

Font: Instrucció 44/2022, de 28 de juliol, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre la prevenció, la detecció i la intervenció de l'absentisme escolar.

1 Procediment de control de l'absentisme escolar (tutors i tutores)

Passes	Recursos	Moment	Responsable
Informar l'alumnat: normes del centre i conseqüències negatives de l'absentisme	Consultar ANNEX II: INDICADORS DE GRAVETAT EN CASOS D'ABSENTISME ESCOLAR I DE NEGLIGÈNCIA CAP A LES NECESSITATS FORMATIVES DELS MENORS	Setembre Final 1a avaluació	Tutor/a
Informar famílies: necessitat d'assistència a classe, control de l'absentisme i justificació de faltes	Guió acollida	Reunió d'inici de curs	
Detectar (i informar a caporalia d'estudis sobre) les situacions d'absentisme específics	ANNEX V: SITUACIONS D'ABSENTISME ESPECÍFICS	Si s'escau	
Control viatges i desplaçaments en dies lectius	ANNEX IV: COMUNICACIÓ DE DESPLAÇAMENT FAMILIAR TEMPORAL	Si s'escau	
Registre faltes d'assistència i puntualitat	GESTIB, quadern retards 1a hora	Diàriament	Equip educatiu
Justificació, si escau, de faltes d'assistència	ANNEX VI: MOTIUS JUSTIFICACIÓ I TIPOLOGIA D'ABSENTISME	Setmanalment	Tutor/a
Revisió i recompte de les faltes d'assistència	GESTIB	Quinzenalment Reunió tutors	
Insistir en justificació de faltes d'assistència	Missatgeria GESTIB i telefonada	Si s'escau	
Detecció de l'absentisme i tipificar	ANNEX VI: MOTIUS JUSTIFICACIÓ I TIPOLOGIA D'ABSENTISME	Quinzenalment Reunió tutors	Tutor/a
Iniciar fitxa individual d'absentisme (custodiada a caporalia)	Fitxa individual (ANNEX I: FULL DE REGISTRE I NOTIFICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR)	Si s'escau	
Entrevista amb l'alumne/a (i informar-ne la família)	Registrar dades a Fitxa individual (Annex I)	Si s'escau	
Registrar resultats de la intervenció: +/-		15 dies després	
Entrevista amb la família		Si s'escau	
Registrar resultats de la intervenció: +/-		15 dies després	
En cas d'intervencions anteriors no efectives, inici de protocol d'absentisme	ANNEX III: FULL DE NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS D'INICI DEL PROTOCOL D'ABSENTISME ESCOLAR	Si s'escau	Cap d'estudis o orientador
Enregistrament i actualització periòdica al GESTIB de la intervenció feta amb l'alumne/a	A «Dades educatives» del GestIB (Alumnat > Dades...)	Fins que es tanca el protocol o el curs acadèmic	Orientador/a
Informar a les famílies de la notificació a serveis externs per manca de compliment d'acords		Si s'escau	Cap d'estudis Orientador/a
Citar família per establir pla de feina (família-centre-serveis socials)		Si s'escau	Orientador/a

2 Actuacions generals de centre

	Actuacions	Responsable Moment
INFORMACIÓ	Informar el Claustre i l'AMIPA d'instruccions i protocol d'absentisme	Equip directiu Orientador/a <i>Inici de curs</i>
	Incloure al PEC «el dret de l'alumnat a l'escolarització i del deure d'assistir a classe» i mesures preventives a PAT, Pla de convivència i Pla d'atenció a la diversitat.	Equip directiu o comissió encarregada <i>Si s'escau</i>
	Incloure en el ROF normativa per a l'abordatge integral de l'absentisme.	
	Concretar «Actuacions específiques destinades a la reincorporació de l'alumnat absentista».	
	Informar a famílies, mitjançant canal oficial de comunicació, del protocol d'absentisme.	Equip directiu <i>Inici de curs</i>
	Enviar cartes informatives a les famílies en cas de preveure nombrosos casos d'absentisme o baixa assistència de famílies a les reunions de principi de curs .	Equip directiu <i>Si s'escau</i>
INTERVENCIÓ	Campanyes de sensibilització sobre la conveniència de l'assistència diària a l'escola i de la puntualitat.	Equip directiu <i>Inici de curs</i>
	Organització, conjuntament amb l'AMIPA, d'activitats que facilitin a les famílies indicadors de detecció i pautes d'actuació sobre situacions de risc que poden provocar absentisme (desmotivació, consum d'alcohol i drogues, assetjament entre iguals, etc.)	Equip directiu <i>Si s'escau</i>
	Coordinació amb els serveis externs per fer un seguiment dels casos que s'han notificat.	Orientador/a <i>Si s'escau</i>
	Coordinació amb entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure mesures que facilitin la detecció de situacions de risc que poden provocar absentisme i fer un seguiment dels casos de l'alumnat que presenten absentisme.	Orientador/a <i>Inici de curs</i>
	Creació d'una comissió d'absentisme escolar de centre en cas d'alts nivells d'absentisme (referència: centre de tres línies amb més d'un 2% d'alumnat absentista).	Equip directiu <i>Si s'escau</i>
	Creació i posada en funcionament de comissions municipals o de sector d'absentisme escolar en què participin els diferents agents socials, sanitaris i educatius del sector.	Equip directiu <i>Si s'escau</i>
	Enregistrament de les dades d'absentisme del centre al formulari que s'elabora des del Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD).	Orientador/a <i>Final de curs</i>

