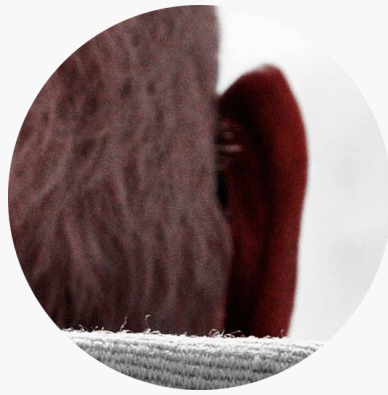




PRESENTACIÓ

CFGM Atenció a les persones en situació de dependència

Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència



6

Nucli formatiu

UF 2. Organització de la intervenció sociosanitària

Execució de la intervenció en l'entorn residencial



Continguts:

- Intervenció en l'entorn residencial.
- Intervenció en l'acolliment.
- Intervenció durant l'estada.
- Intervenció en el comiat.

La intervenció en l'entorn residencial

- La intervenció:
 - Es planifica a través del PIAI.
 - La duu a terme el personal aplicant els protocols i procediments corresponents.
- En els centres residencials, es presta en tres moments:
 - Intervenció durant l'acolliment.
 - Intervenció durant l'estada.
 - Intervenció en **el comiat**.



Intervenció en l'acolliment i adaptació

La **intervenció en l'acolliment** abasta des que es pren la decisió d'ingressar a la persona fins que aquesta s'ha adaptat al centre.

- Es diferencien tres **moments**:
 - El preingrés.
 - L'ingrés.
 - L'adaptació.
- Són processos que solen estar **protocolitzats**.



Intervenció en l'acolliment i adaptació

Intervenció en el preingrés

El **preingrés** és el període, previ a l'ingrés, que abasta des que es pren la decisió fins al dia en el qual es produeix aquest ingrés.

- La intervenció en aquest període ha d'estar orientada:
 - A la persona usuària.
 - A la família.
- Aspectes que contempla:
 - Conèixer el centre i familiaritzar-se amb ell.
 - Planificar l'ingrés.
 - Preparar l'acolliment .

Intervenció en l'acolliment i adaptació

Intervenció en el preingrés

- **Conèixer el centre i familiaritzar-se amb ell:**
 - Trobar espais de reunió amb la família i la persona.
 - Informació que sol facilitar-se:
 - El funcionament del centre i les activitats que es duen a terme.
 - Insistir en el caràcter personalitzat de l'atenció.
 - Insistir en l'aplicació del model d'atenció orientada a la persona.
 - Tractar sobre la participació de la família.

Intervenció en l'acolliment i adaptació

Intervenció en el preingrés

- **Planificar l'ingrés:**
 - Elaboració d'un informe amb la biografia de la persona usuària.
 - El centre:
 - Demana la documentació per efectuar l'ingrés.
 - Lliura un model de contracte assistencial i altra documentació.
- **Preparar l'acolliment:** Es concreta la data de l'ingrés que activarà el protocol d'acolliment:
 - El personal està informat.
 - L'habitació estarà preparada.

Intervenció en l'acolliment i adaptació

Intervenció en l'ingrés

- **Recepció i acolliment:**
 - La persona usuària i la seva família són rebudes per l'adreça..
 - Se'ls presenta als professionals especialment el professional de referència.
 - Es formalitza la documentació.
 - Se signa el **contracte assistencial**, amb els drets i deures de cada part.
- **Recorregut pel centre:** la persona de referència acompanya a la persona usuària pel centre:
 - Li ensenya les instal·lacions.
 - Li mostra la seva habitació.
 - Li mostra els espais d'ús comú.
 - Li explica les activitats, normes i horaris.

Intervenció en l'acolliment i adaptació

Intervenció en l'ingrés

- **La visita a la infermeria:**
 - Es recapta la història mèdica de la persona.
 - Es pesa a la persona i es prenen les seves constants vitals.
 - Es valoren les seves necessitats d'higiene i alimentació.
 - Es valoren les seves necessitats d'alimentació , nutrició i descans.
 - Es valoren les seves necessitats de mobilitat.
 - Es formalitza la documentació.
- **L'hora de l'adéu:** la persona usuària s'acomiada de la seva família.

Intervenció en el període d'adaptació

- Per facilitar l'adaptació, molts centres disposen d'un **protocol d'adaptació** .
- Algunes actuacions que comprèn són:
 - El manteniment d'una atenció més continuada.
 - La presentació de l'oferta d'activitats.
 - La facilitació de la interacció amb els companys i les companyes.
 - La promoció de la participació de la família en les activitats i les cures.
- Durant aquest període (els 30 primers dies) s'elabora el PIAI.
- Als 3 mesos, es realitza una primera avaluació del PIAI per valorar l'adaptació de la persona.

