

|   |                     |                            |
|---|---------------------|----------------------------|
| <b>HABILITATS SOCIALS</b>                   | <b>Curs: 2n TEI</b> | Curs acadèmic<br>2024/2025 |
| <b>Professora: Águeda Escalera Castilla</b> |                     |                            |

**Qué ha d'aprendre l'alumnat en aquest mòdul?**

### Unitats de treball d'Habilitats Socials

| 1ª Avaluació   | 2ª Avaluació   | 3ª Avaluació  |
|--|--|---|
| <b>Presentació del mòdul</b>   |  |   |
| <b>UT 1</b><br>Estratègies i tècniques per afavorir la relació social i la comunicació | <b>UT 4</b><br>Conducció de reunions                                       |   |
| <b>UT 2</b><br>Els grups i els equips de treball                                       | <b>UT 5</b><br>Avaluació de la competència social i els processos de grups |   |
| <b>UT 3</b><br>Dinamització de grups   |  |   |
| <b>TOTAL HORES DEL MÒDUL</b>   | <b>100 h (5 hores setmanals)</b>   | <b>Dilluns: 16.50h-19:10h<br/>Dimecres: 15:00h-16:50h<br/>Dijous: 20:05h-21:00h</b> |

### Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

**CRITERIS D'AVALUACIÓ (són els Resultats d'Aprenentatge RA)**

1. Implementar estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i la relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.
2. Dinamitzar el treball del grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, situació i objectius del grup.
3. Conduir reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i d'organització en funció de les característiques dels destinataris i el context.
4. Implementar estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant els

diferents models.

5. Avaluar els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

## CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

- Els continguts i les competències associades al mòdul, requereixen que l'alumnat mantingui una assistència regular a les classes. L'assistència és imprescindible els dies que el centre assigni com a presencials per a cada alumne/a. Es realitzarà control de l'assistència i la puntualitat de l'alumnat present a l'aula.
- El mòdul es superarà sempre i quan s'obtingui una mitjana de 5 després de valorar els resultats de l'aplicació dels instruments d'avaluació. El professorat farà valoració particular en cada cas atenent a possibles circumstàncies i situacions personals que puguin sorgir.
- L'avaluació del mòdul es farà amb base a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge vinculats als diferents criteris d'avaluació que ens marquem l'avaluació a través dels diferents instruments d'avaluació i consegüentment l'assoliment de les competències personals, professionals i socials. Per l'assoliment d'aquests resultats d'aprenentatge es planteja la següent ponderació a través dels diferents instruments d'avaluació:

→ **Proves objectives que ponderaran** per l'assoliment del resultat d'aprenentatge. En cas de no assistir a una prova objectiva per raons justificades, l'alumnat tindrà dret a fer la prova en una altra data.

→ **Produccions que ponderan un percentatge per l'assoliment del resultat d'aprenentatge.** Serà obligatòria l'entrega de les produccions en la data establerta. En cas de lliurar-se de manera injustificada fora de termini, la nota màxima serà de 5. En qualsevol cas, totes les produccions han de ser lliurades dins l'avaluació a la qual corresponen. Les produccions seran elaborades i lliurades obligatòriament amb el format indicat pel professorat de cada mòdul.

A totes les produccions, l'alumnat tindrà especial cura de la presentació i l'ortografia; a cada una de les produccions recollides es podrà minvar la nota parcial aplicant el següent criteri: per cada falta d'ortografia es descomptarà 0'1.

La qualificació final del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels Resultats d'Aprenentatge (RA) obtinguda a través dels diferents instruments d'avaluació utilitzats.

### - PERCENTATGE DE PONDERACIÓ

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| PROVES OBJECTIVES | PRODUCCIONS |
|-------------------|-------------|

| (individuals) | (individuals/grupals) |
|---------------|-----------------------|
| 60%           | 40%                   |

## INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

El model d'avaluació formativa exigeix un ús d'instruments variats i adaptats a la diversitat d'alumnat i situacions d'aprenentatge, per aquest motiu s'utilitzaran:

- Proves escrites (proves d'elaboració de resposta, de selecció de resposta, etc.), permeten una avaluació clara i detallada dels continguts més conceptuals.
- Exposicions orals.
- Diàlegs, entrevistes, debats...
- Resolució de casos pràctics.
- Mètodes d'observació directa (quadern del professorat, rúbriques, etc.).
- Carpeta d'aprenentatge, diari de classe, quadern de classe..

Tal com marca la normativa l'alumnat que superi un 20% d'absència de la càrrega lectiva del mòdul perdrà el dret a l'avaluació contínua i serà baixa d'ofici de la matrícula si l'alumnat s'absenta, de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o del curs del cicle o de forma discontinua, durant un període superior al 15% de la càrrega horària d'un mòdul o d'un curs d'un cicle determinat, sense justificar.

### - Ítems a valorar a la competència personal i social:

Els ítems que es valoren de manera transversal a cada unitat de treball i principalment a les produccions són:

- **Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.**
- **Motivació, interès i participació**
- **Respecte**
- **Maduresa, autocrítica, autocontrol**
- **Iniciativa i autonomia**

És important tenir en compte que per aprovar l'avaluació és indispensable aprovar cada un d'aquests elements d'avaluació. L'avaluació es considerarà no superada si a través d'algun apartat no s'assoleixen els resultats d'aprenentatge i competències professionals, personals i socials vinculades.

