

# **GUIA METODOLÒGICA DEL MÒDUL DE PROJECTE**



**IES Santa Margalida**  
**CICLE FORMATIU GRAU**  
**SUPERIOR**  
**INTEGRACIÓ SOCIAL**  
**2023/24**

## MÒDUL PROFESSIONAL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL-PROJECTES CALENDARI DE SEGUIMENT DE FCT- PROJECTE

CALENDARI	OBJECTIU ACTIVITATS	ACTIVITATS D'AVUACIÓ
<b>7 de març</b> Tutories Grup Tutoria Individual	Lliurament de Documentació. Explicació del procés de pràctica. Orientacions pedagògiques.	Sessió informativa
<b>13 d'abril</b> Tutories Grup Tutoria Individual	Conèixer l'entitat en què es treballa i recollida d'informació sobre l'entitat per desenvolupar el bloc 1 de projectes.	BLOC 1 CONTEXTUALITZACIÓ LLOC PRÀCTIQUES
<b>27 d'abril</b> Tutories Grup Tutoria Individual	Descriure el projecte en el qual es participa.	BLOC 2 Apartats 1 i 2 del guió del projecte
<b>11 de maig</b> Tutories Grup Tutoria Individual	Ajustar el projecte d'intervenció a una anàlisi prèvia de les necessitats de les persones destinatàries. Realitzar fitxer dels recursos amb els quals s'està en contacte per al desenvolupament del projecte.	BLOC 2 Apartats 3,4,5,8 del guió del projecte
<b>25 de maig</b> Tutories Grup Tutoria Individual	Planificar una activitat que es realitzarà amb les persones destinatàries de la nostra intervenció. Posada en comú de les activitats presentades per als companys/es.	BLOC 2 Apartats 6 i 7
<b>1 de juny</b> Tutories Grup Tutoria Individual	Fer propostes de millora en relació amb el treball realitzat per a les futures intervencions. Preparació de la presentació a l'alumnat d'Integració Social de 1r. Traslladar l'experiència de pràctiques als companys/es de 1r curs.	BLOC 2 Apartat d'avaluació del projecte

## **ESQUEMA DEL PROJECTE**

El mòdul de projecte constarà de tres parts:

1. Denominació, Ubicació de l'entitat, Finalitat: missió i visió, Organigrama, Marc normatiu, Cultura de l'entitat, Qualitat, Prevenció riscos laborals, Relacions laborals, Conveni col·lectiu.
2. Anàlisi realitat, Justificació, Descripció del projecte, Objectius (generals i específics), Metodologia i Organització, Pla de treball (accions a desenvolupar), Temporalització, Recursos, Avaluació, Bibliografia i bibliografia web.
3. Apartat final on es realitzi una reflexió sobre les competències adquirides durant el període d'FCT, les expectatives, les percepcions i opinions sobre el procés i una autoavaluació de les competències professionals a millorar.

# BLOC 1

## CONTEXTUALITZACIÓ LLOC DE PRÀCTIQUES

1. Denominació de l'entitat
2. Ubicació de l'entitat
3. Finalitat de la mateixa: missió i visió
4. Organigrama
5. Marc normatiu regulador
6. Relacions laborals: convenis col·lectius, perfils professionals, categories professionals
7. Sistema de prevenció de riscos i sistema de qualitat
8. Descripció esquemàtica dels programes/projectes que duu a terme.
9. Sistemes de finançament

# BLOC 2

## DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

### 1. Descripció del projecte.

Constarà de la descripció del programa/projecte en el qual es participa i on es planteja el projecte d'intervenció: fonamentació teòrica, objectius, destinataris, metodologia, activitats, recursos, funcions del /a Tècnic/a d'Integració Social,

### 2. Justificació. Anàlisi realitat, diagnòstic.

En aquest apartat heu de partir de la necessitat (o necessitats) detectades i justificar la vostra proposta d'intervenció.

### 3. Destinataris/àries

Definir les característiques dels destinataris quant a: variables sociològiques (sexe, edat, nivell estudis, procedència, nivell socioeconòmic...), necessitats detectades, requisits de participació, canals de derivació, grau de participació si és voluntària o obligatòria...,

### 4. Objectius

Definir els objectius del vostre projecte d'intervenció, a nivell general i específics.