3 Recomanacions diverses: Pla d'acció tutorial

Objectius que orienten possibles actuacions
1. Facilitar la integració de l'alumnat i la creació d'un clima d'aula acollidor i inclusiu.
2. Potenciar l'autoestima, l'entrenament en habilitats socials, la resolució de conflictes i la prevenció de possibles conductes de risc.
3. Aplicar mètodes d'aprenentatge cooperatiu.
4. Desenvolupar programes d'orientació professional amb alumnat en situació de risc social.
5. Realitzar tallers sobre absentisme escolar amb el grup classe o amb alumnat concret.
6. Establir mesures específiques d'atenció a la diversitat per superar les dificultats d'adaptació.
7. Fomentar la xarxa de suport entre iguals (tutoria entre iguals, alumnat mediadors, treball cooperatiu, etc.) com a element integrador
8. Estimular el compromís de l'alumne amb el propi procés educatiu mitjançant seguiment i acompanyament individualitzat: - per part del tutor/a (traspàs d'informació, full de seguiment acadèmic, entrevistes personals, contractes d'actitud, etc.). - en els períodes previs al canvi d'etapa.

4 Recomanacions: Pla individualitzat reincorporació

Actuacions	Responsables
1. Elaboració i realització de proves d'avaluació per determinar el nivell de competència curricular de l'alumne que es reincorpora després d'un període d'absentisme rellevant.	Tutor/a i equip de suport
2. Establiment d'horaris i d'agrupacions que afavoreixin la permanència de l'alumnat al centre.	Tutor/a i equip de suport
3. Seguiment individualitzat de l'alumne per garantir-ne la integració al centre educatiu.	Tutor/a i equip de suport
4. Disposició de materials amb continguts curriculars per tal de donar resposta a les necessitats de l'alumnat.	Tutor/a i equip de suport
5. Foment de la implicació de l'alumne a partir dels compromisos que ha d'adquirir per reconduir la seva situació.	Tutor/a, equip de suport, orientador/a

ANNEX I: FULL DE REGISTRE I NOTIFICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

Fitxa individual / Control de l'absentisme escolar / Curs 2022-2023

Document que afecta la intimitat de les persones subjecte a reserva i confidencialitat (article 18 de la Constitució espanyola; LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i LO 15/1996, de protecció jurídica del menor)

DADES CENTRE	IES SANTA MARGALIDA / Carretera Manacor, s/n 07450 Santa Margalida (Illes Balears) Tel. 971 784 290 / www.iessantamargalida.org / iessantamargalida@educaib.eu
---------------------	---

DADES DE L'ALUMNE/A		
Nom i llinatges:		
Data de naixement:	Curs:	Germans/es al centre:
Nom i llinatges de la mare o tutora:		Nom i llinatges del pare o tutor:
Adreça:		Adreça:
Telèfons:		Telèfons:

DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ DESENVOLUPADA AL CENTRE EDUCATIU	
1. TASCA DEL TUTOR/A O COTUTOR/A	Nom:

Resum faltes d'assistència	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total
DIES LECTIUS											
ABSÈNCIES NO JUSTIFICADES											
RETARDS NO JUSTIFICATS											
Tipus d'absentisme (ESO)*											

*Tipologia absentisme:

Esporàdic (fins a 24 sessions/mes)	Intermitent (>24 sessions/mes)	Crònic (>60 sessions/mes)
---	---------------------------------------	----------------------------------

Telefonades (Data / temes tractats / acords / seguiment acords)
--

Entrevistes *(Data / temes tractats / acords / seguiment acords)*

Estratègies i resultat de les intervencions

2. TASCA DEL CAP D'ESTUDIS

Nom:

Telefonades *(Data / temes tractats / acords / seguiment acords)*

Carta certificada a la família *(Data)*

Entrevistes *(Data / temes tractats / acords / seguiment acords)*

Estratègies i resultat de les intervencions

3. TASCA DE L'ORIENTADOR/A

Nom:

Telefonades o carta certificada a la família *(Data / temes tractats / acords / seguiment acords)*

Entrevistes *(Data / temes tractats / acords / seguiment acords)*

Estratègies i resultat de les intervencions

Decisió *(Si escau, especificau el servei al qual es notifica)*

Tutor/a - cotutor/a	Cap d'estudis	Orientador/a
Signat:	Signat:	Signat:
Nom i llinatges:	Nom i llinatges:	Nom i llinatges:

Data tancament: Santa Margalida, a ____ de _____ de 202__

ANNEX II: INDICADORS DE GRAVETAT EN CASOS D'ABSENTISME ESCOLAR I DE NEGLIGÈNCIA CAP A LES NECESSITATS FORMATIVES DELS MENORS

1. GRAVETAT ELEVADA
L'alumne/a està en edat d'escolarització obligatòria (6-16 anys), no està escolaritzat ni es preveu matricular-lo a cap centre educatiu.
L'alumne/a abandona l'escolarització abans dels 16 anys o ha faltat més d'un 50% de les jornades escolars al mes. Aquesta situació es produeix sense causa que ho justifiqui i és consentida, encoberta o propiciada pels propis pares o persones que n'exerceixen la tutela o guarda. L'alumne/a necessita un treball llarg de recuperació per posar-se al dia a l'escola. Hi ha hagut intents de comunicació de l'escola amb la família sense cap resultat.
L'alumne/a té dificultats serioses en el context escolar (absentisme crònic, problemes severos d'incompliment de les normes, retard escolar important, agressions i/o amenaces als companys i companyes) i la família no respon als avisos del centre. Aquests mostren una despreocupació total respecte dels problemes del menor i de la seva evolució en l'entorn escolar, o són notòriament inconsistents (s'hi inclou absència total de suport i supervisió de les tasques escolars amb alumnes amb retard escolar important). Pot ser que atribueixin al centre els problemes del fill/a.
2. GRAVETAT MODERADA
L'alumne/a assisteix a l'escola de manera intermitent, ha faltat entre un 20 % i un 50 % de les jornades escolars al mes o falta alguna o algunes hores determinades del dia o a alguna o algunes assignatures concretes de forma constant, almenys dues vegades per setmana. Aquesta situació es produeix sense causa que ho justifiqui, i és consentida i encoberta o propiciada pels propis pares. Aquest fet ha afectat de forma negativa el rendiment escolar de L'alumne/a. L'escola ha citat els pares diverses vegades, però no han complert el pla de feina o aquest no ha tingut els resultats esperats.
L'alumne/a presenta no només dificultats en l'assistència al centre educatiu i altres dificultats significatives en el context escolar (problemes d'incompliment de normes, faltes de respecte al professorat i als companys, retard escolar, dificultats de concentració i atenció), sinó que també presenta altres factors associats a la família (aspectes sanitaris, d'higiene i alimentació i relacionals) i, a més, no respon adequadament a les demandes del centre (s'inclou la demanda de suport i supervisió de les tasques escolars). La família pot manifestar preocupació, però no adopta mesures apropiades i consistents.
3. RISC LLEU
L'alumne/a tendeix a faltar a l'escola més sovint que els seus companys, però no sembla que afecti el seu rendiment escolar. L'escola s'ha posat en contacte amb la família, però no s'ha previst cap altra mesura.
L'alumne/a té algunes dificultats incipients de comportament, adaptació o rendiment al centre escolar o hi ha problemes habituals amb la puntualitat. La família hauria de ser més col·laboradora o no li dona importància a aquestes dificultats. S'hi inclou no donar la importància adequada a la necessitat de donar suport i supervisar les tasques escolars del fill o filla.
4. ADEQUADA
Pot ser que L'alumne/a hagi faltat diversos dies a l'escola, però no més que la resta de companys i de forma justificada.
La família manté una comunicació regular amb l'escola, mostra interès i suport en l'evolució del menor. Quan hi ha hagut problemes, que poden haver estat seriosos, han treballat de manera estreta amb el centre per abordar-los, amb una resposta adequada i consistent.