**La nota del mòdul serà numèrica de 0-10 i es valorarà cada apartat amb la ponderació corresponent, havent de superar cada apartat per poder aprovar el mòdul.**

L'**actitud** es valorarà a través dels següents ítems i de forma transversal a cada activitat o prova que es realitzi:

| Ítems a valorar  | Descriptor  |
|--|---|
| <p><b>1.Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.</b></p> | <p>Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.</p>  |
| <p><b>2. Motivació, interès i participació</b></p>   | <p>Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims.</p> <p>Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.</p> |
| <p><b>3.Respecte</b></p>   | <p>És respectuós amb el professorat, companys, instal·lacions i materials.</p> <p>Aquí s'inclou la puntualitat i l'assistència no justificada com falta de respecte cap el professorat i els companys i les companyes. (Si es produeix alguna falta important o faltes reiterades en aquest apartat, la puntuació total de l'actitud serà 0)</p>  |
| <p><b>4.Maduresa, autocrítica, autocontrol</b></p>   | <p>És receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe.</p> <p>Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.</p>  |
| <p><b>5.Iniciativa i autonomia</b></p>   | <p>Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.</p> <p>Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.</p> <p>Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis, ...</p>   |

- **Nota final del mòdul: convocatòria ordinària.**

La qualificació **final** del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels Resultats d'Aprenentatge (RA) obtinguda a través dels diferents instruments d'avaluació utilitzats. Per obtenir la nota del mòdul a cada avaluació es valoraran les produccions i les proves objectives i pràctiques vinculades als Resultats d'Aprenentatge, així com la competència personal i social transversal a tots els mòduls dels cicle. La qualificació es podrà arrodonir a partir del 0,75 al nombre sencer superior sempre i quan el professorat ho cregui oportú.

### Procediment de recuperació

Els procediments de recuperació del mòdul en convocatòria ordinària es duran a terme a final de curs (mesos de febrer/març a segon curs i maig/juny per l'alumnat de primer curs); en convocatòria extraordinària es duran a terme el mes de juny.

- **Proves objectives.** Es podran recuperar les proves que hagin donat lloc a la no superació d'un o més RA, i aquelles en que l'alumnat no s'ha presentat amb causa degudament justificada. Pel que fa als no aprovats i als no justificats, s'hauran de recuperar al final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. Les proves objectives que no s'hagin pogut realitzar per una causa degudament justificada es recuperaran a final de trimestre en els dies acordats per l'equip educatiu del curs corresponent, on obtindrà la nota total, no haurà màxim (0-10). A la convocatòria extraordinària caldrà recuperar tot el mòdul.
- **Produccions.** S'hauran de lliurar els treballs i/o activitats no entregats i/o no superades i que no han permès assolir el RA. Les produccions no entregades sense justificació, tindran fins a una setmana abans de la sessió d'avaluació per ser lliurades amb una nota màxima de 5. Les produccions no entregades amb justificació tindran 5 dies lectius de prorroga mantenint el 100% de la nota. Si en convocatòria ordinària el mòdul encara roman suspès degut a les produccions s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb el docent en convocatòria extraordinària.
- **Competències personals.** L'alumnat que no tenguí assolides les competències personals i socials pròpies del cicle es considerarà no apte.

- **Nota final del mòdul: convocatòria extraordinària.**

La nota final de mòdul en aquesta convocatòria serà la corresponent a la nota de la prova extraordinària.

● **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **abans del 15 d'octubre.**

**Materials i suports educatius**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Bibliografia de referència</b> | CASTILLO, S. & SÁNCHEZ, M. (2021). Habilitats socials. Barcelona: Altamar.  |
| <b>Plataforma</b>                 | <b>Aula virtual Moodle.</b>   |
| <b>Recursos didàctics</b>         | Utilització de les TIC: Vídeos, pàgines web, blocs, wikipèdia, multimèdia, podcast<br>Visites amb activitats complementàries i extraescolars o el convit d'experts.   |
| <b>Material fungible</b>          | Cada alumne/a portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.  |
| <b>Dispositius</b>                | L'alumne/a podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tableta si és per a fer un seguiment i suport de l'assignatura (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de cada alumne/a. |

**Normativa i funcionament de centre**

**Normativa**

- 1. A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils (si no s'aplicaran les mesures establertes al NOFIC: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").**
- 2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor dels alumnes ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.**
- 3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el**

|  |
|--|
| <p>pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, <b>està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.</b></p>                               |
| <p><b>4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores i abans de començar el dematí.</b></p> |
| <p><b>5.</b> Totes les comunicacions i entregues de treballs es faran a través de la plataforma Moodle.</p>  |
| <p><b>6.</b> A les classes pràctiques, sempre que ho indiqui la professora, s'ha de vestir el pijama, recollir els cabells convenientment i retirar els possibles complements.</p>                 |

### Funcionament de centre

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>1. Horari de classes:</b>        | de 15,00h a 21,00h.   |
| <b>2. Horari de pati:</b>           | de 17,45h a 18,15h.   |
| <b>3. Accés al centre:</b>          | Entrada i sortida per la porta principal.   |
| <b>4. Equip directiu:</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Director: Josep Joan Umbert González.</li> <li>❖ Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà.</li> <li>❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer</li> <li>❖ Secretària: Carme Capó.</li> </ul> |
| <b>5. Departament d'orientació:</b> | M <sup>a</sup> Victoria Galmés (dimecres de 15,00 a 19,00)  |
| <b>6. Pàgina web del centre:</b>    | <a href="http://iessantamargalida.org">http://iessantamargalida.org</a> hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...     |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>7. Assistència i puntualitat:</b> | Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho a través de Gestlb en incorporar-se l'alumnat a classe.   |
| <b>8. Baixa d'ofici del mòdul:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre.</li><li>❖ No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs.</li><li>❖ No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.</li></ul> |