

EL JOC INFANTIL I LA SEVA METODOLOGIA	Curs: 2n EI	Curs acadèmic 2024/2025
Professora: Maria del Mar Florit Orell		

Què ha d'aprendre l'alumne/a en aquest mòdul?

Unitats de treball Joc infantil i la seva metodologia		
1ª Avaluació	2ª Avaluació	3ª Avaluació
Presentació del mòdul		
UT 1: El joc.	UT 4: Selecció, organització i avaluació del material.	
UT 2: El joc i la seva importància en el desenvolupament infantil.	UT 5: Organització i planificació d'activitats lúdiques en l'àmbit no formal	
UT 3: La joguina com a recurs educatiu.		
TOTAL HORES DEL MÒDUL	200 h	Dilluns 15.00 – 16.50 h Dimarts 16.50 – 17.45 h Dimecres 18.45 – 19.10 h Dijous 15.00 – 17.45 h Divendres 19.10 – 20.05 h

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

CRITERIS D'AVALUACIÓ

1. Contextualitza el model lúdic en la intervenció educativa, valorant-lo amb les diferents teories sobre el joc, la seva evolució i importància en el desenvolupament infantil i el seu paper com eix metodològic.
2. Dissenya projectes d'intervenció lúdics, relacionant-los amb el context i equipament o servei en el que es desenvolupa i els principis de l'animació infantil.
3. Dissenya activitats lúdiques, relacionant-les amb les teories del joc i amb el moment evolutiu en

què es trobi l'infant.

4. Selecciona joguines per a activitats lúdiques, relacionant les seves característiques amb les etapes del desenvolupament infantil.

5. Implementa activitats lúdiques, relacionant-les amb els objectius establerts i els recursos necessaris.

6. Avalua projectes i activitats d'intervenció lúdica, justificant les tècniques i instruments d'observació seleccionats.

Aquests són els **resultats d'aprenentatge** d'aquest mòdul.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

- Els continguts i les competències associades al mòdul, requereixen que l'alumnat mantingui una assistència regular a les classes. L'assistència és obligatòria els dies que el centre assigni com a presencials per a cada alumne/a. Es realitzarà control de l'assistència i la puntualitat de l'alumnat present a l'aula.

- El mòdul es superarà sempre i quan s'obtingui una mitjana de 5 després de valorar els resultats de l'aplicació dels instruments d'avaluació. El professorat farà valoració particular en cada cas atenent a possibles circumstàncies i situacions personals que puguin sorgir.

-L'avaluació del mòdul es farà amb base a l'assoliment dels Resultats d'aprenentatge (RA) vinculats als diferents Criteris d'avaluació (CA). S'utilitzaran diferents instruments d'avaluació per l'assoliment de les competències personals, professionals i socials. Per a l'assoliment d'aquests resultats d'aprenentatge es planteja una ponderació a establir pel professorat de cada mòdul professional a través dels diferents instruments d'avaluació.

Aquests poden ser:

1. **Proves objectives i competencials que ponderaran per l'assoliment dels RA's.** En cas de no assistir a una prova objectiva per raons degudament justificades, l'alumnat tindrà dret a fer la prova en una altra data. La nota d'exàmens s'obtindrà realitzant un mínim d'un examen per avaluació que es puntuarà de 0 a 10.
2. **Activitats d'ensenyament-aprenentatge que ponderen un percentatge per l'assoliment del RA.** Serà obligatòria l'entrega de les produccions en la data establerta. En cas de lliurar-se de manera injustificada fora de termini, la nota màxima serà de 5. En qualsevol cas, totes les produccions han de ser lliurades dins l'avaluació a la qual corresponen. Les produccions seran elaborades i lliurades obligatòriament amb el format indicat pel professorat de cada mòdul.

	Proves teòriques competencials	Produccions (projectes, casos pràctics, exposicions orals...)
Percentatge sobre nota final	40%	60%

Els instruments d'avaluació que s'utilitzaran durant el procés d'ensenyament-aprenentatge seran variats i dissenyats en funció del grup-classe:

- Proves individuals escrites i/o orals, tant teòriques com practiques.
- Projectes i treballs individuals o en petit grup.
- Exposicions orals i xerrades.
- Resolució d'exercicis i activitats, interpretació de dades i casos pràctics.
- Lectures i comentaris crítics de textos i articles relacionats amb els continguts del mòdul.
- Sortides i visites a centres i escoles.
- Simulacions i/o jocs de rol.
- Altres.