### 5. Metodologia i organització

Descripció de la metodologia de treball, Descripció dels sistemes d'organització, coordinació, Sistemes de captació, difusió i inscripció de persones destinatàries, Tipus d'agrupament, Tècniques a emprar, etc.

### 6. Pla de treball (activitats a desenvolupar)

Descripció de les activitats a desenvolupar en el projecte per part de l'alumnat d'integració social.

### 7. Temporalització

Cronograma amb tasques i calendari.

## **8. Recursos**

Materials, tècnics, humans, infraestructures, equipaments i econòmics. Es planteja realitzar dos tipus de fitxers:

8.1 Fitxer de recursos externs a l'entitat que col·laboren en el projecte d'intervenció.

8.2 Fitxer d'elaboració pròpia de l'alumnat en pràctiques on suggereixi nous recursos a emprar<sup>1</sup>.

## **9. Avaluació**

Avaluar el procés general de la intervenció: projecte, organització, equip, recursos, temporització, i la teva pròpia actuació. L'objectiu és desenvolupar un pensament crític positiu que ens permeti avançar i millorar en el procés d'intervenció. Per a això, és fonamental establir indicadors d'avaluació i determinar quins instruments s'utilitzaran per obtenir la informació.<sup>2</sup>

## **10. Bibliografia i Bibliografia web<sup>3</sup>**

Recollir totes les fonts d'informació utilitzades: normativa, llibres, documentació de centre, pàgines web.

# BLOC 3

## REFLEXIÓ SOBRE LA PRÀCTICA

Apartat final on es realitzi una reflexió sobre les competències adquirides durant el període de pràctiques, la relació amb els mòduls desenvolupats durant el període formatiu, les expectatives, les percepcions i opinions sobre el procés de pràctiques i una autoavaluació de les competències professionals a millorar.

Es proposa com a instrument de Reflexió el següent:

### REGISTRE SOBRE PRÀCTICA REFLEXIVA

Elaborar un document personal amb un registre doble i paral·lel que realitzarà l'alumnat en pràctiques formatives. Els avantatges que té són:

- Selecció i focalització de la reflexió.
- Potenciar l'aprenentatge integrador.
- Contextualitzar el coneixement de la realitat personal i professional.
- Propiciar la transferència del coneixement a la pràctica i al seu context professional.
- Induir a l'aprenentatge situat, és a dir, de coneixements i habilitats en el context que s'aplica a situacions quotidianes i reals.

IDEES	REFLEXIONS
Registrar les idees i la informació extreta de la pràctica diària, de les lectures de documents, de les reunions realitzades, de les converses amb altres professionals, etc.	Anotar els comentaris que et suggereixen les idees i la informació que s'obté. Indicar les reflexions personals, dialogant amb si mateix. S'ha de tractar de donar sentit a allò que s'aprèn per aplicar-lo en nous escenaris professionals.





## ANNEX 1

### GUIA ELABORACIÓ FITXER DE RECURSOS

En cada fitxa s'inclourà com a camps bàsics:

- Denominació
- Finalitat i Serveis que presta
- Naturalesa: de tipus associatiu, institucional o privat
- Adreça, localitat, codi postal,
- Dades de contacte: telèfon, email...
- Responsables
- Horaris d'atenció a usuaris
- Funció que exerceix en el projecte:
  - Col·labora en l'execució
  - Proveïdor
  - Assessorament.
- Sistemes de finançament

## ANNEX 2

### GUIA ELABORACIÓ INDICADORS D'AVALUACIÓ

Cada qüestió a avaluar s'haurà de contestar emplenant els diferents indicadors d'avaluació. S'inclourà el llistat d'indicadors numerats. Es podrà ampliar el nombre d'indicadors dels quals s'ofereixen en aquesta guia.

PER CADA INDICADOR s'inclouran aquests tres apartats:

- **QUI O ELS QUI** ho han avaluat: alumne/a en pràctiques; equip; grup; usuaris individualment... o diverses opcions conjuntes.
- Descripció de l'**INSTRUMENT O TÈCNICA** utilitzada per obtenir la informació que ens serveix per avaluar-ho: reflexió personal, observació, qüestionari a usuaris, diàleg amb resta d'equip, dinàmica X...
- **Breu REFLEXIÓ AVALUATIVA** sobre el mateix. Lògicament, els indicadors relatius a compliment d'objectius són els més importants i s'hauran d'emplenar per cada objectiu individual.

