

COOPERACIÓ I SERVEIS A LA COMUNITAT

**QUADERN DE BITÀCOLA**

|  |
| --- |
| **Aspectes formals** |
| 1. Preferentment, de pàgines en blanc o de quadre.
 |
| 1. Primera pàgina: nom i llinatges de l’alumne/a, any acadèmic, nivell educatiu...
 |
| 1. Totes les pàgines han de tenir data posada i numerar-se.
 |
| 1. Cal diferenciar de forma clara, amb encapçalament, títols i subtítols les diferents qüestions que anem treballant. Indicar a una nova pàgina també és un recurs molt útil.
 |
| 1. Cal·ligrafia cuidada (imprescindible per a un mateix i per al tutor/a).
 |
| 1. Ortografia exemplar (pràctica recomanada i necessària).

**Contingut mínim per a cada sessió**1. Lloc (classe, casa...) i data, amb indicació del dia de la setmana.
2. Esquemes, esborranys, esbossos, mapes conceptuals...del que s’està treballant a classe o d’idees vostres que considereu útils.
3. Anotació de documents addicionals (que cal arxivar, per exemple, en una funda de plàstic o separador del quadern).
4. Activitats diàries que s’han de realitzar o indicació d’on s’han realitzat (al Moodle, per exemple).
5. Conclusions del dia: clara ressenya del que s’ha tractat.
 |
| 1. Dades, enllaços i referències (bibliogràfiques, artístiques, culturals, històriques, científiques...) que puguin ser d’interès.
 |
| 1. Dubtes que apareguin sobre qualsevol aspecte relacionat amb el que s’ha tractat a classe.
 |
| 1. Dificultats o impediments (de qualsevol mena) que puguin sorgir.
 |
| 1. Correccions realitzades, sempre amb un color diferent que les faci visibles (tant del que s’anoti el mateix dia com el que constava a pàgines anteriors.)
 |
| 1. Si s’ha faltat a classe, l’alumne/a ha de demanar el que s’ha fet i completar-ho al quadern.
 |
| **Observacions**  |
| Es realitzaran revisions periòdiques durant tot el curs. |