- Tal com marca la normativa l'alumnat que superi un 20% d'absència de la càrrega lectiva del mòdul perdrà el dret a l'avaluació contínua i serà baixa d'ofici de la matrícula si l'alumnat s'absenta, de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o del curs del cicle o de forma discontinua, durant un període superior al 15% de la càrrega horària d'un mòdul o d'un curs d'un cicle determinat, sense justificar.

- Ítems a valorar a la competència personal i social:

El saber estar del/de la professional implica haver de tenir un comportament òptim en les realitzacions professionals, per això, és necessària la formació i avaluació de les capacitats professionals transversals a tots els títols de FP:

- 1 Capacitat d'organització i planificació, així com la capacitat de feina en equip.
- 2 Motivació, interès i participació.
- 3 Respecte.
- 4 Maduresa, autocrítica i autocontrol.
- 5 Iniciativa i autonomia.

L'actitud es valorarà a través dels següents ítems i de forma transversal a cada activitat o prova que es realitzi:

Ítems a valorar	Descriptor
1.Capacitat d'organització i planificació així com capacitat de bona feina en equip.	Presenta capacitat d'organització i planificació de les tasques encomanades i també de les activitats grupals o dinàmiques que es duen a terme dins classe. Sap col·laborar i cooperar perquè la feina en equip sigui millor que una feina individual.
2. Motivació, interès i participació	<p>Demostra predisposició a col·laborar i participar en totes les activitats. Mostra interès per aprofundir més en els continguts i no sols va als mínims.</p> <p>Demostra iniciativa participant activament dins el grup, fent suggeriments i aportacions, així com evitant rols passius i/o distorsionats, expressions i conductes d'apatia, avorriment i/o desinterès.</p>
3.Respecte	<p>És respectuós i respectuosa amb el professorat, companys i companyes, instal·lacions i materials.</p> <p>Aquí s'inclou la puntualitat i l'assistència no justificada com falta de respecte cap el professorat i els companys i les companyes. (Si es produeix alguna falta important o faltes reiterades en aquest apartat, la puntuació total de l'actitud serà 0).</p>
4.Maduresa, autocrítica, autocontrol	<p>És receptiu i receptiva a les orientacions i consells del professorat, demostra maduresa i autocontrol en les diferents situacions difícils que es donen a la classe.</p> <p>Demostra capacitat d'autocrítica acceptant les seves errades i cercant alternatives de millora, tant pròpies com pel grup o la classe.</p>
5.Iniciativa i autonomia	<p>Té iniciatives pel propi desenvolupament i per dinamitzar els grups de feina.</p> <p>Demostra tenir una actitud resolutiva, a les classes i als treballs en grup.</p> <p>Quan falta a classe, es responsabilitza de posar-se al dia de la matèria, treballs, terminis, ...</p>

- **Nota final del mòdul: convocatòria ordinària.**

La qualificació **final** del mòdul professional serà el resultat de la qualificació de cada un dels Resultats d'Aprenentatge (RA), obtinguda a través dels diferents instruments d'avaluació utilitzats. Per obtenir la nota del mòdul a cada avaluació, es valoraran les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les proves objectives i pràctiques vinculades als Resultats d'Aprenentatge, així com la competència personal i social transversal a tot el mòdul. La qualificació es podrà arrodonir a partir del 0,75 al nombre sencer superior sempre i quan el professorat ho consideri oportú.

PROCEDIMENTS DE RECUPERACIÓ

Els procediments de recuperació del mòdul en convocatòria ordinària es duran a terme a final de curs (mesos de febrer/març a segon curs i maig/juny per l'alumnat de primer curs); en convocatòria extraordinària es duran a terme el mes de juny.

