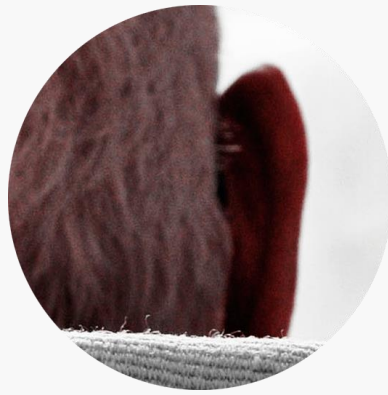




PRESENTACIÓ

CFGM Atenció a les persones en situació de dependència

Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència



5

Nucli formatiu

UF 2. Organització de la intervenció sociosanitària

Execució de la intervenció: protocols i registres

Continguts:

- L'execució del pla d'intervenció.
- La higiene personal.
- L'atenció a les incontinències.
- La medicació.
- Les úlceres per pressió (UPP).
- Les caigudes.
- Les subjeccions o contencions.
- La nutrició i la hidratació.
- El maltractament institucional.



L'execució del pla d'intervenció

L'execució **del pla d'intervenció** suposa la posada en pràctica del PAI a través de les actuacions que s'han dissenyat.

- Pllaura dur a terme la intervenció precisarem d'uns procediments o *protocols*.
- Totes aquestes actuacions protocolitzades les guardarem en uns *registres*.

El binomi *protocols/registres* es convertirà en l'eix de moltes actuacions del personal TAPS.



L'execució del pla d'intervenció

Què són els protocols?

Un **protocol** és un document formal i escrit en el qual es detalla la seqüència dels passos que ha de seguir un o una professional per a la realització d'un procediment d'atenció.

- Són necessaris para:
 - Homogeneïtzar l'execució del procediment.
 - Evitar l'arbitrarietat en la seva execució.
 - Garantir la seguretat de la persona usuària.
- Els protocols més habituals són:
 - D'acolliment i adaptació.
 - D'higiene personal.
 - D'atenció a incontinències i eliminacions.
 - D'administració de medicació.
 - De prevenció i actuació davant caigudes.
 - D'atenció a les úlceres per pressió.
 - De contencions i subjeccions.
 - De nutrició i hidratació.
 - De prevenció i detecció del maltractament.

L'execució del pla d'intervenció

Què són els protocols?

Com s'elaboren els protocols?

- Cada institució crea el seu propi model.
- En general, un protocol inclou els següents apartats:
 - Nom i definició.
 - Objectiu.
 - Persones destinatàries.
 - Descripció del protocol.
 - Professionals implicats.
 - Materials necessaris.
 - Data de creació.
 - Data de revisió.
- A més, cada protocol va acompanyat del seu respectiu **registre**.

L'execució del pla d'intervenció

Què són els protocols?

Com s'implanta un protocol?

- Es transmet la informació a totes i tots els professionals implicats.
- El protocol ha d'estar sempre:
 - Disponible per a la seva consulta.
 - Convenientment actualitzat.
- Seguiment de la implantació del protocol.
- Revisió i ajust.



L'execució del pla d'intervenció

Què són els registres?

El **registre** és el document en el qual s'anoten les actuacions i les incidències detectades en la realització d'un procediment o protocol.

- S'utilitza com a eina de control en dos àmbits:
 - Respecte als treballadors i les treballadores: **facilita la supervisió**.
 - Respecte a la persona usuària: permet el **seguiment del PAI**.
- Segons les activitats que es recullin, les fulles de registre poden ser:
 - Fulles de registre **generals**.
 - Fulles de registre **específiques**.
- Els registres informatitzats són cada vegada més habituals.

L'execució del pla d'intervenció

Les fulles d'incidències

- Serveixen per deixar constància de la falta de col·laboració o d'actituds negatives de persones usuàries.

REGISTRE D'INCIDÈNCIES
Persones usuàries implicades:
Persones que han presenciat la incidència:
Professional que l'han atès:
Hora i lloc:
Tipus d'incidència:
Descripció:

La higiene personal

El protocol d'higiene personal

- Sol incorporar les consideracions següents:
 - Respecte als costums i la intimitat de la persona en totes les actuacions d'higiene.
 - Promoció de l'autonomia: ajudar solament quan sigui necessari.
 - Establiment de criteris d'higiene diària.
 - Fixació de la freqüència del rentat del pèl i de la dutxa o bany complet.
 - Incidència de la importància de l'assecat i hidratació de la pell.
 - Programació de serveis de perruqueria, pedicura, manicura o depilació.
 - Indicació que les persones usuàries es vesteixin amb roba neta i adequada.
 - Fixació de la data de cada revisió.

