

Execució de la intervenció en l'entorn residencial

UT6

Moments en els que es planifica la intervenció

- Intervenció en l'acolliment.
- Intervenció durant l'estada.
- Intervenció en el comiat.



INTERVENCIÓ EN L'ACOLLIMENT

Intervenció en l'acolliment i l'adaptació

La **intervenció en l'acolliment** abasta des que es pren la decisió d'ingressar la persona fins que aquesta persona s'ha adaptat al centre.

Moments que requereixen una planificació i unes actuacions específiques:

- El preingrés.
- L'ingrés.
- L'adaptació.

MITES

L'estada en una residència no ha de tenir sempre un caràcter definitiu.

L'ingrés en una residència no ha de suposar una separació de la família

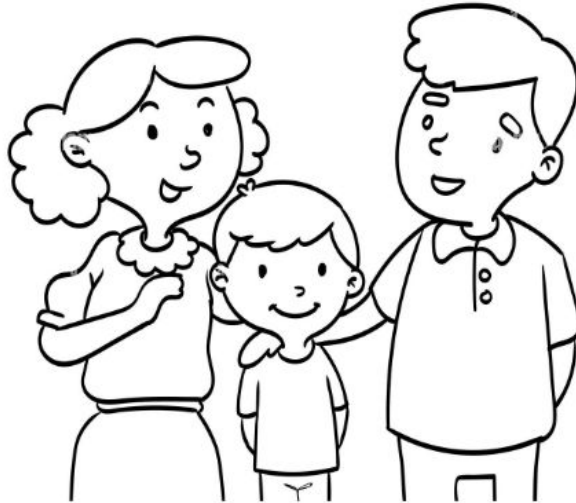
La vida en una residència no suposa un règim de reclusió a unes normes fixes i uniformadores.

L'ingrés en una residència no representa una opció d'aparcament de les persones en situació de dependència.

Intervenció en el preingrés

Anomenem **preingrés** el període, previ a l'ingrés, que abasta des del moment en què es pren la decisió fins al dia en què la persona ingressa al centre.

Impacte
emocional
molt gros!



Intervenció en el preingrés

CONÈIXER EL CENTRE I FAMILIARITZAR-S'HI

- Crear espais per reunir-se amb la família.
- S'ha de tractar de manera important la participació de la família (per evitar el sentiment d'abandonament)
- S'informaran activitats i règim de visites.
- Programar una visita per el centre.
- Explicació a la família sobre l'existència del PIAI i del professional de referència.
- S'establiran relacions basant-se amb l'amabilitat, la cordialitat i el respecte.

Intervenció en el preingrés

PLANIFICAR INGRÉS

- Recopilar informació per elaborar un informe (biografia breu, informació rellevant).
- Documentació necessari per efectuar l'ingrés. (dades personal, econòmiques, mediques...).
- S'ha de donar un contracte assistencial.

Intervenció en el preingrés

PREPARACIÓ DE L'ACOLLIMENT

- Es concreta la data de l'ingrés.
- Informar al personal sobre el nou ingrés.
- L'habitació ha d'estar preparada.(Amb els seus objectes personals a la vista perquè l'usuari les col·loqui).

El protocol d'acolliment

Els procediments d'acolliment i adaptació han d'estar protocol·litzats a tots els centres. Qualsevol protocol d'acolliment ha d'incloure, almenys, aquestes actuacions:

- Formalitzar la documentació d'ingrés.
- Presentar a la persona el personal del centre.
- Fer un recorregut pel centre residencial amb la nova persona usuària.
- Mostrar-li la seva habitació, indicar-li quin és el seu llit i quins són els seus elements de mobiliari d'ús exclusiu (armaris, llum, calaixos, etc.).
- Ajudar-la a instal·lar-se a la seva habitació amb les seves coses i ensenyar-li com funcionen els diferents dispositius (obrir la finestra, abaixar les persianes, elements del lavabo, etc.).
- Explicar els costums de la residència, els mecanismes d'informació per a residents i les formes de participació.
- Presentar-li els seus companys.

Intervenció en l' ingrés

RECEPCIÓ I ACOLLIMENT

- El centre assigna una persona de referencia que s'encarrega de la relació amb la família i el professional
- Se signa el contracte assistencial que son (les normes i els drets entre el centre, usuari i família)

Intervenció en l'ingrés

RECORREGUT PEL CENTRE Explicació de normes, funcionament....

