

<p>NETEJA, TRACTAMENT I MANTENIMENT DE TRESPOLS, PARETS I SOSTRES EN EDIFICIS I LOCALS</p>	<p>CP NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS</p>	<p>Curs acadèmic 2024-25</p>
<p>Professora: Caterina Alomar Bennàssar</p>		

Què ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul ?

L'alumnat ha d'aprendre a:

1. Seleccionar les tasques de neteja vinculades als diferents tipus d'intervenció després de l'observació del centre de treball, per a adequar-les a les característiques de l'entorn i contemplant els riscos derivats de l'actuació (RP1).
2. Detectar les possibles actuacions en funció de les superfícies a tractar, seleccionant útils i procediments per a aconseguir la seva neteja i desinfecció, tenint en compte els aspectes condicionants per a la seva actuació (RP2).
3. Identificar la ubicació prèvia dels estris, així com de portes, finestres o obertures disponibles actuant conforme a aquests, per a realitzar la ventilació de l'espai (RP3).
4. Executar la neteja de sòls, parets i sostres corroborant la retirada de brutícia i residus, per a garantir l'eficàcia i qualitat de la intervenció (RP4).

Unitats de treball

1. UT: Tècniques neteja bàsiques (RP1, RP2)

2. UT: Desenvolupament dels processos de neteja (RP2, RP3)

3. UT: Gestió i tractament dels residus (RP4)

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

📄 Resum dels criteris de qualificació

	Examen teòric-pràctic	Activitats 50%	
		Activitats d'aula	Activitats pràctiques
Percentatge sobre nota final per avaluació	50%	25%	25%
Avaluació per percentages.	<ul style="list-style-type: none"> Per obtenir la nota del mòdul en cada avaluació es valoraran, les proves objectives, produccions i treballs a través de les Realitzacions Professionals del mòdul corresponent, així com les competències personals i socials en tots aquests àmbits. Cada resultat d'aprenentatge serà la consecució del percentatge que aporta cada element d'avaluació. Cada UT, segons les característiques d'aquesta, aportarà un pes diferent als percentatges. 		
Requisits per l'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves/produccions es consideren obligatòries. Per poder gaudir d'avaluació final s'ha d'assistir com a mínim a un 75% del total de les hores del mòdul. Serà baixa d'ofici si es falta més de 3 jornades lectives completes seguides. A més, s'han d'haver entregat totes les activitats establertes de cada mòdul. 		

Les competències personals i socials es valoraran a través dels següents ítems:

Ítems a valorar	Descriptor
1.Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de treballar en equip.	<p>Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.</p>
2.Motivació, interès i participació	<p>Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims.</p> <p>Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.</p>
3.Respecte	<p>L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.</p> <p>Aquí s'inclou la puntualitat i l'assistència no justificada com falta de respecte cap al professorat i els companys i les companyes. (Si es produeix alguna falta important o faltes reiterades en aquest apartat, les competències personals i socials pròpies del mòdul es consideraran no assolides.)</p>
4.Maduresa, autocrítica, autocontrol	<p>L'alumnat és receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe.</p> <p>Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.</p>
5.Iniciativa i autonomia	<p>Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.</p> <p>Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.</p> <p>Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis.....</p>

• Nota final del mòdul

La qualificació **final** del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de la suma cada un de les Realitzacions Professionals ponderades:

$$Q_{MP} = 20\%(RP1) + 40\%(RP2) + 30\%(RP3) + 10\%(RP4)$$

Criteris de recuperació:

1. Examen teòric-pràctic	<p>L'examen teòric-pràctic té un caràcter obligatori.</p> <p>Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la mateixa avaluació. S'hauran de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.</p>
2. Activitats	<p>Totes activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter obligatori. És necessària l'entrega de totes les activitats encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els terminis establerts.</p> <p>Si hi ha alumnat que no pot realitzar una producció durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, si l'entrega es realitza més d'una setmana després del dia acordat, la qualificació obtinguda serà penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p> <p>Si l'entrega no es realitza durant l'avaluació pertinent, l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p>

Tot i que la mitjana surti aprovada, si alguna prova objectiva, treball o pràctica ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les competències requerides pel títol, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acordi amb l'alumnat.

- **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar dins els plaços establerts a determinar segons el centre educatiu.

Materials i suports educatius.

Llibre	Neteja, tractament i manteniment de trespols, parets i sostres en edificis i locals. Editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-283-9937-1 Material d'elaboració pròpia del formador.
Plataforma	Moodle. Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
Material fungible	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

Normativa i funcionament de Centre

- 1. A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils** (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").
- 2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.**
3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, **està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.**
- 4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.**

Funcionament

1. Horari de classes:	de 15,00h a 21,00h.
2. Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	<ul style="list-style-type: none">❖ Director: Josep Joan Umbert González.❖ Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà.❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer❖ Secretària: Carme Capó.
5. Departament d'orientació:	Maria Victoria Galmés (dimecres 15,00 a 17,00)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib.
8. Baixa d'ofici del mòdul:	Serà baixa d'ofici si es falta més de 3 jornades lectives completes seguides sense justificar.