

# La planificació de la Intervenció en Persones en Situació de Dependència





## Continguts:

- Què entenem per intervenció?
- El pla individualitzat d'atenció integral.
- El pla individualitzat de vida independent.
- Suport personal en l'àmbit escolar.

## Què entenem per intervenció?

La **intervenció en persones en situació de dependència** és el conjunt d'actuacions que es realitzen per atendre de manera integral les necessitats de les persones que es cuiden.

- Totes les intervencions han d'estar planificades.
- La planificació sol ser personalitzada. Es concreta en dos documents:
  - El **pla individual d'atenció integral (PIAI)**: intervenció de tipus educatiu.
  - El **pla d'atenció de vida independent (PIVI)**: intervenció de tipus assistencial.
- La prioritat de la intervenció: millorar la qualitat de vida de les persones usuàries.
- Objectius de les actuacions:
  - Potenciar els recursos propis de la persona.
  - Compensar les seves limitacions funcionals
- Les intervencions s'inscriuen en **el model d'atenció centrat en la persona (ACP)**.

Què entenem per intervenció?

Intervenció:

Assistencial VS Educativa

## Què entenem per intervenció?

- **Intervenció educativa:**

- Prioritza el desenvolupament de la potencialitat de la persona perquè sigui independent.
- Principi de la intervenció: «ensenyar a fer» o «motivar a fer».
- En general, sempre que sigui possible, es prioritzen intervencions d'aquest tipus.

- **Intervenció assistencial:**

- Supleix a la persona en les tasques que no pot realitzar per si mateixa.
- Principi de la intervenció : «executar directament en lloc de».
- Aquest tipus d'intervenció està indicat en:
  - Persones amb gran discapacitat o malaltia terminal.
  - Persones amb diversitat funcional que s'incorporin a programes d'assistència personal.

Model centrat en el servei

Vs

Model centrat en la persona

# Què entenem per intervenció?

## El model d'atenció centrat en la persona

El **model d'atenció centrat en la persona (ACP)** situa a la persona en el centre de la intervenció, i aquesta es duu a terme partint de les seves preferències, decisions i opcions personals.

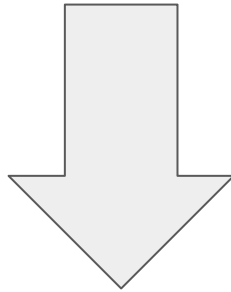
- Sorgeix amb la consolidació de l'enfocament **biopsicosocial** i del principi d'atenció **integral**.
- S'oposa al **model centrat en el servei**.
- **Principis de la ACP:**
  - Reconeixement de la singularitat de cada persona.
  - Promoció de les capacitats personals i les potencialitats front els dèficits.
  - Impuls de l'autodeterminació i l'apoderament.
  - Posa en valor les seves preferències, gustos i valors.