L'habitació

Necessita una atenció especial (molt important!).

Presentar al company d'habitació (si és compartida)

Ajudar a preparar l'habitació i personalitzar-la. (+ personalitzat + adaptació)

Espais d'ús comuns i activitats

S'ensenyen les altres sales d'ús comú

Presentació dels professionals

S'informa sobre les activitats d'oci que es duen al centre i proposta per participar a la que més l'agradi

Intervenció en l' ingrés

LA VISITA A LA INFERMERIA

- Es recollirà la historia médica i es revisen informes mèdics i medicació prescrita.
- Es fan proves:
 - Es pesara i se li prendran les constants vitals.
 - Es valoren les necessitats d'higiene i eliminació (incontinencia) i estat de la pell (UPP).
 - Es valoren l'alimentació, la nutrició i la son.
 - Es valoren la capacitat de mobilitat i els suports que necessita.

Intervenció en l' ingrés

L'HORA DE DIR ADÉU

- La despedida ha de ser curta i natural.
- Que la persona quedi tranquil·la.
- Que no es transmetin els misticis i el sentiment de culpa a l'usuari.

Intervenció en el període d'adaptació

Algunes de les actuacions que s'inclouen en aquest període són:

- Mantenir una **atenció més continuada**, sobretot per part de la persona de referència. S'incidirà especialment en el **suport emocional**, l'adaptació als ritmes i normes nous, i també en la familiarització amb el nou ambient.
- **Presentar-li l'oferta d'activitats** i promoure que participi en les més adequades als seus interessos.
- **Facilitar la interacció** amb els nous companys i companyes, per ajudar-la a construir una nova xarxa social.
- Fomentar la **participació de la família** en la realització d'activitats i en la prestació de cures

Duració:
3 mesos

Avaluació de necessitats (15 dies)

PIAI (30 dies)

Primera Avaluació de seguiment del PIAI (als 3 mesos)

INTERVENCIÓ DURANT L'ESTADA

La intervenció amb les persones usuàries durant l'estada es dirigeix a la satisfacció de les necessitats que presenten en tots els àmbits. Per fer-ho possible, el centre ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les actuacions que aquesta atenció requereix.

Atenció a les necessitats



**ATENCIÓ
INTEGRAL**

Atenció a les necessitats



ATENCIÓ
INTEGRAL

- Necessitats bàsiques: necessari per viure.
- Cures de salut: inclou cures dins la residència i fora (serveis externs).
- Atenció a la capacitat funcional: atendre les capacitats que té la persona per fer les activitats de forma autònoma.
- Intervenció amb l'oci: tota residència a de tenir una programació d'activitats lúdiques planificades.
- Atenció i suport psicosocial: atendre les necessitats afectives i socials (participació de les famílies) per millorar l'autoestima.

Oferta d'activitats

- Obligatòries: Necessàries pel bon estat de salut.
- Opcionals: Dins una llista triam sa que més ens agradi. Promouen l'autonomia personal a través del entreteniment. (Entrenament de la memòria).
- Voluntàries: Activitats d'oci (piscina, ball, sortides, cinema...)

Qualitat de les activitats

Com ha de ser una activitat per a que tingui qualitat?

1. Que hi hagi una planificació que NO sigui espontani.
2. Que sigui personalitzades (Segons el model ACP), és important conèixer la persona.
3. Que suposi una millora de l'autonomia de la persona.
4. Activitats relacionades en un entorn natural. (L'entorn conegut).

INTERVENCIÓ EN EL COMIAT

Causes de baixa

- Trasllat
- Defunció



La baixa per trasllat

Tasques com a TAPSD:

- Preparar els transmits administratius
 - Donar documentació
 - Donar pertinences
- Tancar i arxivar l'expedient
- Neteja de l'habitació i preparació per un nou ingrés.

Causes de baixa de trasllat:

- Voluntàries (Renúncies)
- Obligatòries (Incompliment de normes)

La baixa per defunció

- Hem de seguir el protocol de manera ràpida, coordinada i eficaç.
- El protocol ha de seguir les següents passes:
 - avisar al personal implicat.
 - certificació de la defunció per part del metge.
 - notificar la família (informar sobre el servei funerari).
 - avisar la funeraria.
 - realitzar cures postmortem, trasllat a la cambra mortuoria.
 - concreta hora de enterrament finalmet.
 - comunicació a la família dels objectes personals.
 - tancar expedient.