- **Proves objectives.** Es podran recuperar les proves que hagin donat lloc a la no superació d'un o més RA, i aquelles en que l'alumnat no s'ha presentat amb causa degudament justificada. Pel que fa als no aprovats i als no justificats, s'hauran de recuperar al final de curs segons les dates establertes pel centre educatiu i l'equip docent. Les proves objectives que no s'hagin pogut realitzar per una causa degudament justificada es recuperaran a final de trimestre en els dies acordats per l'equip educatiu del curs corresponent, on obtindrà la nota total, no haurà màxim (0-10). A la convocatòria extraordinària caldrà recuperar tot el mòdul.
- **Activitats ensenyament-aprenentatge.** S'hauran de lliurar els treballs i/o activitats d'ensenyament-aprenentatge no entregades i/o no superades i que no han permès assolir el RA. Les produccions no entregades sense justificació, tindran fins a una setmana abans de la sessió d'avaluació per ser lliurades amb una nota màxima de 5. Les produccions no entregades amb justificació tindran 5 dies lectius de prorroga mantenint el 100% de la nota. Si en convocatòria ordinària el mòdul encara roman suspès degut a les produccions s'haurà de recuperar segons el que s'acordi amb la persona docent en convocatòria extraordinària.
- **Competències personals.** L'alumnat que no tengui assolides les competències personals i socials pròpies del cicle es considerarà no apte.

- **Nota final del mòdul: convocatòria extraordinària.**

La nota final de mòdul en aquesta convocatòria serà la corresponent a la nota de la prova extraordinària.

- **Convalidacions i excepcions.**

S'han de sol·licitar **abans del 15 d'octubre**.

Materials i suports educatius

Llibre	El joc infantil i la seva metodologia. CFGS Educació Infantil. Editorial Altamar (paper o digital) (Opcional)
Plataforma	Aula virtual Moodle.
Recursos didàctics	Utilització de les TIC: Vídeos, pàgines web, blocs, wikipèdia, multimèdia, podcasts.. Visites amb activitats complementàries i extraescolars o el convit de persones expertes.
Material fungible	Cada alumne/a portarà el seu material fungible que cregui més adient per a la seva formació i suport dins l'aula: quaderns, folis, material d'escriptura, etc.
Dispositius	L'alumne/a podrà dur i utilitzar dispositius informàtics com ara ordinador o tableta si és per a fer un seguiment i suport del mòdul (per exemple: llibre digital). Aquests dispositius s'hauran de dur amb la bateria carregada des de casa, és responsabilitat de cada alumne/a.

Normativa i funcionament de centre

Normativa

1. A classe no es poden utilitzar reproductors de música ni mòbils (si no s'aplicaran les mesures establertes al NOFIC: "Requisició del mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic que no sigui utilitzat en aquell moment com a recurs didàctic, durant un període màxim d'una setmana. El Cap d'Estudis serà l'encarregat de custodiar-lo").
2. El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor dels alumnes ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o sostracció.
3. Col·laborar en el manteniment i respecte al centre: mantenir les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, està prohibit fumar dins tot el recinte del centre.
4. A darrera hora l'aula ha de quedar amb la distribució que hi ha a l'inici, ordenada i neta. No hi ha servei de neteja després de les nostres hores ni abans de començar el dematí.
5. Totes les comunicacions i entregues de treballs es faran a través de la plataforma Moodle.

Funcionament de centre

1. Horari de classes:	de 15,00h a 21,00h.
2. Horari de pati:	de 17,45h a 18,15h.
3. Accés al centre:	Entrada i sortida per la porta principal.
4. Equip directiu:	<ul style="list-style-type: none">❖ Director: Josep Joan Umbert González.❖ Cap d'Estudis: Maria Antònia Gayà.❖ Cap d'Estudis de FP: Jaume Vives Plomer❖ Secretària: Carme Capó.
5. Departament d'orientació:	M ^a Victoria Galmés (dimecres de 15,00 a 19,00)
6. Pàgina web del centre:	http://iessantamargalida.org hi trobareu informació de: horaris, calendari, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...
7. Assistència i puntualitat:	Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar ho a través de GESTIB en incorporar-se l'alumne a classe.
8. Baixa d'ofici del mòdul:	<ul style="list-style-type: none">❖ No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 15 d'octubre.❖ No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs.❖ No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.