*Si s'aplica un model d'ACP s'aplica un Atenció professionalitzada*

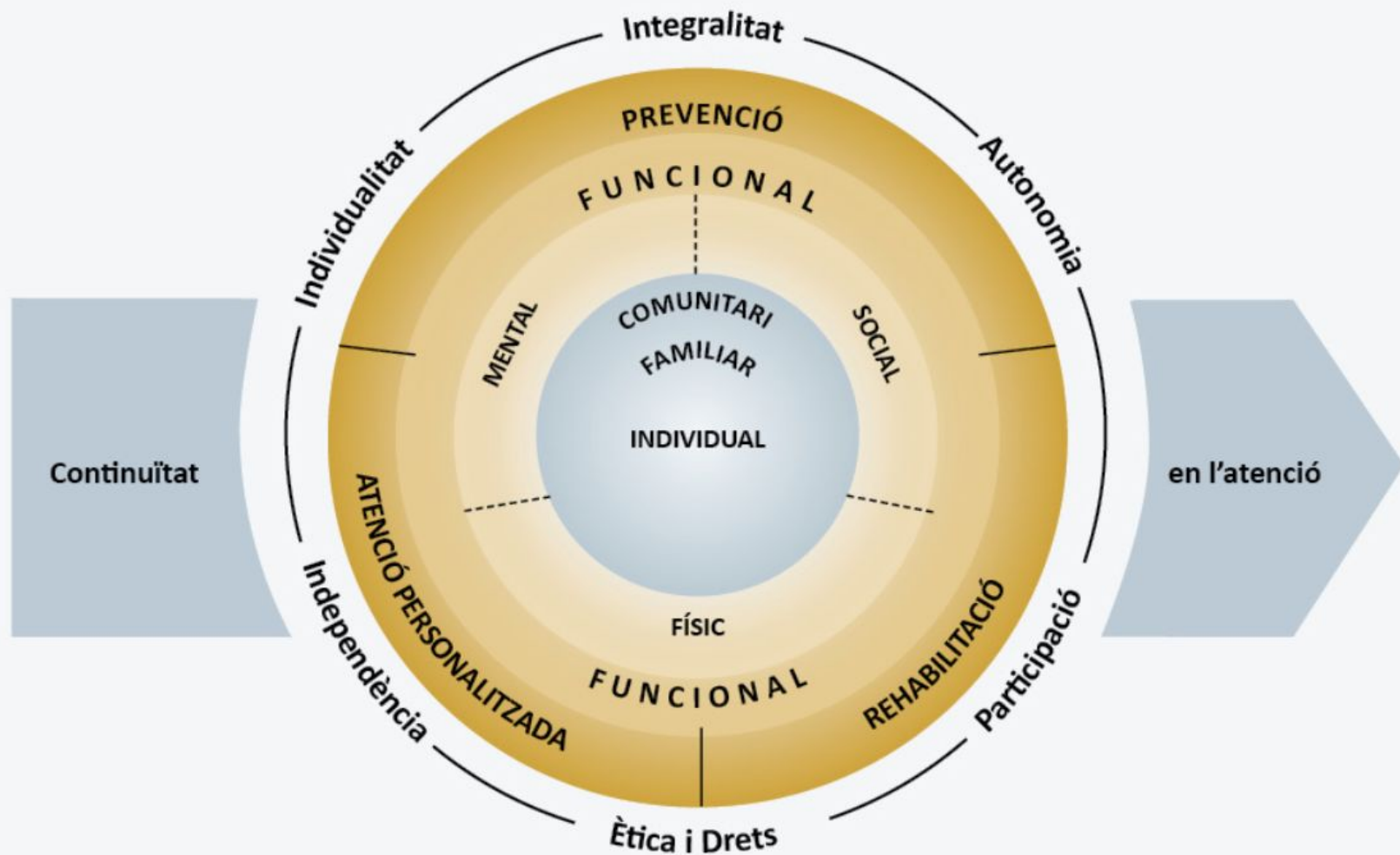
## Atenció professionalitzada

L'aplicació de la ACP requereix d'un **model d'atenció professionalitzada**.

- Els i les professionals, adquireixen un rol de col·laboradors i acompanyants.
- La relació entre professional-usuari s'estableixen al mateix nivell.



Habilitats relacionades amb l'escolta activa o el suport psicològic



# Model ACP



Similitud de cada persona

Dinamismo de la intervención



Búsqueda



13:05

22/04/2024



# La intensitat de la prestació dels suports

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Suport intermitent</b>  | S'ofereix de manera esporàdica, únicament quan cal i només en les activitats que ho requereixen.                                                                                                                                                                                | lleu o moderat.    |
| <b>Suport limitat</b>      | És proporciona de manera regular, durant un període limitat de temps, en unes activitats determinades (per exemple, a causa d'una dependència temporal).                                                                                                                        |                    |
| <b>Suport extens</b>       | És el que es presta de manera continuada, possiblement per a tota la vida, amb una freqüència i una intensitat altes, en algunes activitats de la vida diària. La persona depèn de tercers en unes situacions determinades, però no necessita el suport permanent d'un cuidador | Dependència severa |
| <b>Suport Generalitzat</b> | És el que es rep de manera continuada, possiblement per a tota la vida, amb una freqüència i una intensitat altes. Afecta totes o gairebé totes les activitats de la vida de la persona, que necessita l'ajuda indispensable i contínua d'altres persones.                      | Gran Dependència   |

# PLA INDIVIDUALITZAT D'ATENCIÓ INTEGRAL



# Pla Individualitzat d'atenció Integral (PIAI)

El **pla individualitzat d'atenció integral (PIAI)**, també anomenat **pla d'atenció individualitzada (PAI)** és el document en el qual es planifiquen el conjunt de les actuacions destinades a l'atenció integral i personalitzada de cadascuna de les persones usuàries.

