

DIGITALITZACIÓ	Curs: 1r GS Integració Social	Curs acadèmic 2025/2026
Professor: Gabriel Campaner Salvà		

Què ha d'aprendre l'alumne/a en aquest mòdul

L'alumnat ha d'aprendre a:

1. Conèixer les tendències tecnològiques rellevants, identificant i analitzant les actuals.
2. Entendre la transformació digital, proporcionant una comprensió profunda dels conceptes clau relacionats amb la transformació digital.
3. Aplicar de manera pràctica les tecnologies emergents, explorant i empleant tecnologies emergents com a intel·ligència artificial (IA), etc., amb un enfocament específic en la seva aplicació pràctica.
4. Col·laboració i connectivitat, fomentant la col·laboració i la connectivitat digital, promovent l'intercanvi de coneixements i experiències per a impulsar la innovació.

Unitat de treball

1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
UT 1. Digitalització RA 1	UT 6. Projecte de transformació digital RA6	UT 4. La IA (intel·ligència artificial) RA 4
UT 2. Tecnologies habilitadores digitals (THD) RA2		UT 5. Sistemes de seguretat i ciberseguretat RA5
UT 3. Sistemes basats en el núvol RA 3		

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

	Proves individuals	Produccions
Percentage sobre nota final	50%	50%
Avaluació per percentatges	- Per superar els Resultats d'Aprenentatge associats al mòdul es valoraran les produccions i proves individuals, així com les competències socials i personals, incloses en les produccions. Cada resultat d'aprenentatge serà la consecució del percentatge que aporta cada element d'avaluació. - Cada mòdul, segons les característiques d'aquest aportarà un pes diferent als percentatges.	
Requisits per l'avaluació	- Per poder superar el mòdul (5 o més) s'han d'assolir tots els Resultats d'Aprenentatge, a través de les proves individuals i les produccions (respecte als percentatges establerts). Si no és així, l'alumne haurà de recuperar a final del curs. - Per no perdre el dret a avaluació s'ha d'assistir a un 85% de les classes, sinó serà baixa d'ofici. Si es falta el 10% de forma contínua serà baixa d'ofici. A més, és imprescindible haver entregat totes les produccions establertes per a cada unitat de treball, així com les proves individuals.	

Resum dels criteris de qualificació

Les **competències personals i socials** es valoraran a través dels següents ítems:

Ítems a valorar	Descriptor
1. Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2. Motivació, interès i participació	Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'hagin d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.
3. Respecte	És respectuós amb el professorat, companys, instal·lacions i materials. Aquí s'inclou la puntualitat i l'assistència no justificada com falta de respecte cap al professorat i els companys i les companyes. (Si es produeix alguna falta important o faltes reiterades en aquest apartat, la puntuació total de l'actitud serà 0)
4. Maduresa, autocrítica, autocontrol	És receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe. Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.
5. Iniciativa i autonomia	Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup. Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis, ...

- **Nota final del mòdul: convocatòria ordinària.**

La qualificació **final** del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de la suma cada un dels Resultats d'Aprenentatge (RA) ponderats.

RA1	Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT i OT característics.
RA2	Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.
RA3	Identifica sistemes basats en núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.
RA4	Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seva implementació.
RA5	Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals.
RA6	Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

Criteris de recuperació:

1. Proves individuals (50%)	Les proves individuals tenen un caràcter obligatori. Es realitzarà una prova per avaluació al final del trimestre. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la mateixa avaluació. S'haurà de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.
2. Produccions (50%)	Les activitats d'aula tenen un caràcter obligatori. És necessària l'entrega de totes les produccions encomanades pel professorat per a assolir els Resultats d'Aprenentatge i s'han de lliurar dins dels terminis establerts.

	Si un alumne/a no pot realitzar una producció durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a lliurar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, es permetrà realitzar l'entrega fins a una setmana abans de la sessió d'avaluació i la qualificació obtinguda serà penalitzada amb la resta del 50% de la nota. Si l'entrega no es realitza durant l'avaluació pertinent, l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment penalitzada amb la resta del 50% de la nota.
--	---

Tot i que la mitjana surti aprovada, si el desenvolupament d'alguna prova individual o producció no permet assolir les competències professionals, personals o socials requerides, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acordi amb l'alumnat.

- **Nota final del mòdul: convocatòria extraordinària.**

La nota final de mòdul en aquesta convocatòria serà la corresponent a aplicar els percentatges descrits anteriorment i substituint la nota de l'avaluació ordinària per la de l'element de qualificació de l'avaluació extraordinària que s'ha desenvolupat en aquesta convocatòria.

- **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **abans del 14 d'octubre**.

Materials i suports educatius.

Llibre	No n'utilitzarem
Plataforma	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a realitzar activitats.
Material fungible	Cada alumne/a portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	L'alumne/a podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tableta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital) sempre i quan el professorat ho sol·liciti; aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de cada alumne/a.

Normativa i funcionament de Centre

Normativa

1. No es poden utilitzar aparells digitals en cap moment durant tot l'horari lectiu, ni a l'entrada i sortida del centre. (si no s'aplicaran les mesures establertes al NOFIC: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").
2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor dels alumnes ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.
3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.
4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores ni abans de començar el dematí.

Funcionament del centre

1. Horari de classes:	De 15,00h a 21,00h.
2. Horari de pati:	De 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.

4. Equip directiu:	❖ Director: M^a Victòria Galmès Malondra ❖ Cap d'Estudis: Neus Ribot Ferriol ❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer. ❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercer Cerdà. ❖ Cap de Família Professional: M^o Jose Benitez Garcia ❖ Secretària: Catalina Arbona Ramis
5. Departament d'orientació:	Toni Muñoz Medina (dimarts de 15,00 a 19,00 i Dijous de 13:05h a 17: 45h)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho (a l'agenda hi ha els justificants d'assistència) en incorporar-se l'alumne a classe.
8. Baixa d'ofici del mòdul:	❖ No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. ❖ No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs. ❖ No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.