

**COOPERACIÓ I SERVEIS A LA COMUNITAT**

**QUADERN D’AULA**

|  |
| --- |
| **Aspectes formals** |
| * Preferentment, de pàgines en blanc o de quadre.
 |
| * Primera pàgina: nom i llinatges de l’alumne/a, any acadèmic, nivell educatiu, nom de l’assignatura.
 |
| * Totes les pàgines han de tenir data posada i numerar-se.
 |
| * Cal diferenciar de forma clara, amb encapçalament, títols i subtítols les diferents qüestions que anem treballant. Indicar a una nova pàgina també és un recurs molt útil.
 |
| * Cal·ligrafia cuidada (imprescindible per a un mateix i per a la professora).
 |
| * Ortografia exemplar (pràctica recomanada i necessària).
 |
| **Contingut mínim per a cada sessió** |
| * Lloc (classe, casa...) i data, amb indicació del dia de la setmana.
 |
| * Què hem treballat a la sessió d’avui?
 |
| * Com ha sigut la meva implicació a la sessió? (de l’1 al 10 i justificar-ho)
 |
| * Esquemes, esborranys, esbossos, mapes conceptuals...del que s’està treballant a classe o d’idees vostres que considereu útils.
 |
| * Activitats diàries que s’han de realitzar o indicació d’on s’han realitzat (al Moodle, per exemple).
 |
| **Conclusions del dia: clara ressenya del que s’ha tractat.** |
| * Què he après a la sessió d’avui?
 |
| * Dubtes que apareguin sobre qualsevol aspecte relacionat amb el que s’ha tractat a classe.
 |
| * Dificultats o impediments (de qualsevol mena) que puguin sorgir.
 |
| * Correccions realitzades, sempre amb un color diferent que les faci visibles (tant del que s’anoti el mateix dia com el que constava a pàgines anteriors.)
 |
| **Observacions**  |
| * Si s’ha faltat a classe, l’alumne/a ha de demanar el que s’ha fet i completar-ho al quadern.
 |
| * Es realitzaran revisions periòdiques durant tot el curs.
 |