La higiene personal

Registre de les activitats d'higiene

- Ha d'incorporar els següents aspectes:
 - Identificació de la persona usuària.
 - Concreció de l'activitat que es desenvolupa.
 - Data i hora de realització de l'activitat.
 - Anotació de les observacions i incidències, si escau.
 - Identificació i signatura de les persones que realitzen el procediment.

L'atenció a les incontinències

Protocol d'atenció a les incontinències

- **Objectius** que persegueix:
 - Prevenir i retardar l'aparició de la incontinència.
 - Detectar i reconèixer les incontinències reversibles.
 - Atendre a les persones amb incontinència.
- Ha d'incloure els següents **passos**:
 1. Establir els criteris per identificar els hàbits d'eliminació de cada persona.
 2. Decidir l'actuació que es va a seguir.
 3. Respectar la intimitat de la persona en l'aplicació de la tècnica.
 4. Establir les pautes per al manteniment de la higiene de la zona.

L'atenció a les incontinències

Registre d'incontinències i ajudes a l'eliminació

- Han de constar les següents dades:
 - Identificació de la persona usuària.
 - Concreció de l'activitat realitzada.
 - Data i hora de realització de l'activitat.
 - Observacions i incidències, si escau.
 - Identificació i signatura de les persones que realitzen el procediment.



La medicació

- Com a premissa al protocol ha d'existir una prescripció facultativa o **fulla de medicació**:

Full de la medicació prescrita					
Nom i cognoms: Joana Roquer Mensa					
Fàrmac	Posologia	Inici	Final	Facultatiu/a	Observacions
Paracetamol	1 cada 8 hores	16 juny	26 juny	Maria Guerra	
Aceclofenac	1 cada 12 hores	16 juny	26 juny	Maria Guerra	

La medicació

Protocol d'administració de la medicació

- El protocol haurà de tenir en compte els següents aspectes:
 1. Proporcionar la medicació en les dosis i a les hores prescrites.
 2. Realitzar el procediment mantenint les condicions d'higiene exigides.
 3. Preparar la medicació i registrar el procediment.
 4. Identificar a la persona usuària i comprovar la indicació.
 5. Administrar la medicació respectant el sistema establert.
 6. Comprovar que la persona s'ha pres la medicació.
 7. Registrar el procediment.

La medicació

Registre de medicació

- Ha d'incorporar la següent informació:
 - Identificació de la persona usuària.
 - Medicació que s'administra i indicació.
 - Signatura de la persona que la prepara.
 - Signatura de la persona que l'administra.
 - Data i hora de l'administració.
 - Anotació d'incidències, si escau.

REGISTRE DE MEDICACIÓ					
Resident:			Hab./l'lit:		
Fàrmac	Dosi	Hora administració	Preparat per	Administrat per	Incidències

Les úlceres per pressió (UPP)

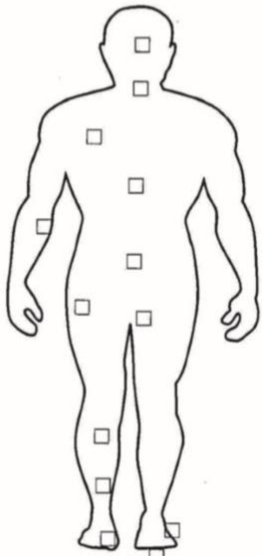
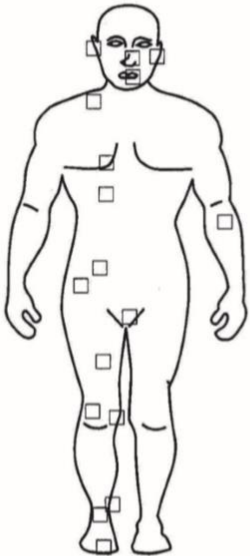
Protocol de prevenció i tractament de UPP

- Un protocol de UPP sol seguir aquests passos:
 1. Identificar a les persones usuàries de risc.
 2. Establir mesures de prevenció:
 - Pla de mobilització o canvis posturals.
 - Atenció i higiene de les incontinències.
 - Higiene i hidratació de la pell.
 - Dietes hiperproteiques.
 - Productes de suport (matalassos, coixins...).
 3. Revisar l'estat de la pell durant la higiene per detectar lesions prematurament.
 4. Efectuar els tractaments adequats una vegada detectada la lesió.

Les úlceres per pressió (UPP)

Registre de tractament de UPP

- Dades que recull el registre de UPP:
 - Dades de la persona.
 - Causa de la UPP.
 - Estadi d'evolució.
 - Localització.
 - Tractament.
 - Dades d'execució.