## INDICADORS MÍNIMS A AVALUAR SEGONS ELEMENTS DEL PROJECTE

1. OBJECTIUS	2. ORGANITZACIÓ	3. EQUIP
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de compliment</li> <li>- Adequació a les característiques del programa: destinataris, metodologia...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitat de la comunicació interna</li> <li>- Qualitat dels procediments generals</li> <li>- Qualitat i compliment dels procediments de decisió</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitat i calidesa de les relacions</li> <li>- Claredat de les relacions jeràrquiques i compliment de l'organigrama</li> <li>- Qualitat de la comunicació</li> <li>- Nombre d'integrants</li> <li>- Qualitat formativa del personal involucrat</li> <li>- Repartiment de tasques</li> <li>- Coordinació dels diferents tipus de personal: personal en pràctiques, professional, voluntari...</li> </ul>
4. RECURSOS I EFICIÈNCIA	5. TEMPORALITZACIÓ DEL PROJECTE	6. METODOLOGIA I ACTIVITATS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitat dels recursos</li> <li>- Quantitat de recursos</li> <li>- Eficiència del projecte (amb els recursos disponibles es podien haver aconseguit més objectius?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustament del temps global als objectius.</li> <li>- Ordenació interna d'activitats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitat de la metodologia utilitzada.</li> <li>- Ajust de la metodologia al tipus de destinataris, objectius...</li> <li>- Qualitat de les activitats: originalitat, grau d'adequació, valor educatiu...</li> </ul>

7. PARTICIPANTS	8. PARTICIPACIÓ PERSONAL (DE L'INTEGRADORA/A SOCIAL EN PRÀCTIQUES) EN EL PROJECTE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau d'implicació</li> <li>- Grau de vinculació amb el projecte</li> <li>- Grau de satisfacció</li> <li>- Reflexió general sobre l'impacte educatiu de les accions sobre els subjectes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitat de les tasques en relació amb l'autoformació.</li> <li>- Grau d'implicació en el projecte.</li> <li>- Grau de relació i inserció en l'equip.</li> <li>- Grau de satisfacció amb el teu treball.</li> <li>- Grau de satisfacció amb la naturalesa i assoliments del projecte.</li> <li>- Grau de satisfacció amb l'entitat.</li> <li>- Grau de satisfacció i vincle amb les persones participants.</li> <li>- Grau d'autonomia en el projecte</li> <li>- Qualitat de la interacció amb el tutor/a de pràctiques de l'empresa.</li> <li>- Qualitat de la interacció amb el tutor/a de pràctiques del centre educatiu.</li> </ul>	

## ANNEX 3

### NORMES PER A CITAR BIBLIOGRAFIA I REFERÈNCIES

En aquest [enllaç](#) o en [aquest altre](#), podeu trobar informació sobre com heu de citar tota la documentació utilitzada per l'elaboració del projecte, en funció de la seva naturalesa i seguint les normes de l'APA (American, Psychological Association).

## ANNEX 4

### ASPECTES FORMALS DEL PROJECTE

- El treball ha de tenir una extensió màxima de 50 folis inclosos tots els blocs.
- Ha de comptar amb una portada, on ha de figurar el títol del treball, el nom i llinatges de l'alumne/a, el grup al qual pertany, el mòdul i el curs.
- Un índex amb el nombre de pàgines de cada apartat
- Cada una de les pàgines (excepte la portada) ha d'estar numerada.
- El text de cada pàgina ha d'estar enquadrat dins dels marges, alineat i justificat amb un espaiat suficient.
- Els títols dels apartats i subapartats han d'estar destacats i enumerats.
- En el cas d'haver-hi annexos, es posen al final.
- Les figures, taules i gràfics han de tenir títol i posar la font de procedència de les dades.
- En acabar ha de figurar la bibliografia i bibliografia web utilitzada seguint les normes de l'APA (enllaç anterior).
- Presentació clara, neta, ordenada i sense faltes ortografia.
- S'ha de lliurar correctament enquadernat o degudament enviat per email en format pdf (segons demani la professora).