

SUPORT DOMICILIARI I ALIMENTACIÓ FAMILIAR	CP ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN EL DOMICILI	Curs acadèmic 2024-25
Professora: Judith Lleixà Xicart		

Què ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul ?

L'alumnat ha d'aprendre a:

1. Elaborar el pla d'actuació en la unitat de convivència, adaptant, si existeix, el programa d'intervenció dissenyat per l'equip a les necessitats i demandes del cas assignat. (RP1)
2. Realitzar l'aprovisionament, control d'existències, emmagatzematge i conservació d'aliments d'acord amb les recomanacions dietètiques establertes. (RP2)
3. Manipular i elaborar els aliments d'acord amb les necessitats nutricionals existents en la unitat convivencial, complint la normativa d'higiene alimentària vigent i observant si és el cas les prescripcions mèdiques sobre les dietes especials.(RP3)
4. Desenvolupar activitats de manteniment de la llar necessàries per a garantir i conservar les seves adequades condicions d'habitabilitat, higiene i ordre. (RP4)
5. Organitzar l'espai de la residència habitual, aplicant les ajudes tècniques prescrites optimitzant les seves condicions d'accessibilitat i mobilitat i prevenint riscos potencials d'accidents en aquest. (RP5)
6. Col·laborar en la gestió domèstica detectant demandes i necessitats especials per a la derivació als professionals i serveis competents. (RP6)

Unitats formatives i de treball

UNITAT FORMATIVA 1	UNITATS DE TREBALL	Realitzacions Professionals
GESTIÓ, APROVISIONAMENT I CUINA EN LA UNITAT FAMILIAR DE PERSONES DEPENDENTS (UF0125) 60h	UT1: Serveis d'atenció domiciliària	RP1, RP6
	UT2: Elaboració del pla de treball en la unitat convivencial	RP1, RP6
	UT3: Tècniques de gestió del pressupost	RP2
	UT4: La compra i conservació de productes	RP2
	UT5: Tècniques bàsiques de cuina	RP3
	UT6: Higiene alimentària	RP3

UNITAT FORMATIVA 2	UNITATS DE TREBALL	Realitzacions Professionals
MANTENIMENT, NETEJA I ORGANITZACIÓ DEL DOMICILI DE PERSONES DEPENDENTS (UF0126) 40h	UT1: Tècniques de neteja de la llar	RP4
	UT2: Manteniment de la roba	RP4
	UT3: Revisió i manteniment bàsic del domicili	RP5
	UT4: Riscs domèstics	RP5

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

	Activitats	Proves objectives	
		Part teòrica	Part pràctica
Percentatge sobre nota final per avaluació	50 %	25%	25%
Avaluació i Qualificació	<ul style="list-style-type: none"> • L'avaluació de l'aprenentatge serà contínua i es realitzarà tenint en compte l'assoliment de les realitzacions professionals. • L'avaluació del mòdul es realitzarà per blocs formatius. • La qualificació final del mòdul formatiu serà numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals. • Cada mòdul formatiu tindrà dues convocatòries finals d'avaluació. 		
Requisits per l'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> • La superació del mòdul formatiu requereix l'avaluació positiva dels diferents instruments d'avaluació (proves, activitats i pràctiques). • Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves, activitats i pràctiques es consideren obligatòries. • Per poder gaudir de l'avaluació final s'ha d'assistir a un 75% del total de les hores del mòdul. • Serà baixa d'ofici si es falta més de 3 jornades lectives completes sense justificar. • A més, s'han d'haver realitzat totes les pràctiques i entregat totes les activitats establertes per a cada unitat de treball. 		

Competències personals i socials

Les **competències personals i socials** requerides pel perfil del professional d'atenció socio sanitària es valoraran a través dels següents ítems i el seu assoliment es tindrà en compte en l'avaluació de cada activitat, especialment les que es realitzin de forma grupal:

Ítems a valorar	Descriptor
Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de treballar en equip.	L'alumnat presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades. Sap col·laborar, cooperar i treballar en equip.
Motivació, interès i participació	L'alumnat demostra interès i predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats. Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions.
Respecte	L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.
Maduresa, autocrítica, autocontrol	L'alumnat demostra maduresa i autocontrol, així com capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.
Iniciativa i autonomia	L'alumnat té iniciativa per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina. Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.

Instruments d'avaluació

1. Proves objectives	<p>Les proves objectives són de caràcter obligatori i tenen un pes del 50% de la nota final del mòdul. Consten d'una part teòrica i d'una part pràctica, cadascuna amb un pes del 25%.</p> <p>Si hi ha alumnat que no supera positivament una prova objectiva durant el procés d'aprenentatge podrà recuperar-la en l'avaluació final. Hi haurà dues convocatòries d'avaluació final per cada mòdul: 1a i 2a convocatòria.</p> <p>Es consideren positives les puntuacions superiors a 5 punts. Tot i que la mitjana surti aprovada, si una prova objectiva ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les competències requerides pel certificat, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acord amb l'alumnat.</p> <p>Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins l'avaluació contínua. S'haurà de recuperar en la convocatòria d'avaluació final. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.</p>
2. Activitats	<p>Totes les activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter obligatori. És necessària la realització i l'entrega de totes les activitats i pràctiques encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els terminis establerts.</p> <p>Si hi ha alumnat que no pot realitzar una activitat durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, si l'entrega es realitza més tard d'una setmana la qualificació obtinguda serà penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p> <p>Si l'entrega no es realitza, l'activitat queda suspesa i s'haurà de lliurar abans que finalitzi el curs segons les dates establertes pel professorat. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p> <p>Si una activitat (d'aula o pràctiques) ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les competències requerides pel certificat, el professorat podrà considerar que s'ha de recuperar segons acord amb l'alumnat.</p>

- **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **dins els terminis establerts** pel centre educatiu.

Materials i suports educatius.

Llibre	Sorribas Pareja, M; Villuendas García, C; Ramos Sicart, E i Felage Gómez, A. (2022) <i>Apoyo domiciliario y alimentación familiar</i> . Editorial Altamar
Plataforma educativa	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
Material fungible	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

Normativa i funcionament de Centre

<p>1. A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").</p>
<p>2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.</p>
<p>3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.</p>

4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.

Funcionament

1. Horari de classes:	de 15,00h a 21,00h.
2. Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	<ul style="list-style-type: none">❖ Director: Josep Joan Umbert González.❖ Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà.❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercer Cerdà❖ Secretària: Carme Capó.
5. Departament d'orientació:	Maria Victòria Galmès (dimecres 15,00 a 17,00)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib
8. Baixa d'ofici del mòdul:	Serà baixa d'ofici si es falta més de tres jornades lectives completes sense justificar en un mes natural.