impacte de l'actuació.

ESQUEMA DEL PROJECTE

El mòdul de projecte constarà de **tres parts diferenciades**:

INTRODUCCIÓ

Presentació general del treball a lliurar (del document), sense entrar en els detalls de les parts. (Pel que fa a l'extensió de treball, veure l'**Annex 4**).

1. PART 1:

Entitat.

Ubicació de l'entitat.

Finalitat: missió i visió.

Organigrama de la institució.

Marc normatiu.

Sistema de relacions laborals i Conveni col·lectiu.

Cultura de l'entitat en matèria de qualitat.

Pla d'igualtat de l'entitat.

Principals riscos laborals associats a l'activitat pròpia de l'entitat i Pla de prevenció riscos laborals.

Projectes duts a terme per l'entitat.

Finançament de l'entitat.

2. PART 2:

Anàlisi de la realitat. (Quines necessitats existeixen?)

Justificació del projecte. (Perquè és necessària la intervenció? Quines Teories la sustenten? Quin marc normatiu l'ampara?)

Descripció del projecte. (Què faré?)

Persones destinatàries. (A qui va dirigit?)

Objectius generals i específics. (Què vull aconseguir?)

Metodologia. (Com ho faré?)

Organització. (De quina manera?)

Pla de treball. (Quines accions desenvoluparé?)

Temporització. (Què durarà? Com distribuiré el temps?)

Recursos. (Amb què ho faré? I amb qui comptaré? On es farà? Què farà el/la TIS?)

Avaluació. (Com faré el seguiment? Com avaluaré els processos, resultats, l'impacte?)

Bibliografia i webgrafia. (On m'he informat?)

3. PART 3:

Apartat final on es realitzi una reflexió sobre les competències adquirides durant el període de la FCT, les expectatives assolides i les que no, les percepcions i opinions sobre el procés, una autoavaluació de les competències professionals a millorar i qualsevol altre consideració que l'alumnat vulgui incloure com a conclusió del seu trànsit dins els cicle formatiu.

BLOC 1

CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE DE TREBALL QUE ACULL LA FCT

1. Denominació de l'entitat
2. Ubicació de l'entitat
3. Finalitat de l'entitat: missió i visió
4. Organigrama
5. Marc normatiu regulador
6. Relacions laborals: convenis col·lectius, perfils professionals, categories professionals
7. Sistema de gestió de qualitat
8. Pla d'igualtat de la entitat
9. Pla de prevenció de riscos
10. Descripció esquemàtica dels programes/projectes que duu a terme.
11. Sistemes de finançament

BLOC 2

PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

1. Introducció

Constarà de la descripció del programa/projecte dut a terme per la institució en el qual participa l'alumne/a fent la FCT, i dins del marc del qual es planteja el projecte d'intervenció.

2. Denominació del projecte d'intervenció

Es defineix el títol i es fa la presentació i una breu descripció del projecte.

3. Diagnòstic i anàlisi de la realitat

Es correspon amb la fase de detecció, delimitació i jerarquització (establint-ne la prioritat) de les necessitats a partir de les quals es desenvoluparà el projecte d'intervenció social. Es tracta de determinar clarament quina/quines seran les necessitats que constituïran l'eix central i guia del projecte.

4. Justificació del projecte

Partint de les necessitats detectades, s'ha de planificar un projecte que tenguin cabuda dins la programació (i la filosofia) de la institució i que s'ubiqui dins el marc de la competència pròpia de la integració social (molt important). Aquesta intervenció ha d'estar degudament fonamentada a nivell teòric i contextual.

5. Persones destinatàries del projecte

S'han de definir les característiques de les persones destinatàries quant a les variables sociològiques que les classifiquen, tals com: sexe, identitat de gènere, edat, nivell d'estudis, procedència (només quan l'origen determini la situació de la persona), nivell socioeconòmic, ocupació/desocupació laboral i/o ocupacional, vida autònoma/dependència d'altris,...

S'han de descriure amb detall les necessitats detectades segons l'ordre de prioritat en què cal abordar-les, així com els requisits de participació, els canals de derivació i la motivació per a la participació (obligatorietat/voluntarietat de les persones destinatàries en el projecte).

6. Objectius

S'han de definir els objectius del projecte d'intervenció, tant a nivell general com específic. Els objectius generals han de donar resposta a les necessitats detectades; mentre que els objectius específics han d'abastar cada un dels aspectes plantejats als objectius generals (sense deixar-ne cap d'oblidat), alhora que s'han de correlacionar amb les activitats (que, en definitiva, són les metes que es volen assolir). Sempre es plantegen en infinitiu.

7. Metodologia i organització

Com a mínim s'ha de descriure el següent: metodologies de treball plantejades al projecte; els sistemes d'organització i de coordinació establerts; quins seran els sistemes de captació, difusió i inscripció de les persones destinatàries; quins tipus d'agrupaments seran necessaris per a implementar les activitats del projecte; i quines tècniques s'empraran.

