

## **NORMES I CONSELLS DE LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)**

L'actitud (**assistència, puntualitat, responsabilitat, predisposició positiva a fer les tasques...**), que demostris en l'empresa és un aspecte molt important, tant per a l'avaluació, com per a una **futura contractació**.

Has de complir l'**horari** establert, com també la resta de **normes** que l'empresa exigeixi al seu personal (indumentària, aspecte i higiene personal, comportament, atenció al públic, confidencialitat, **normes de salut i prevenció de riscos laborals (especial atenció amb tot el tema de transmissió degut a la situació extraordinària de la COVID-19, respecte envers el medi ambient...)**)

Procura mantenir una **relació cordial i receptiva amb els companys** i companyes de treball. Et seran de gran ajuda la seva experiència i els seus consells i suggeriments.

**Has de comunicar de seguida als tutors (tutor del centre de treball i tutor del centre educatiu), qualsevol absència o incident. Telefona a l'empresa i a l'IES, també pots emprar el correu [corporatiu](#) del teu professor tutor.**

Recorda, cada dues setmanes mantendrem una reunió a l'IES per tal de valorar el seguiment de les pràctiques. Has de portar els teus **registres de recompte d'hores i d'activitats, que després un cop escanejats es puguen a moodle**. L'horari d'aquestes reunions l'acordareu en cada un dels vostres tutors. Aquestes **dues hores es comptabilitzen en el còmput total** d'hores de pràctiques. Si tens horari de tarda, pots arribar més tard al centre de treball i fer part de la jornada, comunica-ho abans al tutor del centre de treball. Si tens horari de matí i necessites retallar la jornada ho has de comunicar al teu tutor del centre de treball.

### **Quins documents has de tenir?**

1. **Calendari** de les diferents estades que realitzaràs.
2. **Programa formatiu i informe valoratiu** (ja entregat i signat). Tens una còpia per tu. Mira l'informe valoratiu quins **ítems** inclou per tal de tenir-los en compte i fer unes bones pràctiques. En el programa formatiu, hi ha els distints **ítems** que es poden treballar a l'empresa on aniràs a fer les pràctiques. **No** vol dir que s'hagin de realitzar tots. **No passa res** si queda part sense realitzar.
3. Full per a **recompte d'hores**. Convé que **cada dia** anotis les hores realitzades i el nom del professional amb qui has estat. **Signat** pel professional de referència o del tutor del centre de treball. També el trobaràs al Moodle. Cada dues setmanes, coincidint amb les tutories a l'IES, escanetja el full de recompte d'hores i penja al moodle.
4. Full per anotar les **activitats** que realitzes. **Abans** d'anotar les activitats, anota-les a un **quadern i les comentarem a les reunions** que realitzarem al centre educatiu. És un document que serà de la teva propietat i que et poden sol·licitar a qualque empresa a l'hora de cercar feina o que pots incorporar al teu curriculum vitae. També el trobaràs al Moodle. Al moodle també hi trobaràs exemples d'activitats de diferents tipus de centres de treball. Cada dues setmanes, coincidint amb les tutories a l'IES, escanetja el full de comunicat d'activitats (també tens la opció d'emplenar digitalment el full d'activitats) i penja al moodle.

5. **Carnet d'estudiant**, et servirà de credencial identificativa. L'has de portar sempre durant la realització de les pràctiques, en un lloc visible.
6. **RECORDA MANTENIR AMB BON ESTAT AQUESTS DOCUMENTS.**

### **CONSELLS DEL TEU TUTOR DEL CENTRE EDUCATIU**

#### **MATERIAL PER A REALITZAR LA FCT:**

1. Quadernet de butxaca per apuntar les activitats diàries, dubtes, explicacions dels distints professionals...
2. Bolígraf, pot ser de 4 colors.
3. Tisores de punta roma.
4. Retolador gruixut.
5. Pijama blanc i calçat còmode exclusiu per a les pràctiques. Et pot ser útil una jaqueta o bata.

Has de tenir la **targeta sanitària en vigor i no caducada**.

Has de tenir administrada la **VHB**.

**Moltes empreses us exigiran la vacunació contra la COVID.**

**També es possible en alguns casos que us demanin la presentació de test d'antígen o PCR.**

Recorda totes les **normes** explicades en aquest full.

Recorda algunes de les explicacions de l'aula durant aquests **dos anys**. Sobre tot,

**rentat de mans i guants s/p.**

Moltes **ganes d'aprendre** i pensa que ara continues aprenent. En un futur molt proper tu seràs qui decidirà, ara **segueix les normes i consells**.

**MOLTA SORT I ÀNIMS!!!**

# DECÀLEG DE BONES PRÀCTIQUES

1. Valorar el grau de dependència i/o dificultats de l'usuari.
2. Adequar l'ajuda a la necessitat. Suplència parcial.
3. Explicar l'activitat a realitzar i comprovar que s'ha entés.
4. Implicar a l'usuari, participació.
5. Demanar opinió a l'usuari per implicar-lo.
6. Preparar el material, col·laborar i recollir tot el material emprat.
7. Fer petites modificacions i ajudes tècniques, que facilitin la tasca.
8. Adaptar l'entorn (productes de suport).
9. Respectar preferències i col·laboració per vestir-se.
10. Mantenir bons hàbits higiènics.