

1 TUTORA: ÀNGELA VALLORI SALAS

e-mail: mavalloris@iessantamargalida.org

- Les tutories grupals es realitzaran els dilluns de 14:10h a 15.00h • L'assistència a les sessions és obligatòria
- Es tractaran temes d'interès general i acadèmic
- Horari d'atenció a l'alumnat: sol·licitar cita via e-mail

Funcions de la Tutoria:

- Afavorir el bon funcionament del grup classe.
- Ajudar a resoldre problemes que puguin tenir els alumnes a nivell personal o de relació.
- Contribuir a l'aprenentatge dels alumnes, especialment d'aquells que presenten dificultats envers l'estudi.
- Proporcionar consells per prendre decisions en relació al futur acadèmic i/o professional.
- Actuar d'intermediari entre els alumnes i la resta del professorat.

DELEGADA O DELEGAT I SUBDELEGADA O SUBDELEGAT

Durant el mes d'octubre es realitzarà la tria de delegada o delegat

Funcions:

- assistir a les sessions d'avaluació del grup
- assistir a les juntes de delegats
- fer de portaveu del grup sempre que sigui necessari

MÒDULS I PROFESSORAT

MÒDULS	PROFESSORAT
PRIMERS AUXILIS	JAUME VIVES
INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES	PERE MERCER
DESENVOLUPAMENT SOCIOAFECTIU	M JOSÉ BENÍTEZ
HABILITATS SOCIALS	JAUME FERRÀ
EMPRESA I EMPRENEDORIA	ANTÒNIA SARD
JOC I LA SEVA METODOLOGIA	ANGIE VALLORI
FCT- PROJECTE FINAL DE CICLE	

2 Horaris

Tutoria: Consulteu el vostre horari.

Horari d'atenció als alumnes: demanar cita.

Horari d'atenció als pares: demanar cita.

Horari d'atenció Orientadora: María Victòria Galmés:

Dimecres (15.00 – 19.00)

mvgalmesm@iessantamargalida.org

HORARI GENERAL DEL CFGM I CFGS

De dilluns a divendres
15.00 a 15.55
15.55 a 16.50
16.50 a 17.45
17.45 a 18.15 (esplai)
18.15 a 19.10
19.10 a 20.05
20.05 a 21.00

3 Serveis

Banys

Disposaran dels banys a la planta baixa del bloc A.

Biblioteca

L'accés a la biblioteca en horari de matí serà amb una autorització signada pel professor pertinent que haurà de mostrar al professor de guàrdia de biblioteca (n'hi ha a cada aula, al calaix de la taula del professor).

L'horari de biblioteca l'horabaixa és de les 16.00h a les 19,00h.

Pàgina web de l'IES / Instagram

<http://iessantamargalida.org/>

És important donar-la a conèixer a l'alumnat, ja que hi poden trobar diferents apartats d'utilitat: horaris, accés directe al Moodle, enllaços d'interès, documentació diversa del centre, darreres notícies...

Jornada d'acollida de l'alumnat de FP CGM

Fotocòpies

Es fan a Consergeria només en hora d'esplai. El preu és de 5 cèntims blanc i negre, 10 cèntims color i les enquadernacions 1 euro.

Consulta Jove

Professionals del centre de salut ens visiten per atendre de forma confidencial els problemes i qüestions sobre salut, sexualitat... que plantegen els alumnes. S'ha de demanar cita al departament d'orientació i comença el primer divendres d'octubre.