8. Pla de treball (activitats a desenvolupar)

Es fa una descripció de les activitats a desenvolupar en el projecte. Aquestes activitats s'han de correspondre amb els objectius específics establerts (i aquests amb els generals i les necessitats detectades). Sempre es plantegen en substantiu i suposen el gruix de la implementació autònoma de l'alumnat.

9. Temporització

Es concreta el cronograma amb les tasques a desenvolupar i el seu calendari (amb detall i visualitat per a millorar la seva presentació i comprensió).

10. Recursos

S'estableixen quins seran els recursos materials, tècnics, humans, infraestructures, equipaments i recursos econòmics que seran necessaris per a la realització del projecte d'intervenció social; s'ha de diferenciar entre els recursos que l'entitat ja posseeix i d'altres que són necessaris incorporar de nou.

És un **requisit** del projecte elaborar un **FITXER DE RECURSOS (Annex 1)** amb l'objectiu de conèixer-los i aprendre a sistematitzar-los. S'ha de fer el següent:

10.1 Fitxer de recursos externs a l'entitat que col·laboren actualment en el projecte d'intervenció (recursos preexistents).

10.2 Fitxer on es recullen altres recursos que l'alumnat TIS suggereix que podrien ser també emprats al projecte d'intervenció.

S'ha d'elaborar un apartat específic on es detallin quines són les **FUNCIONS específiques del i de la professional de la integració social dins el projecte, com a recurs humà**.

11. Avaluació (Annex 2)

S'ha d'avaluar el procés general que envolta el projecte: la fase de diagnòstic (avaluar la seva eficiència), l'elaboració del projecte, l'organització, l'equip, els recursos, la temporització i la pròpia actuació de l'alumnat en pràctiques. L'objectiu és desenvolupar un pensament crític positiu que permeti avançar i millorar en el procés d'intervenció. Per a això, és fonamental establir indicadors d'avaluació i determinar quins instruments s'utilitzaran per obtenir la informació.

12. Bibliografia i Webgrafia (Annex 3)

Recollir totes les fonts d'informació utilitzades: normativa, literatura específica, documentació generada per la pròpia institució, pàgines web, etc.

BLOC 3

REFLEXIÓ SOBRE LA PRÀCTICA

S'ha de realitzar una **reflexió** sobre les competències adquirides durant el període de la FCT que inclogui, com a mínim, el següent aspectes: les expectatives assolides i les que no; les percepcions i opinions sobre el procés; la relació de la praxis amb els mòduls desenvolupats durant el període formatiu al centre educatiu; tota opinió sobre allò succeït en aquesta fase final del estudis (la pròpia i les rebudes d'altris); i una autoavaluació de les competències professionals a millorar i qualsevol altre consideració que l'alumnat vulgui incloure com a conclusió del seu trànsit dins el cicle formatiu.

Es proposa com a **instrument de reflexió** elaborar un document personal, amb un registre doble en paral·lel, que tindrà com a objectiu didàctic potenciar les següents avantatges formatives:

- Selecció i focalització dels aspectes sobre els que fer la reflexió.
- Potenciar l'aprenentatge integrador i holístic.
- Contextualitzar el coneixement en la realitat personal i professional, tot induint l'aprenentatge situat (aquell que s'aplica a la realitat).
- Propiciar la transferència del coneixement assolit al context professional.

REGISTRE SOBRE PRÀCTICA REFLEXIVA

IDEES	REFLEXIONS
Registrar les idees/aprenentatges i la informació extreta de la pràctica diària, de les lectures de documents, de les reunions realitzades, de les converses amb altres professionals, de les aportacions de les persones usuàries, de tot el que m'envolta i succeeix...	Anotar allò que me suggereixen les idees anotades... Indicar les reflexions personals, tot dialogant la persona amb ella mateixa i la idea. Es tracta de donar sentit a allò que s'aprèn per aplicar-ho en nous escenaris professionals, en definitiva, per a generalitzar el coneixement...
Etc.	Etc.

ANNEX 1

GUÍA ELABORACIÓ DEL FITXER DE RECURSOS

S'ha de confeccionar un **fitxer de forma sistematizada** on s'inclouran els següents camps bàsics:

- Denominació del recurs.
- Finalitat i serveis que presta.
- Naturalesa: de tipus associatiu, institucional o privat.
- Adreça, localitat, codi postal.
- Dades de contacte: telèfon, email, xarxes socials.
- Persones responsables i de contacte.
- Horaris d'atenció a persones usuàries.
- Funció que exerceix el recurs en el projecte:
 - Col·labora en l'execució de...
 - Proveïdor de...
 - Assessorament en...
- Sistema de finançament que sosté el recurs.