REGISTRE I SEGUIMENT D'ÚLCERES			
Resident:		Hab./lit:	
Causa d'aparició:		Data d'aparició:	
Estadi:			
Estadi 1		Estadi 2	Estadi 3
Estadi 4			
Localització:			
			
Data	Professional	Tractament/cures	Incidències

Les caigudes

Protocol de prevenció i actuació davant caigudes

- Ha de respectar el següent ordre:
 1. Detectar a les persones usuàries de risc.
 2. Identificar factors externs de risc de caigudes.
 3. Especificar els procediments davant una caiguda:
 - Valoració inicial de l'estat de la persona.
 - Avís a personal d'infermeria.
 - Realització de les cures necessàries.
 - Avís a la família.



Les caigudes

Registre de caigudes

- Dades que recull el registre:
 - Dades de la persona.
 - Context de la caiguda.
 - Factors personals.
 - Factors de l'entorn.
 - Conseqüències de la caiguda.
 - Revisió de les mesures.

REGISTRE DE CAIGUDES	
Usuari/ària: _____	
Context de la caiguda:	
Data: _____	Hora: _____ Lloc de la caiguda: _____
Activitat que estava fent: _____	
Persones que ho han presenciat: _____	
Descripció de com ha succeït la caiguda: _____	

Factors personals de la persona usuària:	
Edat: _____ Ha patit prèviament altres caigudes? _____	
Capacitat funcional: _____	
Estat de salut (malalties, limitacions...): _____	
Estat psíquic i cognitiu: _____	
Estat sensorial: _____	
Altres factors: _____	
Factors de l'entorn:	
Hi havia baranes? _____ El calçat era l'adequat? _____	
La zona estava senyalitzada i il·luminada convenientment? _____	
La caiguda s'ha produït a causa de la presència d'obstacles? _____	
S'ha produït per un mal ús dels productes de suport? _____	
Conseqüències de la caiguda:	
Ferides: _____	Fractures: _____
Altres traumatismes: _____	Hematomes: _____
Pèrdua de consciència: _____	Unes altres: _____
Mesures correctores per evitar noves caigudes: _____	

Les subjeccions o contencions

Protocol de subjeccions o contencions

- Sol seguir aquests passos:
 1. Detectar a les persones usuàries de risc.
 2. Sol·licitar la prescripció mèdica associada al cas.
 3. Informar a la persona usuària de la necessitat de la mesura.
 4. Informar a la família.
 5. Procedir a la immobilització de la persona per col·locar les contencions.
 6. Registrar el procediment.
 7. Prestar les cures físiques i emocionals adequats.

Les subjeccions o contencions

Registre de contencions

- Dades que recull el registre:
 - Dades de la persona.
 - Tipus de contenció.
 - Dispositiu de contenció.
 - Data d'inici, durada i horaris.
 - Professionals que l'efectuen.
 - Incidències.

REGISTRE DE CONTENCIONS			
Resident:		Hab./llet:	
Contenció utilitzada:			
Data d'inici:		Data de revisió:	
	Horari	Professional	Incidències
Diürn:	De _____ a _____		
	De _____ a _____		
	De _____ a _____		
Nocturn:	De _____ a _____		