4 Dates importants

Inici de curs : 22/09/2023		Final de curs: 21/06/2024
Primera avaluació (publicació butlletins):	Tots (20/12/2023)*	
Segona avaluació (publicació butlletins):	1r GM i GS (25/03/2024)*	2n GM i GS (7/03/2024)*
Tercera avaluació (publicació butlletins): *dates aproximades.	Tots (19/06/2024)*	
Dies festius:	Dijous 12/10/ 2023; Dimecres 1/11/2023; Dimecres 6/12/2023; Divendres 8/12/2023; Dijous 29/02/2024; Divendres 1/03/2024; Dimecres 1/05/2024.	
Dies no lectius elegits pel centre:	Divendres 13/10/2023; Dijous 7/12/2023; Dimecres 17/01/2024; Dilluns 4/03/2024	
Vacances de Nadal:	Del dj 22/12/2023 al dg 7/01/2024 (inclosos)	
Vacances de Pasqua:	Del dj 28/03/2023 al dg 7/04/2024 (inclosos)	

5 Equip Directiu

Director: Josep Joan Umbert González (referència per a Batxillerat)

Cap d'estudis general: Maria Antònia Gayà Sansó (referència per a 1r i 2n d'ESO)

Cap d'estudis 3r i 4t d'ESO: Eladi Esteve Hurtado

Cap d'estudis FPB i FP: Jaume Vives Plomer

Secretària: Maria del Carme Capó Ferriol

7 Departament d'Orientació:

Orientador: María Victòria Galmés.

Funcions del Departament d'Orientació:

Donar consells o orientacions als alumnes i/o als pares, juntament amb el tutor/a, en casos de problemes concrets.

Informar i programar activitats d'orientació en relació als estudis que es poden fer després de CFGM i CFGS i de les professions a què donen accés aquests estudis.

Proporcionar suport als alumnes que, per qualque raó, tenguin dificultats importants en els estudis.

8 Altres qüestions

Recalcar la importància del bon funcionament del grup al llarg del curs i que això suposa la implicació de tots i el respecte a unes normes de convivència al centre. És important recordar les següents qüestions:

És important tenir tots els llibres de text i material des de l'inici del curs.

Ser puntual a les classes i complir l'horari. Si s'ha faltat a classe és imprescindible justificar-ho (justificar a través del GESTIB) en un període màxim de 5 dies després de la incorporació de l'alumne/a.

Cal mantenir les formes al centre: no aixecar-se de la cadira sense permís; no portar gorres o capells dins les aules; col·laborar en el manteniment de les aules netes (i el pati, passadissos...); tenir cura dels materials i mobiliari; fer un ús correcte de les papereres, etc.

L'alumnat **no pot fer ús del mòbil ni d'aparells electrònics (auriculars)** dins del centre. Tan sols es podran utilitzar ordinadors portàtils personals i/o tablets amb ús pedagògic. Es podran requisar mitjançant una amonestació i dipositar a Caporalia d'estudis. Durant una prova d'avaluació, es recomana que aquests aparells romanguin dins la motxilla i fora de l'abast dels alumnes.

El Centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor dels alumnes ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o subtracció. Les famílies haurien de vetllar perquè els seus fills no portin al Centre ni grans quantitats de diners, ni objectes de valor (rellotges, joies, vestits cars, etc.) i perquè duguin només els diners que siguin estrictament necessaris. En cap cas els deixaran als penjadors dels vestidors del poliesportiu, dins d'una motxilla o dins d'un abric.

La porta principal serà la única porta d'entrada i sortida del centre.

El pati serà l'únic espai del Centre on l'alumnat podrà menjar i beure. Està prohibit fer-ho fora d'aquests llocs.

S'enviaran SMS (trimestralment) a les famílies dels alumnes amb faltes d'assistència i/o retards.

En definitiva, donar la benvinguda i remarcar la bona disponibilitat del tutor/a cap a les possibles demandes.

9. Informació diversa.

És important recordar les següents qüestions:

Jornada d'acollida de l'alumnat de FP CGM

→ **CAUSES d'anul·lació de matrícula:**

No incorporar-se o no assistir de forma continuada abans del 23 d'octubre.

No assistir de forma continuada a més d'un 10% de la càrrega horària del mòdul/curs.

No assistir de forma discontinua a més d'un 15% de la càrrega horària del mòdul/curs.

PÈRDUA AVALUACIÓ CONTÍNUA es pot perdre el dret a avaluació continua quan es superi el 20% de faltes d'assistència justificades.

→ **PROMOCIÓ** (segons normativa: Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014)

→ **CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS:** s'han de sol·licitar abans del **16 d'octubre**.