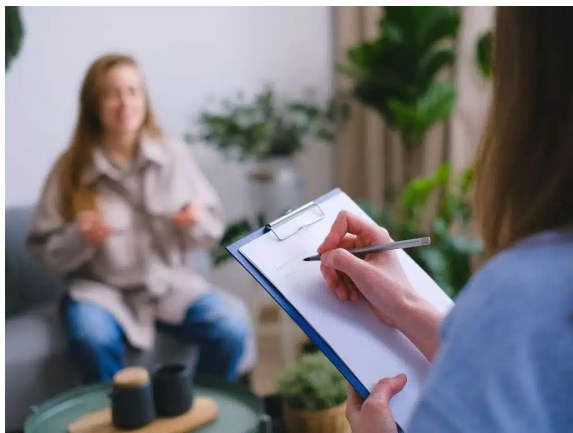
- S'inscriu en el model d'atenció centrada en la persona (ACP),
- Tot el disseny del pla girarà al voltant de la persona usuària, a partir de les seves necessitats individuals i comptant amb ella i amb la seva família.
- L'elaboració del pla suposa la participació interdisciplinària dels diferents professionals.
- L'elaboració del PIAI consta bàsicament de dues fases:
  - La **valoració inicial** de la persona usuària.
  - El **disseny del pla**, en el qual, a més de les diferents accions, també es recolliran els mecanismes de valoració, control i seguiment de la seva evolució.

# 1. Valoració Inicial

La **valoració inicial** té com a objectiu esbrinar tota la informació possible sobre l'estat de salut (física, psíquica i social), la capacitat funcional i la xarxa de suport de la persona usuària.

Es compon de dues fases:

A) La recollida d'informació



B) L'elaboració de l'informe de valoració.

| PIAI - PLA INDIVIDUALITZAT D'ATENCIÓ INTEGRAL |                                                                                                                                            |                  |                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Nom i cognoms                                 |                                                                                                                                            | N. d'expedient   |                            |
| Professional de referència                    |                                                                                                                                            |                  |                            |
| Data d'ingrés                                 | Data d'elaboració                                                                                                                          | Data d'avaluació |                            |
| ÀREA SOCIAL                                   |                                                                                                                                            |                  |                            |
| Aspectes                                      | Necessitats i potencialitats observades                                                                                                    | Objectius        | Activitats i professionals |
| Situació legal i de desprotecció              | Necessitats identificades referents a la possible desprotecció de la persona usuària i defensa de drets                                    |                  |                            |
| Habits i oci                                  | Habits i oci detectats i que hagin de ser promoguts i/o facilitats per part del centre                                                     |                  |                            |
| Creences i valors                             | Actuacions facilitadores sobre aspectes religiosos i/o de creences personals                                                               |                  |                            |
| Gestions administratives                      | Necessitats sobre gestions administratives diverses que la persona o familiars no puguin fer sense ajuda externa                           |                  |                            |
| Interrelació social i familiar                | Situacions detectades referents a les relacions personals que manté la persona usuària i que es puguin millorar; s'hagin de corregir, etc. |                  |                            |
| Iniciativa i participació                     | Nivell de participació en activitats i qualitat de les relacions personals amb altres persones del centre                                  |                  |                            |
| Criteris d'avaluació:                         |                                                                                                                                            |                  |                            |
| Seguiment:                                    |                                                                                                                                            |                  |                            |

# 1. Valoració Inicial

## A) RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La recollida d'informació pretén obtenir informació sobre tres aspectes:

- **Biografia i aspectes de la identitat de la persona** (Historia familiar, laboral, creences...)
- **Projecte de vida actual de la persona** (interessos, gustos, percepció pròpia, com ocupa el temps...)
- Informació sobre les **capacitats personals**:
  - Estat de salut
  - Exercici de la seva autonomia (en quin grau és autònom o depenent)
  - Competència per la gestió de la seva vida (capacitat per prendre decisions, decidir sobre el futur, etc)

# 1. Valoració Inicial

## A) RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Poden obtenir informació de tres formes diferents

- Informació documental
- Informació directa
  - Entrevista: usuari o familiars
  - Observació: del comportament i/o reaccions
- Exploració Física → valoració de l'estat físic

Objectiva o  
subjectiva?