ANNEX 2

GUÍA ELABORACIÓ INDICADORS D'AVALUACIÓ

A l'hora de fer una valoració de qualitat de la formació/pràctica realitzada, és convenient establir quins són els indicadors de referència de l'avaluació. Tal i com es proposa a la taula següent, cada qüestió a avaluar s'haurà d'analitzar des del punt de vista de cada indicador, seguint l'ordre preestablert a l'instrument. Es poden ampliar els indicadors, si és necessari, tot ampliant la taula i sistematitzant la numeració.

Per a cada un dels indicadors d'avaluació aplicats, s'han d'incloure els següents 3 apartats:

1. **QUI o QUINES PERSONES** han fet l'avaluació: alumnat, persones tutotes, persones usuàries, valoracions en grup o individuals...
2. Quin **INSTRUMENT o TÈCNICA D'AVALUACIÓ** s'ha emprat per obtenir la informació: reflexió personal, observació, qüestionaris, diàlegs, dinàmiques específiques...
3. Breu **REFLEXIÓ AVALUATIVA SOBRE LA TÈCNICA** emprada i l'avaluació mateixa, per tant, sobre els resultats obtinguts.

INDICADORS MÍNIMS A AVALUAR SEGONS ELEMENTS DEL PROJECTE

1. OBJECTIUS	2. ORGANITZACIÓ	3. EQUIP
-Grau de compliment. -Adequació a les característiques del programa: persones destinatàries, metodologia...	-Qualitat de la comunicació interna. -Qualitat dels procediments generals. -Qualitat i compliment dels procediments de decisió.	-Qualitat i calidesa de les relacions. -Claredat de les relacions jeràrquiques i compliment de l'organigrama. -Qualitat de la comunicació. -Nombre d'integrants. -Qualitat formativa del personal involucrat. -Repartiment de tasques. -Coordinació dels diferents tipus de personal: personal en pràctiques, professionals, voluntari...
4. RECURSOS I EFICIÈNCIA	5. TEMPORITZACIÓ DEL PROJECTE	6. METODOLOGIA I ACTIVITATS
-Qualitat dels recursos. -Quantitat de recursos. -Eficiència del projecte (amb els recursos disponibles es podien haver aconseguit més objectius?).	-Ajustament del temps global als objectius. -Ordenació interna de les activitats.	-Qualitat de la metodologia utilitzada. -Ajustament de la metodologia al tipus de persones destinatàries, objectius... -Qualitat de les activitats: originalitat, grau d'adequació, valor educatiu...
7. PERSONES PARTICIPANTS	8. PARTICIPACIÓ PERSONAL (DELS I LES PROFESSIONALISTES EN PRÀCTIQUES) EN EL PROJECTE	
-Grau d'implicació. -Grau de vinculació amb el projecte. -Grau de satisfacció. -Reflexió general sobre l'impacte educatiu de les accions sobre les persones.	-Qualitat de les tasques amb relació a l'autoformació. -Grau d'implicació en el projecte. -Grau de relació i inserció en l'equip. -Grau de satisfacció amb el teu treball. -Grau de satisfacció amb la naturalesa i assoliments del projecte.	-Grau de satisfacció amb l'entitat. -Grau de satisfacció i vincle amb les persones participants. -Grau d'autonomia en el projecte. -Qualitat de la interacció amb tutor de pràctiques de l'empresa. -Qualitat de la interacció amb la persona tutora de pràctiques del centre educatiu.

ANNEX 3

NORMES PER A CITAR BIBLIOGRAFIA I REFERÈNCIES

En aquest enllaç podeu trobar com heu de citar tota la documentació utilitzada per l'elaboració del projecte, en funció de la seva naturalesa i seguint les normes de l'APA (American, Psychological Association).

<https://www.scribbr.es/category/normas-apa/>

<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

ANNEX 4

ASPECTES FORMALS DEL PROJECTE

- El treball ha de tenir una extensió màxima de 50 folis inclosos tots els blocs.
- Ha de comptar amb una portada, on ha de figurar el títol del treball, el nom i llinatges de l'alumne/a, el grup al que pertany, el mòdul i el curs.
- Hi ha d'haver un índex amb el nombre de pàgina de cada apartat.
- Cada una de les pàgines (excepte la portada) ha d'estar numerada.
- El text de cada pàgina ha d'estar enquadrat dins dels marges, alineat i justificat amb un espaiat suficient.
- Els títols dels apartats i subapartats han d'estar destacats i enumerats.
- En el cas d'haver-hi annexes, es posen al final.
- Les figures, taules i gràfics han de tenir títol i posar-ne la font de procedència de les dades.
- En acabar, ha de figurar la bibliografia i webgrafia utilitzades seguint les normes de l'APA.
- La presentació ha de ser clara, neta, ordenada i **sense faltes ortografia**.
- S'ha de lliurar correctament enquadrant o degudament enviat per email en format pdf (segons demani el professorat).