

ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL DOMICILIARI	CP ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	Curs acadèmic 2024-25
Professora: Judith Lleixà Xicart		

Qué ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul ?

L'alumnat ha d'aprendre a:

1. Preparar i mantenir els espais i els materials en les condicions adequades per afavorir l'autonomia, la comunicació i la convivència dels usuaris. (RP1)
2. Ajudar l'usuari en la realització de gestions necessàries per a la resolució d'assumptes personals i relacionals, incloent-hi l'accés a serveis i recursos comunitaris. (RP2)
3. Ajudar l'usuari en la realització d'activitats i exercicis tendents a mantenir-ne l'estat psicològic, la rehabilitació i el nivell ocupacional, col·laborant en el seguiment i informant-ne de l'evolució. (RP3)
4. Detectar demandes i necessitats especials provocades per situacions de deteriorament personal o de l'entorn familiar i/o social de l'usuari per derivar-lo als professionals i serveis competents. (RP4)
5. Mantenir relacions fluides amb els familiars de l'usuari orientant-los, implicant-los i sensibilitzant-los en la cobertura de les necessitats materials i relacionals. (RP5)
6. Utilitzar en el context de l'atenció a persones les pautes bàsiques i sistemes alternatius de comunicació, quan el cas assignat ho requereixi. (RP6)

Unitats formatives i de treball

UNITAT FORMATIVA 1	UNITATS DE TREBALL	Realitzacions Professionals
MANTENIMENT I REHABILITACIÓ PSICOSOCIAL DE LES PERSONES DEPENDENTS EN EL DOMICILI (UF0122) RP1, RP3, RP4 80h	UT1: Psicologia bàsica aplicada a l'atenció psicosocial domiciliària	RP3, RP4
	UT2: Relació social de les persones dependents	RP1
	UT3: Tècniques i instruments d'observació	RP4
	UT4: Elaboració d'estratègies d'intervenció psicosocial	RP3, RP4

UNITAT FORMATIVA 2	UNITATS DE TREBALL	Realitzacions Professionals
SUPPORT A LES GESTIONS QUOTIDIANES DE LES PERSONES DEPENDENTS (UF0123) 50h RP2, RP5	UT5: L'ambient com a factor afavoridor de l'autonomia personal, la comunicació i la relació social	RP2
	UT6: Suport a la resolució de gestions	RP2, RP5

UNITAT FORMATIVA 3	UNITATS DE TREBALL	Realitzacions Professionals
INTERRELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LA PERSONA DEPENDENT I EL SEU ENTORN (UF0124) RP6 80h	UT7: Comunicació i llenguatge	RP6
	UT8: Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	RP6

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

	Activitats	Proves objectives	
		Part teòrica	Part pràctica
Percentatge sobre nota final per avaluació	50 %	25%	25%
Avaluació i Qualificació.	<ul style="list-style-type: none"> • L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals), les capacitats tècniques vinculades i les competències personals i socials. • La qualificació del mòdul professional es realitzarà en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals) i ha de ser numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals. • Cada mòdul professional tindrà dues convocatòries d'avaluació. 		
Requisits per l'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> • La superació del mòdul professional requereix l'avaluació positiva dels diferents instruments d'avaluació (proves, activitats i pràctiques). • Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves, activitats i pràctiques es consideren obligatòries. • Per poder gaudir de l'avaluació final s'ha d'assistir a un 75% del total de les hores del mòdul. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Serà baixa d'ofici si es falta més de 3 jornades lectives completes sense justificar. • A més, s'han d'haver realitzat totes les pràctiques i entregat totes les activitats establertes per a cada unitat de treball.
--	--

Competències personals i socials

Les competències personals i socials es valoraran a través dels següents ítems:

Ítems a valorar	Descriptor
Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de treballar en equip.	<p>L'alumnat presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades.</p> <p>Sap col·laborar, cooperar i treballar en equip.</p>
Motivació, interès i participació	<p>L'alumnat demostra interès i predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats.</p> <p>Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions.</p>
Respecte	<p>L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.</p>
Maduresa, autocrítica, autocontrol	<p>L'alumnat demostra maduresa i autocontrol, així com capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.</p>
Iniciativa i autonomia	<p>L'alumnat té iniciativa per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.</p> <p>Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.</p>

Instruments d'avaluació

1. Proves objectives	<p>L'examen teòric-pràctic té un caràcter obligatori i té un pes del 50% de la nota del mòdul. Consta d'una part teòrica i d'una part pràctica, cadascuna amb un pes del 25%.</p> <p>Hi ha dues convocatòries per cada exàmen: 1a i 2a convocatòria. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la mateixa avaluació. S'hauran de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.</p>
2. Activitats	<p>Totes les activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter obligatori. És necessària la realització i l'entrega de totes les activitats i pràctiques encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els terminis establerts.</p> <p>Si hi ha alumnat que no pot realitzar una producció durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, si l'entrega es realitza més tard d'una setmana la qualificació obtinguda serà penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p> <p>Si l'entrega no es realitza durant l'avaluació pertinent, l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p>

Tot i que la mitjana surti aprovada, si alguna prova objectiva, activitat o pràctica ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les competències requerides pel certificat, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acord amb l'alumnat.

- **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar a l'inici del mòdul, dins els terminis establerts pel centre educatiu.

Materials i suports educatius.

Llibre	Díaz García, M.E i cols. (2022) <i>Atención y apoyo psicosocial domiciliario</i> . Editorial Altamar
Plataforma educativa	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
Material fungible	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

Normativa i funcionament de Centre

<p>1. A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").</p>
<p>2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.</p>
<p>3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.</p>
<p>4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.</p>

Funcionament

1. Horari de classes:	de 15,00h a 21,00h.
2. Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	<ul style="list-style-type: none">❖ Director: Josep Joan Umbert González.❖ Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà.❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercer Cerdà❖ Secretària: Carme Capó.
5. Departament d'orientació:	Maria Victòria Galmès (dimecres 15,00 a 17,00)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib
8. Baixa d'ofici del mòdul:	Serà baixa d'ofici si es falta més de tres jornades lectives completes sense justificar en un mes natural.