# 1. Valoració Inicial

## A) RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Activitat:

Per parelles, elaboreu un guió d'una entrevista inicial amb la família d'una persona que, properament serà usuària del centre de dia on trebal·leu.



# 1. Valoració Inicial

## A) INFORME DE VALORACIÓ

Amb totes aquestes dades es fa una valoració global per comprendre quina és la situació de la persona usuària, quines necessitats té, quina capacitat funcional i cognitiva conserva, quin és el seu estat emocional i amb quins recursos compta. Tota aquesta informació s'agrupa de manera sistematitzada en un informe.

| PIAI - PLA INDIVIDUALITZAT D'ATENCIÓ INTEGRAL |                                                                                                                                            |                  |                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Nom i cognoms                                 |                                                                                                                                            | N. d'expedient   |                            |
| Professional de referència                    |                                                                                                                                            |                  |                            |
| Data d'ingrés                                 | Data d'elaboració                                                                                                                          | Data d'avaluació |                            |
| ÀREA SOCIAL                                   |                                                                                                                                            |                  |                            |
| Aspectes                                      | Necessitats i potencialitats observades                                                                                                    | Objectius        | Activitats i professionals |
| <b>Situació legal i de desprotecció</b>       | Necessitats identificades referents a la possible desprotecció de la persona usuària i defensa de drets                                    |                  |                            |
| <b>Hàbits i oci</b>                           | Hàbits i oci detectats i que hagin de ser promoguts i/o facilitats per part del centre                                                     |                  |                            |
| <b>Creences i valors</b>                      | Actuacions facilitadores sobre aspectes religiosos i/o de creences personals                                                               |                  |                            |
| <b>Gestions administratives</b>               | Necessitats sobre gestions administratives diverses que la persona o familiars no puguin fer sense ajuda externa                           |                  |                            |
| <b>Interrelació social i familiar</b>         | Situacions detectades referents a les relacions personals que manté la persona usuària i que es puguin millorar, s'hagin de corregir, etc. |                  |                            |
| <b>Iniciativa i participació</b>              | Nivell de participació en activitats i qualitat de les relacions personals amb altres persones del centre                                  |                  |                            |
| Criteris d'avaluació:                         |                                                                                                                                            |                  |                            |
| Seguiment:                                    |                                                                                                                                            |                  |                            |

## 2. Disseny del pla

Amb la informació obtinguda durant la fase de valoració, establirà les accions i els suports que necessitarà la persona usuària per pal·liar o compensar les limitacions detectades en cada àrea.

- S'elabora amb la col·laboració de:
  - L'equip interdisciplinar
  - La família (sempre que sigui possible)

## 2. Disseny del pla

### FASES

1

**L'elaboració d'objectius**

Punt de partida de la intervenció

2

**Planificació de les actuacions**

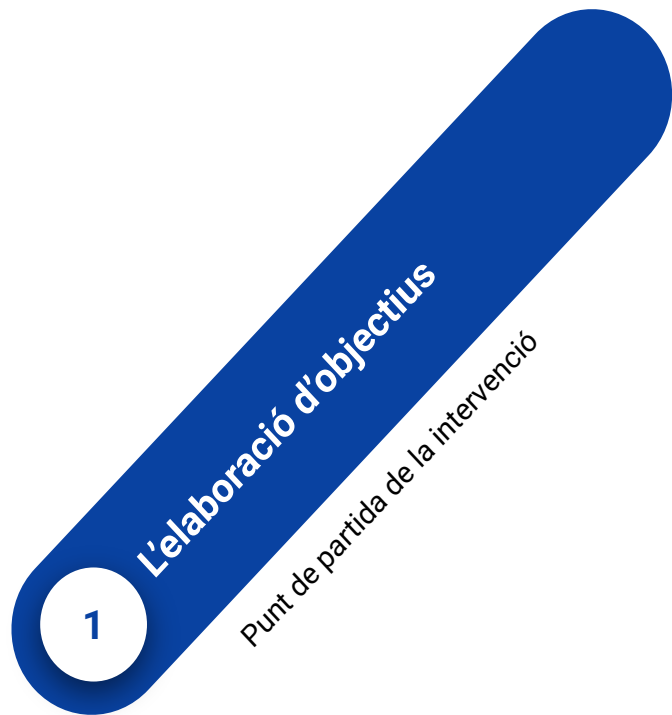
Els objectius s'han de complir mitjançant actuacions que es concreten en activitats.

