|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HABILITATS SOCIALS** | **Curs: 2n GS** | Curs acadèmic  2023/2024 | |
| **Professor: Jaume Ferra Rotger** | | |  |

**Qué ha d’aprendre l’alumnat en aquest mòdul ?**

|  |
| --- |
| **1. Implementar estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i la relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.** |
| **2. Dinamitzar el treball del grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, situació i objectius del grup.** |
| **3. Conduir reunions analitzant les diferents formes o estils d’intervenció i d’organització en funció de les característiques dels destinataris i el context.** |
| **4. Implementar estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant els diferents models.** |
| **5. Avaluar els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.** |

# 

|  |
| --- |
| **Unitat de treball** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1a avaluació** | **2a avaluació** | **3a avaluació** |
| **1. UT: Les relacions entre els principis de la intel·ligència social i emocional.** | **4 UT: L’organització i la intervenció en les reunions i la resolució de conflictes.** |  |
| **2 UT: La comunicació verbal i no verbal en les relacions interpersonals.** | **5 UT: L’entrenament i l’avaluació en la competència social.** |  |
| **3 UT: Les tècniques de dinamització i el funcionament dels grups.** |  |  |

|  |
| --- |
| **Criteris d'avaluació i criteris de qualificació** |

* **Resum dels criteris de qualificació**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Proves objectives** | **Produccions** | **Quadern d’aprenentatge** |
| **Percentatge sobre nota**  **final per avaluació** | **60%** | **30%** | **10%** |
| **Avaluació per percentages.** | * Per obtenir la nota del mòdul en cada avaluació es valoraran, les proves objectives, produccions i quaderns d’aprenentatge a través dels Resultats d’Aprenentatge del mòdul corresponent, així com l'actitud en tots aquests àmbits. Cada resultat d’aprenentatge serà la consecució del percentatge que aporta cada element d'avaluació. * Cada mòdul, segons les característiques d’aquest aportarà un pes diferent als percentatges. | | |
| **Requisits per l’avaluació.** | * Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Totes les proves/produccions es consideran obligatòries. * Per poder gaudir d’avaluació s’ha d’assistir a un 85% de les classes (24 hores màxim de faltes sense justificar de manera discontínua. Serà baixa d'ofici). Si es falta el 10 % de forma contínua (16 hores sense justificar) serà baixa d'ofici. A més, s'han d'haver entregat totes els treballs establerts per a cada unitat de treball.. | | |

**L’actitud** es valorarà de manera de manera transversal amb els següents ítems:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems a valorar** | **Descriptor** |
| **1.Capacitat d’organització i planificació així como capacitat de bona feina en equip.** | Presenta capacitat d´organització i planificació de les tasques encomanades i també, de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual. |
| **2.Motivació, interès i participació** | Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats, encara que no s'han d'avaluar. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims.  Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats i expressions i conductes d’apatia, avorriment i/o desinterès. |
| **3.Respecte** | L’alumnat és respectuós amb el  professorat, companys/es, instal·lacions i materials.  Aquí s’inclou la puntualitat i l’assistència no justificada com falta de respecte cap el professorat i els companys i les companyes.  (Si es produeix alguna falta important o faltes reiterades en aquest apartat, la puntuació total de l´actitud serà 0) |
| **4.Maduresa, autocrítica, autocontrol** | L’alumnat és receptiu a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe.  Demostra capacitat d’autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe. |
| **5.Iniciativa i autonomia** | Té iniciatives per al propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.  Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.  Quan falta a classe es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis..... |

* **Nota final del mòdul: convocatòria ordinària.**

La qualificació **final** del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels Resultats d’Aprenentatge (RA).

**QMP = 20%(RA 1) + 16%(RA 2) + 16%(RA 3) + 16%(RA 4) + 16%(RA 5) +16 (RA6).**

El detall dels criteris de **qualificació general** es pot trobar a l’apartat inicial d’aquest document. Els detalls de **qualificació específics** per a cada mòdul es trobaran a la programació d’aula, els quals també seran explicats pel docent a l’inici de curs.

