

BENVINGUDES I BENVINGUTS

Informacions generals

CFGS Educació Infantil (1er)
IES Santa Margalida
Curs 23-24

DADES IMPORTANTS DE TUTORIA

TUTORA: Jaume Ferrrà Rotger

Correu electrònic: iferrar@iessantamargalida.org

Telf. del centre: 971 85 60 00 / 971 52 37 28

TUTORIES GRUPALS: Dimecres, de 14 a 15h

L'assistència a les sessions és obligatòria. Es tractaran temes d'interès general i acadèmic.

TUTORIES i ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA (alumnat i famílies):

cal sol·licitar cita

FUNCIONS DE LA TUTORIA

- Afavorir el bon funcionament del grup classe.
- Donar suport a l'alumnat en la resolució de conflictes individuals i/o grupals.
- Acompanyar i fer seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, especialment davant de qualsevol dificultat.
- Acompanyar en la presa de decisions en relació al futur acadèmic i/o professional.
- Fer intermediació en aquells casos en què sigui necessari entre l'alumnat i la resta del professorat.

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Orientadora: Victòria Galmés

Horari: dimecres de 15.00 - 19:00h (preferiblement demanar cita via mail o via tutora)

Correu electrònic: mvgalmesm@iessantamargalida.org

FUNCIONS:

- Donar consells o orientacions als alumnes i/o als pares, juntament amb el tutor/a, en casos de problemes concrets.
- Informar i programar activitats d'orientació en relació als estudis que es poden fer després de CFGS i de les professions a què donen accés aquests estudis.
- Proporcionar suport als alumnes que, per qualche raó, tenguin dificultats importants en els estudis.

QUÍ ÉS QUÍ AL CENTRE?

Director: Josep Joan Umbert González (referència per a Batxillerat)

Cap d'estudis general: Maria Antònia Gayà Sansó (referència per a 1r i 2n d'ESO)

Cap d'estudis 3r i 4t d'ESO: Eladi Esteve Hurtado

Cap d'estudis FPB i FP: Jaume Vives Plomer

Cap departament Família Professional: Pere Mercer

Secretària: Maria del Carme Capó Ferriol

Conserge: (pendent d'assignar)

Personal de neteja:

Cantina: Francisca

DELEGADA/-AT I SUBDELEGADA/-AT

Durant el mes d'octubre es realitzarà la tria de delegada/-at i subdelegada/at.

Les seves funcions són:

1. Assistir a les sessions d'avaluació del grup
2. Assistir a les juntes de delegats
3. Fer de portaveu del grup sempre que sigui necessari

HORARI GENERAL CFGM/ CFGS



HORARI GENERAL DEL CFGM I CFGS

De dilluns a divendres

15.00 a 15.55

15.55 a 16.50

16.50 a 17.45

17.45 a 18.15 (esplai)

18.15 a 19.10

19.10 a 20.05

20.05 a 21.00

INFORMACIONS ÚTILS



SAVE THE DATE!

Inici de curs: 22-9-23

Final de curs: 21-6-23

1ra Avaluació: 21-12-23 (exàmens setmana 11/12/23)

2na Avaluació: 10-3-24 (exàmens setmana 18/03/24)

3ra Avaluació: 21-6-24 (exàmens setmana 03/06/24)

Exàmens 2na convocatòria: 20-21/06/24 i 24-25/06/24

Dies festius (elecció del centre):

4 març/ 7 desembre / 13 octubre/ 17 de gener



F-41C

PER CONFIRMAR

I CAL...

Tenir tots els llibres de text i material des de l'inici del curs.

Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho (a través del GESTIB) en un període màxim de 5 dies després de la incorporació de l'alumna/e.

L'entrada a l'aula 10 min més tard de l'horari d'inici de classe es considerarà com a falta d'assistència.

Tenir cura del centre, mobiliari i els materials comuns: ordre, neteja, deixar cadires i taules on les hem trobat, desar el material al seu lloc, ús correcte de les papereres, etc.

No es pot fer ús del mòbil dins del centre (normativa de centre).

Accedir i sortir del centre exclusivament per la porta principal.

El pati serà l'únic espai del centre on l'alumnat podrà menjar i beure. Està prohibit fer-ho fora d'aquests llocs.

El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l'alumnat, ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o subtracció.

INFORMACIÓ IMPORTANTÍSSIMA

CAUSES D'ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

1. No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 24 d'octubre. No assistir de forma continuada sense justificar a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs.
2. No assistir de forma discontinúua sense justificar a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.
3. Absència llarga injustificada.

PÈRDUA AVALUACIÓ CONTÍNUA

1. Es pot perdre el dret a avaluació contínua quan se superi el 20% de faltes d'assistència (justificades o no) d'un mòdul.

PROMOCIÓ A SEGON CURS

Es podrà promocionar a 2n curs sempre que no s'hagin suspès més de 330h del 1er curs.

CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

Es valorarà des de Secretaria i sol·licitar-les abans del 16 d'octubre. Per a iniciar rel tràmit cal aportar la documentació a la tutora.