3

**Avaluació del pla**

A partir d'uns criteris d'avaluació

## 2. Disseny del pla FASES



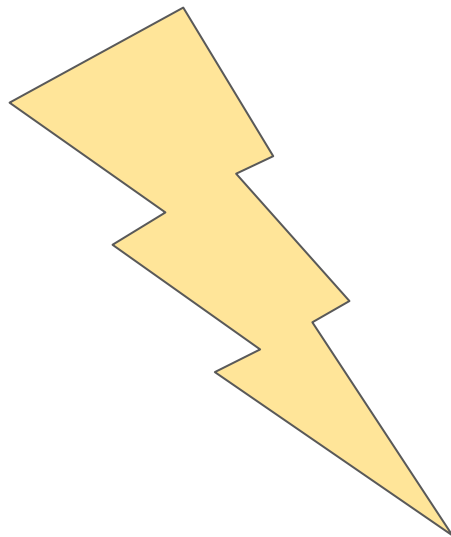
La redacció dels objectius és molt important.

S'han de prioritzar els problemes que s'han de intervenir segons la importància que tinguin.

Què s'ha de prioritzar?

- Objectius vinculats a la promoció de la independència.
- Objectius relació en l'exercici de la seva autonomia i autodeterminació.

## 2. Disseny del pla FASES



Els objectius sempre  
es redacten en :

- Infinitiu
- Positiu

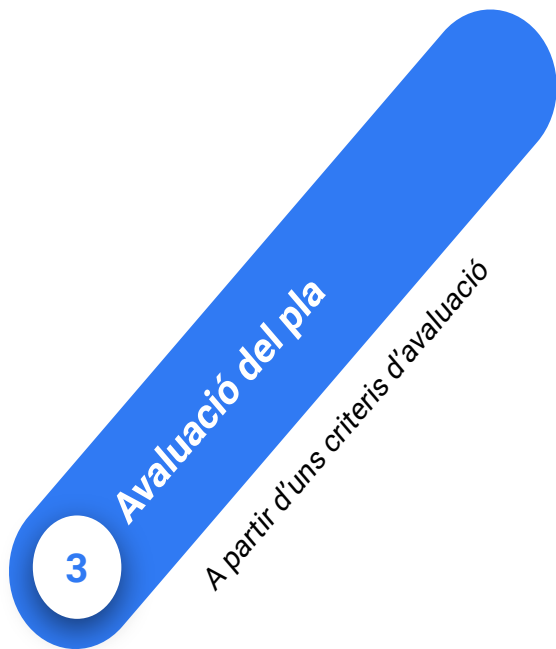
## 2. Disseny del pla FASES



Les actuacions o activitats poden tenir diferents finalitats:

- **Preventiva** (evitar l'aparició d'un problema)
- **Educativa** (educació per la salut: hàbits d'higiene alimentació...)
- **Assistencial** (aplicació de tractaments, cures...)
- **Rehabilitadora** (restablir o recuperar seqüeles)
- **Lúdica** (ocupar el temps lliure amb activitats plaents)
- **Socialitzadora** (promoure la participació i socialització entre les persones usuàries)

## 2. Disseny del pla FASES



Els criteris d'avaluació valoraran si la necessitat s'ha satisfet completament, si s'ha produït alguna millora o un empitjorament, o si no hi ha hagut canvis.

