

<b>NETEJA DE VIDRES EN EDIFICIS I LOCALS</b>	<b>CP NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS</b>	<b>Curs acadèmic 2024-25</b>
<b>Professora: Judith Lleixà Xicart</b>		

**Què ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul ?**

**L'alumnat ha d'aprendre a:**

1. Preparar la superfície envidrada i l'espai per a realitzar la neteja de cristalls determinant els productes, útils i màquines per a aquesta (RP1)
2. Emprar els útils, màquines, accessoris i productes de neteja seguint les recomanacions del fabricant, per a garantir la major eficàcia i manteniment d'aquests (RP2)
3. Seleccionar el procediment i executar la neteja de vidres emprant útils i productes per a aconseguir els resultats previstos (RP3)

### **Unitats de treball**

**1. UT: Tècniques de neteja de vidres (RP1, RP2, RP3)**

**2. UT: Utilització de l'equipament bàsic per a la neteja de superfícies envidriades (RP1,RP2, RP3)**

**3. UT: Mesures relacionades amb la seguretat i salut dels treballadors (RP1, RP2, RP3)**

## Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

### □ Resum dels criteris de qualificació

	<b>Activitats</b>	<b>Exàmen teòric-pràctic</b>	
		<b>Prova objectiva teòrica</b>	<b>Exàmen pràctic</b>
<b>Percentatge sobre nota final per avaluació</b>	<b>50 %</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>
<b>Avaluació i Qualificació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals) i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals.</li> <li>La qualificació dels mòduls professionals ha de realitzar-se en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge (realitzacions professionals) i ha de ser numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals.</li> <li>Cada mòdul professional tindrà dues convocatòries d'avaluació.</li> </ul>		
<b>Requisits per l'avaluació.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La superació de cada acció formativa requereix l'avaluació positiva dels mòduls professionals.</li> <li>Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves, activitats i pràctiques es consideren obligatòries.</li> <li>Per poder gaudir de l'avaluació final s'ha d'assistir a un 75% del total de les hores del mòdul.</li> <li>Serà baixa d'ofici si es falta més de 3 jornades lectives completes sense justificar.</li> <li>A més, s'han d'haver entregat totes les activitats establertes per a cada unitat de treball</li> </ul>		

**Les competències personals i socials** es valoraran a través dels següents ítems:

<b>Ítems a valorar</b>	<b>Descriptor</b>
<p><b>1.Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de treballar en equip.</b></p>	<p>Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.</p>
<p><b>2.Motivació, interès i participació</b></p>	<p>Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims.</p> <p>Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.</p>
<p><b>3.Respecte</b></p>	<p>L'alumnat és respectuós amb el professorat, companys/es, instal·lacions i materials.</p> <p>Aquí s'inclou la puntualitat i l'assistència no justificada com falta de respecte cap el professorat i els companys i les companyes. (Si es produeix alguna falta important o faltes reiterades en aquest apartat, les competències personals i socials pròpies del mòdul es consideraran no assolides.)</p>
<p><b>4.Maduresa, autocrítica, autocontrol</b></p>	<p>L'alumnat és receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe.</p> <p>Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.</p>
<p><b>5.Iniciativa i autonomia</b></p>	<p>Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.</p> <p>Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.</p> <p>Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis.....</p>

• **Nota final del mòdul:**

La qualificació **final** del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de la suma cada una de les Realitzacions Professionals ponderades:

$$Q_{MP} = 33,3\%(RP 1) + 33,3\%(RP 2) + 33,3\%(RP 3)$$

**Criteris de recuperació:**

<b>1. Exàmen teòric-pràctic</b>	<p>L'examen teòric-pràctic té un caràcter obligatori.</p> <p>Hi ha dues convocatòries per cada examen: 1a i 2a convocatòria. Si hi ha alumnat que no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne/a perd el dret a realitzar la prova dins la mateixa avaluació. S'hauran de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.</p>
<b>2. Activitats</b>	<p>Totes les activitats (d'aula i pràctiques) són de caràcter obligatori. És necessària l'entrega de totes les activitats encomanades pel professorat per a la superació del mòdul i s'han de lliurar dins els terminis establerts.</p> <p>Si hi ha alumnat que no pot realitzar una producció durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació. En el cas que el retard en la entrega no es justifiqui correctament, si l'entrega es realitza més tard d'una setmana la qualificació obtinguda serà penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p> <p>Si l'entrega no es realitza durant l'avaluació pertinent, l'activitat queda suspesa i s'haurà de recuperar a final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. En aquest cas, la qualificació obtinguda serà igualment penalitzada amb la resta del 50% de la nota.</p>

Tot i que la mitjana surti aprovada, si alguna prova objectiva, activitat o pràctica ha estat molt mal qualificada i no permet assolir les competències requerides pel certificat, el professor pot considerar que s'ha de fer una recuperació d'aquells continguts segons acord amb l'alumnat.

- **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **dins els plaços establerts** segons el centre educatiu.

**Materials i suports educatius.**

<b>Materials facilitats per la professora</b>	Es posarà a disposició de l'alumnat diferents materials i recursos de producció pròpia per part del professorat.
<b>Plataforma</b>	<b>Moodle.</b> Es treballarà amb aquesta plataforma per a l'entrega i realització de les activitats, així com a eina de comunicació i de consulta dels recursos i materials.
<b>Material fungible</b>	L'alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
<b>Dispositius</b>	L'alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tauleta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l'alumnat.

## Normativa i funcionament de Centre

1. **A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils** (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").

2. **El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.**

3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, **està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.**

4. **A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.**

## Funcionament

<b>1. Horari de classes:</b>	de 15,00h a 21,00h.
<b>2. Horari de pati:</b>	de 17,45h a 18,15h.
<b>3. Accés al centre:</b>	entrada i sortida per la porta principal.
<b>4. Equip directiu:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Director: Josep Joan Umbert González.</li><li>❖ Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà.</li><li>❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer</li><li>❖ Cap d'Estudis de CP: Pere Mercer Cerdà</li><li>❖ Secretària: Carme Capó.</li></ul>
<b>5. Departament d'orientació:</b>	Maria Victoria Galmès (dimecres 15,00 a 17,00)
<b>6. Pàgina web del centre:</b>	<a href="http://iessantamargalida.org">http://iessantamargalida.org</a> hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
<b>7. Assistència i puntualitat:</b>	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través del Gestib.
<b>8. Baixa d'ofici del mòdul:</b>	❖ Serà baixa d'ofici si es falta més de tres jornades lectives completes sense justificar en un mes natural.