Intervenció durant l'estada

Atenció a les necessitats

- Necessitats bàsiques.
- Cures de salut.
- Atenció a la capacitat funcional.
- Intervenció en l'oci.
- Atenció i suport psicosocial.



Intervenció durant l'estada

L'oferta d'activitats

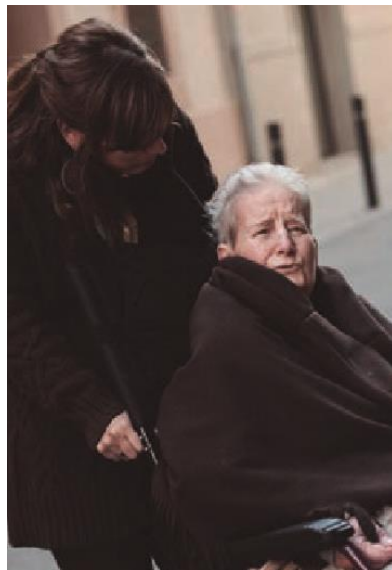
- **Tipus d'activitats:**
 - **Obligatòries.** Són de participació ineludible.
 - **Opcionals.** La persona les realitza segons el seu PIAI.
 - **Voluntàries.** Són totalment voluntàries.



Intervenció durant l'estada

L'oferta d'activitats

- **Programació d'activitats.** Es construeix sobre aquesta base:
 - Les persones han de destinar entre 8 i 10 hores al somni o descans.
 - Les activitats de la vida diària ocupen entre 6 i 10 hores.
 - Es disposa d'entre 6 i 8 hores per a activitats programades.
- **Qualitat de les activitats programades:**
 - Les activitats han de ser **significatives** per a la persona.
 - Han de tenir un alt component personalitzat.
 - És important que incorporin un component d'apoderament.
 - Han de proposar-se activitats que promoguin la integració en la comunitat.



Intervenció durant l'estada

Estructura d'una activitat

- Aspectes que ha de contemplar:
 - Nom de l'Activitat.
 - Objectius.
 - Persones destinatàries.
 - Professionals que l'apliquen.
 - Mètodes i tècniques.
 - Calendari i horaris.
 - Pautes d'avaluació.

Actividad: estimulación verbal	
Objetivos: Estimular y mejorar la comunicación verbal y la orientación a partir de las actividades cotidianas.	Área o programa: Programa de psicogeriatría.
Profesionales responsables: Todas las personas que intervengan con la persona usuaria, especialmente los profesionales de atención directa.	
Métodos y técnicas de ejecución: ● Facilitación del mensaje: – Acercarse y hablarle de frente. – Llamarle siempre por su nombre, y decirle el nuestro. – Hablar a la persona usuaria lenta y claramente. – Usar oraciones cortas y simples. – No entrar en discusiones. – Mostrar una actitud siempre respetuosa y firme cuando sea preciso. ● Orientación espacial: haciéndole recordar el lugar donde vive: centro, población, provincia, país... ● Orientación temporal: – Al levantarlo recordarle el día de la semana, el mes y el año. – Indicarle si se encuentra en el desayuno, la comida, cena, etc. – Indicarle el tiempo: si llueve, si está nublado, etc. – Comentarle las noticias del día.	
Calendario y horario: Esta actuación se llevará a cabo en cualquier momento y situación, especialmente antes de iniciar cualquier actividad.	
Sistemas de valoración: Se valorará individualmente a cada persona usuaria en las reuniones de equipo.	

Intervenció en el comiat

La baixa per trasllat

- La persona és traslladada a un altre centre o torna al seu domicili o al d'un familiar.
- La **causa** de la baixa pot ser:
 - Voluntària, per renúncia.
 - Obligatoria, per incompliment reiterat d'acords.
- **Actuacions:**
 - Es completen els tràmits administratius.
 - Es lliura la documentació i les pertinences.
 - Es procedeix al tancament i arxiu de l'expedient.
 - Es procedeix a la neteja de l'habitació.

Intervenció en el comiat

La baixa per defunció

- La baixa per defunció sol estar protocolitzada.
- Elements del protocol:
 - Notificació del succés.
 - Certificació mèdica de la defunció.
 - Notificació a la família. Se li indiquen les gestions necessàries.
 - Notificació a la funerària.
 - Realització de cures *post mortem* i trasllat al mortuori.
 - Concreció amb la família i la funerària de l'hora de l'enterrament.
 - Procediments a realitzar amb els objectes personals de la persona.
 - Tancament i arxiu de l'expedient.
 - Preparació de l'habitació per al proper ingrés.