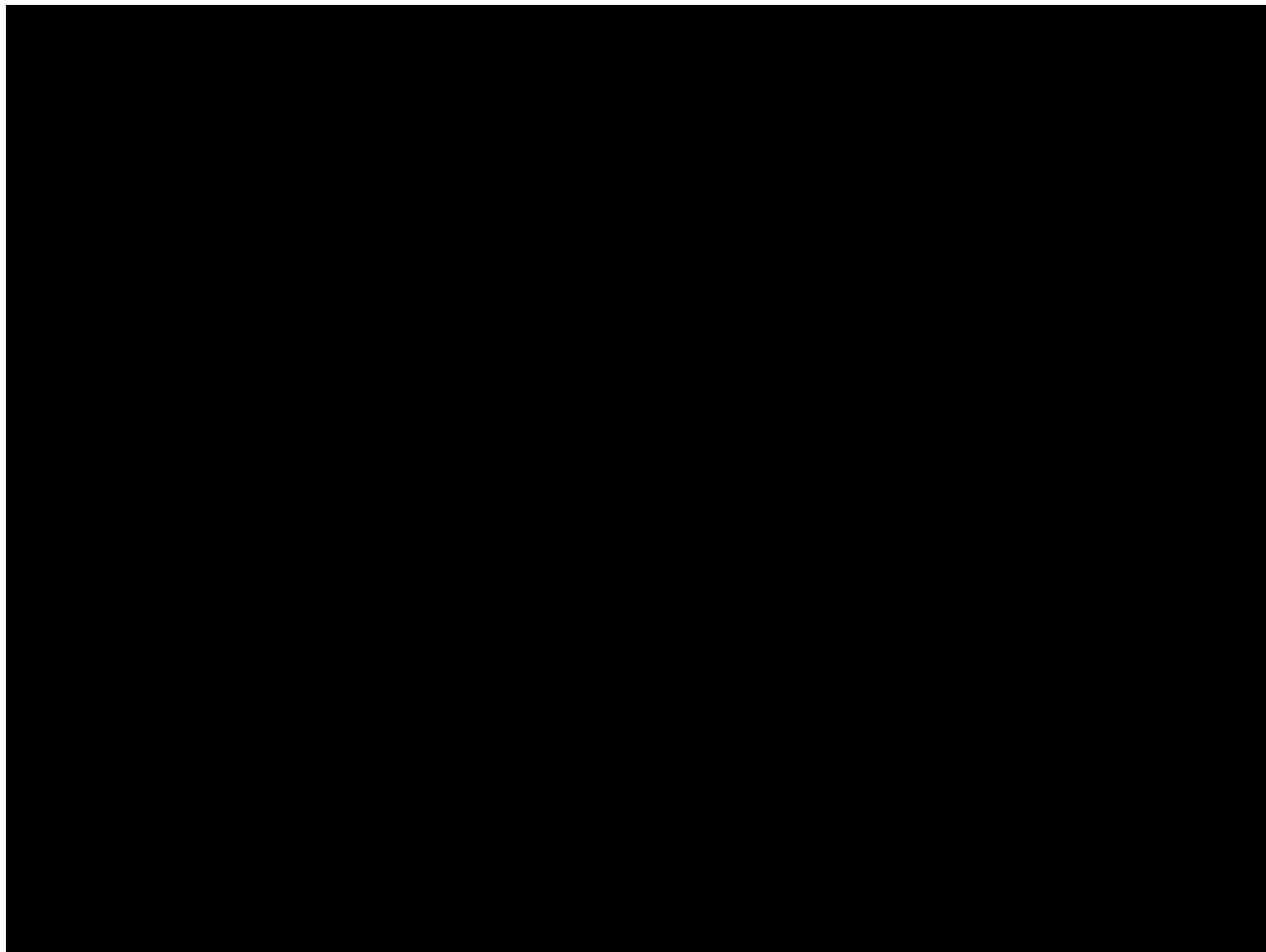
Les persones en situació de dependència són molt variables i que, per tant, han d'estar subjectes a una **avaluació permanent**. Per aquesta raó, l'avaluació ha de ser contínua i periòdica:

- **L'avaluació contínua.** Es farà en tot moment i de manera informal per mitjà de l'observació per part dels diferents professionals
- **L'avaluació periòdica:** es fa cada mes. Es farà de manera formal per part dels professionals, que avaluaran de manera sistemàtica l'estat, tant físic com cognitiu, de la persona usuària.
- **L'avaluació final:** al final del PIAI, serveix per modificar-lo o

# Periodicitat de l'avaluació

|  | Quan | Manera |  |
|--|------|--------|--|
|  |      |        |  |
|  |      |        |  |
|  |      |        |  |
|  |      |        |  |



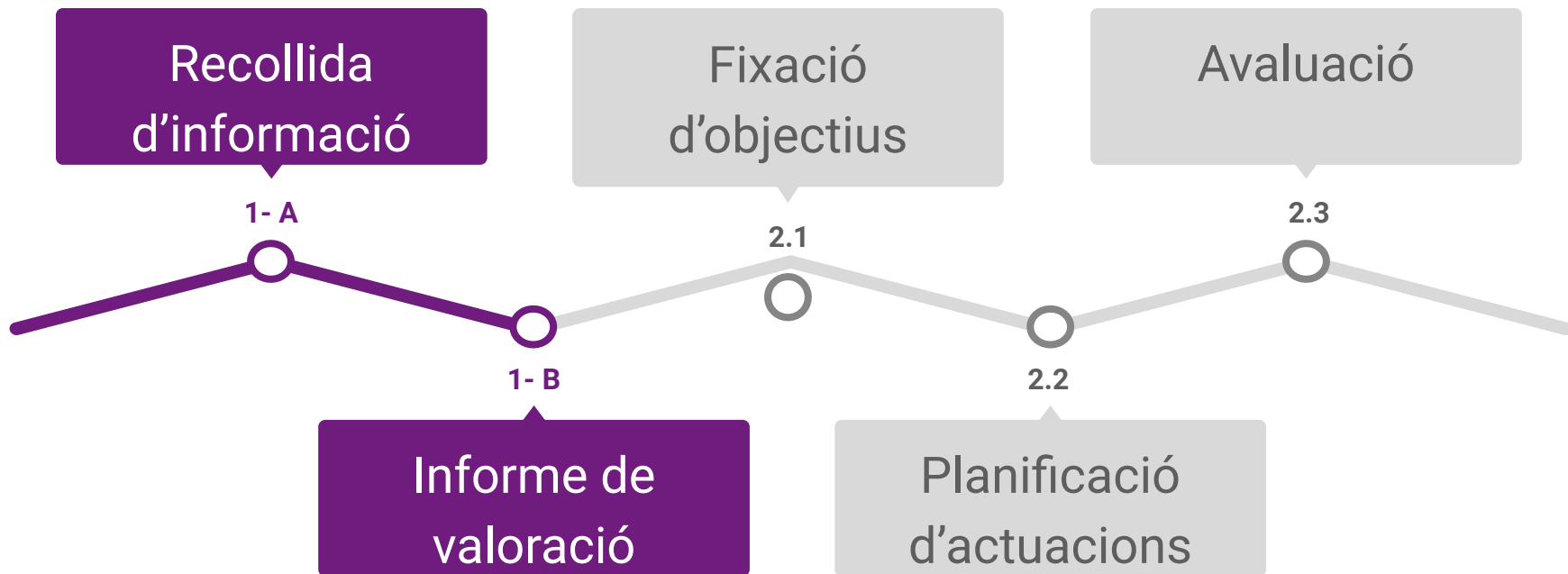


## Activitat

- A) Elabora un esquema explicant el procés d'elació d'un PIAI
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- B) Col·loca en una cronologia cada una de les fases del PIAI

# VALORACIÓ INICIAL

# DISSENY DEL PLA



**Vestibulum congue tempus**

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit, sed do  
eiusmod tempor. Donec facilisis  
lacus eget mauris.

**20XX**

**Vestibulum congue tempus**

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit, sed do  
eiusmod tempor. Donec facilisis  
lacus eget mauris.

**20XX**

**20XX**

**Vestibulum congue tempus**

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit, sed do  
eiusmod tempor. Donec facilisis  
lacus eget mauris.