**Criteris de recuperació:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Proves objectives** | Es podran recuperar els exàmens que hagin donat lloc a un trimestre no superat, aquells en que l’alumnat no s’ha presentat amb causa degudament justificada i sense justificar. Pel que fa als no aprovats i als no justificats, s’hauran de recuperar al final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l’equip docent. Els exàmens que no s’hagin pogut realitzar per una causa degudament justificada es recuperaran a final de trimestre en els dies acordats per l’equip educatiu del curs corresponent, on obtindrà la nota total (0-10). Per a la convocatòria extraordinària no es guarden notes parcials de trimestres, caldrà recuperar tots els continguts del mòdul. |
| 1. **Produccions** | S’hauran de lliurar els treballs i/o activitats no entregats o aquells que han obtingut tan mala qualificació que no han permès superar el mòdul. Els treballs no entregats amb justificació, tindran fins a una setmana abans de la sessió d’avaluació sense límit de nota. Com a màxim, sense justificació, els entregats fora termini tindran una setmana per fer entrega amb un màxim d’un 70%, en cas de fer entrega passats els set dies l’alumnat podrà optar a un 50% com a màxim, fins a una setmana abans de la sessió d’avaluació. Si en convocatòria ordinària el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s’haurà de recuperar segons el que s’acordi amb el professor en convocatòria extraordinària. Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d’ortografia. És a dir, per cada falta d’ortografia es descomptarà 0,1 punts. |
| 1. **Quadern d’aprenentatge** | S’hauran de lliurar les tasques no entregades o aquelles que han obtingut baixa qualificació que no han permès superar el mòdul. Els treballs no entregats amb justificació, tindran fins a una setmana abans de la sessió d’avaluació sense límit de nota. Com a màxim, sense justificació, els entregats fora termini tindran una setmana per fer entrega amb un màxim d’un 70%, en cas de fer entrega passats els set dies l’alumnat podrà optar a un 50% com a màxim, fins a una setmana abans de la sessió d’avaluació. Si en convocatòria ordinària el mòdul encara roman suspès degut als treballs, s’haurà de recuperar segons el que s’acordi amb el professor en convocatòria extraordinària. Es penalitzarà amb un màxim d'1 punt els treballs si hi ha almenys 10 faltes d’ortografia. És a dir, per cada falta d’ortografia es descomptarà 0,1 punts. |

* **Nota final del mòdul: convocatòria extraordinària.**

La nota final de mòdul en aquesta convocatòria serà la corresponent a aplicar els percentatges descrits anteriorment i substituint la nota de l’avaluació ordinària per la de l’element de qualificació de l’avaluació extraordinaria que s’ha desenvolupat en aquesta convocatòria.

* **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **abans del 24 d'octubre**.

|  |
| --- |
| **Materials i suports educatius.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Llibre** | CASTILLO, S. & SÁNCHEZ, M. (2021). Habilitats socials. Barcelona: Altamar. |
| **Plataforma** | **Moodle.** Es treballarà amb aquesta plataforma per a realitzar activitats d’aprenentatge I avaluables |
| **Material fungible** | L’alumnat portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d’escritura, etc.  Es recomana que l’alumnat faci un ús personal i individual d’aquest material. |
| **Dispositus** | L’alumnat podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tableta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital); aquests dispositius s’hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de l’alumnat. |

|  |
| --- |
| **Normativa i funcionament de Centre** |

**Normativa**

|  |
| --- |
| 1. **A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils** (si no s'aplicaran les mesures establertes al ROF: “Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d’una setmana. El Cap d'Estudis serà l’encarregat de custodiar-lo”). |
| 1. **El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor de l’alumnat ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.** |
| 1. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, **està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.** |
| 1. **A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada I neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores I abans de començar el dematí.** |

**Funcionament**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Horari de classes:** | de 15,00h a 21,00h. |
| 1. **Horari de pati:** | de 17,45h a 18,15h. |
| 1. **Accés al centre:** | entrada i sortida per la porta principal. |
| 1. **Equip directiu:** | * Director: Josep Joan Umbert González. * Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà. * Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer * Secretària: Carme Capó. |
| 1. **Departament d'orientació:** | Victoria Galmés (dimecres de 15,00 a 19,00) |
| 1. **Pàgina web del centre:** | [http://iessantamargalida.org](http://iessantamargalida.org/) hi trobareu informacio de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies... |
| 1. **Assistència i puntualitat:** | Ser puntual a les classes i complir l’horari. Si s’ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho (a l’agenda hi ha els justificants d’assistència) en incorporar-se l’alumnat a classe. |
| 1. **Baixa d’ofici del mòdul:** | * No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre. * No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs. * No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs. |