ANNEX III: FULL DE NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS D'INICI DEL PROTOCOL D'ABSENTISME ESCOLAR

Assumpte: notificació d'inici del protocol d'absentisme escolar

Senyor/Senyora,

Com a cap d'estudis/orientador us faig arribar aquesta carta per manifestar-vos la meva preocupació davant l'absentisme escolar del vostre fill/a. Ja que les faltes d'assistència no han estat justificades i no heu donat resposta ni a les nostres telefonades ni a les citacions per reunir-nos i aclarir-ne les possibles causes, he d'informar-vos que aquest centre inicia el protocol d'absentisme, d'acord amb les Instruccions de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per a aquest curs escolar.

Us record la vostra responsabilitat com a pare, mare o tutor/a d'assegurar l'assistència del vostre fill/a al centre escolar, així com l'obligació que teniu de garantir-ne l'exercici del dret a l'educació i del deure d'assistència a classe en edat d'escolarització obligatòria (dels 6 als 16 anys).

Esper que d'ara endavant poseu els mitjans que teniu al vostre abast perquè no es tornin a produir faltes d'assistència injustificades del vostre fill/a al centre escolar. En cas contrari, el protocol d'absentisme seguirà els tràmits prevists a la Instrucció.

Atentament,

[rúbrica]

Nom i llinatges:

_____, ____ d _____ de 202__

ANNEX IV: COMUNICACIÓ DE DESPLAÇAMENT FAMILIAR TEMPORAL**Comunicació a la direcció del centre de desplaçament familiar temporal (curs 2022-23)**

(Nom i llinatges del pare, mare o tutor/a legal) _____
_____, amb el DNI/NIE _____,
telèfon _____, adreça _____,
com a pare, mare o tutor/a legal us inform que el meu fill/a,
_____, amb data de naixement _____,
matriculat/da a _____ curs d'educació infantil / primària / secundària al vostre centre escolar, del
dia _____ al dia _____ abandonarà temporalment l'assistència a
classe per _____.

Estic assabentat/da que aquestes faltes d'assistència *no estan justificades*, i que en cas que el meu fill/a no s'incorpori al centre escolar en les dates esmentades i no hi hagi comunicació per part meva al centre escolar, pot suposar l'inici del protocol d'absentisme i podrien suposar la baixa del centre escolar si l'inspector/a ho considera oportú.

_____, ____ d _____ de 202__

[rúbrica]

Incorporació de l'alumne/a

El dia ____ d _____ de 202__, s'incorpora l'alumne/a al centre educatiu.

ANNEX V: SITUACIONS D'ABSENTISME ESPECÍFICS

Situacions d'absentisme escolar que requereixen un procediment específic
1. Alumnat il·localitzable.
2. Pas d'educació primària a educació secundària.
3. Viatges fets en dies lectius.
4. Famílies temporeres.
5. Alumnat que assisteix a espais que no són centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional o educats a casa (homeschooling).
6. Alumnat que s'escolaritza en un sistema educatiu estranger.
7. Alumnat que el curs passat tenia obert un protocol d'absentisme escolar.
8. Alumnat que cursa ESO que ja ha fet 16 anys i es vol donar de baixa.

ANNEX VI: MOTIUS JUSTIFICACIÓ I TIPOLOGIA D'ABSENTISME

Faltes d'assistència justificables¹

1. Malaltia de l'alumne ²
2. Cita de l'alumne amb el pediatre o un especialista
3. Ingrés hospitalari
4. Mort o malaltia greu d'un familiar
5. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials
6. Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents.

Tipus d'absentisme (ESO)

Tipus	Descripció	Observacions
Absentisme esporàdic	Alumnat que falta ocasionalment a classe, fins a 24 sessions lectives al mes.	Si aquestes faltes puntuals es tornen a repetir el mes següent, es considerarà absentisme intermitent.
Absentisme intermitent	Alumnat que falta a més de 6 sessions lectives a la setmana o a més de 24 sessions lectives al mes.	El tutor ha d'iniciar el protocol d'absentisme ³ . Si aquestes faltes són reincidents, es converteix en absentisme crònic.
Absentisme crònic	Alumnat que falta la meitat o més hores lectives al mes.	

¹En tots els casos és responsabilitat del pare, mare o tutor legal informar el tutor o l'equip directiu dels motius de les faltes d'assistència, segons ho determini el centre escolar (a través de l'agenda, per telèfon, etc.)

²Si un infant o jove té absències continuades (absentisme intermitent o crònic) i la família no presenta l'informe mèdic que justifiqui aquestes absències, l'equip docent podrà sol·licitar a la **Comissió de Salut** del centre educatiu a través del seu coordinador/a informació del cas. Per dur a terme aquesta gestió/coordinació amb el centre de salut és necessari que la família de l'infant o jove signi la clàusula de protecció de dades.

³ Cal utilitzar el document oficial (**ANNEX I: FULL DE REGISTRE I NOTIFICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR**)