**20XX**

**20XX**

**Vestibulum congue tempus**

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit, sed do  
eiusmod tempor. Donec facilisis  
lacus eget mauris.

**Vestibulum congue tempus**

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit, sed do  
eiusmod tempor. Donec facilisis  
lacus eget mauris.

# La individual de vida Independent

El **pla individual de vida independent (PIVI)** és el document mitjançant el qual les **persones amb diversitat funcional** planifiquen les **atencions** que volen rebre per mitjà d'un servei **d'assistència personal**.

D'aquesta definició se'n desprenen les dues idees clau que el caracteritzen:

- Les **persones amb diversitat funcional** són les **protagonistes** de la seva pròpia planificació, en el sentit que no només són les destinatàries del servei final, sinó que elles mateixes són les responsables de dissenyar-lo i les que autogestionen el servei.
- Per dur a terme el PIVI, **necessiten la figura de l'assistent personal**, que serà el suport principal que utilitzaran per dur a terme la seva vida de manera independent.

# Procés d'elaboració del PIVI

La persona amb Diversitat Funcional compleix els requisits i sol·licita el servei a una Oficina de Vida Independent (OVI)

**Sol·licitud del servei**

Per crear un pla a mida a les seves necessitats

**ORIENTACIÓ**

**VALORACIÓ**

Per part d'un tècnic professional

**ELABORACIÓ**

Detallant totes les activitats on la persona requereix d'assistència personal i per tant el nombre d'hores.



# Autogestió del pla

Tot hi ser un pla que ha de autogestionar-se la persona amb diversitat funcional compte amb l'orientació d'un tècnic professional en les tasques següents:

Procés de selecció i tria i contractació



Seleccionar les tasques i acordar els horaris.



Entrenar la  
persona triada



Donar el vistiplau  
al pagament



# Tasques a dur a terme per l'assistent personal

- **Tasques personals.** Engloben totes les activitats relacionades directament amb la persona i inclouen tasques d'higiene, vestit, ingesta, descans, medicació, etc.
- **Tasques de la llar.** Es refereixen a les que es fan a l'habitatge: ordenar la casa, netejar, encarregar-se de la roba, fer el menjar o atendre els animals o les plantes.
- **Tasques d'acompanyament.** Inclouen totes les relacionades amb l'acompanyament en diverses circumstàncies: a la feina, per a la realització de gestions, per anar a comprar, en activitats d'oci, i també en viatges i en temps de vacances.
- **Tasques de conducció.** Suposen la conducció del cotxe per a la realització de diferents tasques: acompanyar, recollir una altra persona, etc.

- **Tasques de comunicació.** Són totes les relacionades amb la interpretació d'un sistema alternatiu de comunicació (SAAC).
- **Tasques de coordinació.** Són les relacionades amb la planificació del dia a dia i amb l'ajuda en la presa de decisions.
- **Tasques excepcionals.** Es tracta de les provocades per una crisi –que pot ser de tipus físic o psíquic– de la persona assistida. Impliquen l'actuació d'acord amb un protocol establert prèviament per a aquests casos.
- **Tasques especials.** Són activitats relacionades amb les relacions sexuals, entenent les que impliquen l'acompanyament o l'ajuda en la preparació



# La relació entre la persona usuària i l'assistent personal

- La relació que manté la persona usuària amb l'assistent personal és una **relació jeràrquica** del tipus cap-subaltern.
- La **persona usuària pren les decisions** que considera oportunes, encara que siguin equivocades des de l'òptica de l'assistent, i l'assistent ha de col·laborar perquè es duguin a terme.
- La relació ha de ser **respectuosa** i hi ha d'imperar el respecte mutu.
- La persona que exerceix com assistent té els seus drets establerts amb antelació i la seva feina es limita a les **hores** que s'hagin concretat al seu horari de treball.
- L'assistent personal ha de garantir la **privadesa** de la persona usuària; per exemple, en accions com trucar a la porta abans d'entrar o tancar la porta durant les activitats de neteja personal.
- La **confidencialitat** és un altre dels aspectes essencials. L'assistent no pot proporcionar cap tipus d'informació privada sense el permís de la persona usuària, ni tan sols als membres de la seva família.

Suport personal a l'àmbit escolar