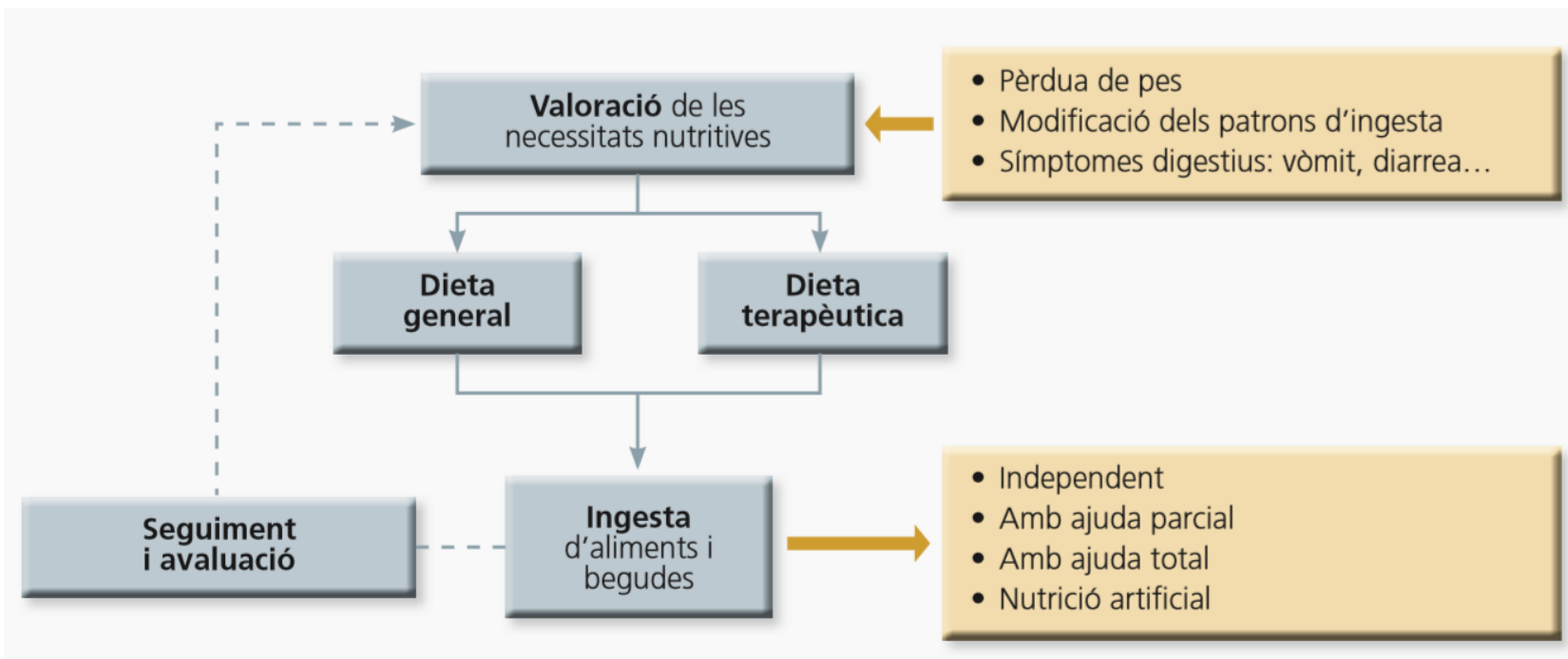
La nutrició i hidratació

Protocol de nutrició i hidratació

- Ha d'incorporar les següents mesures:
 1. **Mesures generals** de prevenció de desnutrició i deshidratació.
 2. **Mesures destinades a les persones amb factors de risc:**
 - Preparació de la dieta terapèutica.
 - Supervisió de la ingesta.
 3. **Mesures específiques:** suports humans o tècnics en la ingesta, nutrició artificial, etc.
 - Suports per a la ingesta.
 - Prescripció facultativa.

La nutrició i hidratació

Protocol de nutrició i hidratació



La nutrició i hidratació

Registre de nutrició

- Sol incorporar les següents dades:
 - Identificació de la persona usuària.
 - Nom de l'o de la professional que presta l'ajuda.
 - Nivell d'ajuda prestada.
 - Quantitat de menjar ingerit.
 - Possibles incidències.

El maltractament institucional

El **maltractament institucional** és tota atenció incorrecta o inadequada a les necessitats d'una persona que se li presta en un centre o recurs institucional, ja sigui educatiu, sanitari o dels serveis socials.

- Els responsables del maltractament poden ser:
 - Persones.
 - La pròpia institució:
 - Per una proposta d'atenció insuficient.
 - Per instal·lacions deficientes.
- Es diferencien dues situacions:
 - Maltractament **intencionat** o conscient.
 - Maltractament **no intencionat**.

El maltractament institucional

Protocols de prevenció i detecció de maltractament

- **Prevenció del maltractament:**
 - Formar als i les professionals perquè:
 - Reconeixin situacions que propicien el maltractament.
 - Reconeixin els factors de risc.
 - Adoptin hàbits de bones pràctiques en matèria de maltractament.
 - Requereix la implicació de l'adreça del centre.

El maltractament institucional

Protocols de prevenció i detecció de maltractament

- **Detecció del maltractament:**
 - **Dificultat** per identificar-ho:
 - No sol deixar manifestacions evidents.
 - La víctima no sol denunciar-ho.
 - Cautela per les conseqüències d'una denúncia improcedent.
 - **Indicadors de maltractament:** observables, comportamentals o verbalitzats.
 - **Protocol** de detecció:
 - Coneixement dels indicadors de maltractament.
 - Indicadors de maltractament.
 - Valoració de la realitat associada a dites indicadores.
 - Si existeixen certeses o sospites es procedirà a l'actuació.

El maltractament institucional

Protocols de prevenció i detecció de maltractament

- **Mesures d'actuació en cas de sospita:**
 - Accions per **comprovar la veracitat**:
 - Recopilació i anàlisi de la informació.
 - Identificación de les persones intervinents.
 - Entrevista amb la suposada víctima. Mesures de protecció.
 - Interrogatori a la presumpta agressora. Mesures de protecció
 - D'acord amb aquests resultats:
 - Si es constata que **hi ha maltractament: activar protocols.**
 - Si **no es constata**: s'arxiva el cas.

El maltractament institucional

Protocols de prevenció i detecció de maltractament

- **Mesures d'actuació en cas de certesa:**
 - Mesures de protecció i acompanyament de la víctima.
 - Informació a la persona o família de les mesures que es van a emprendre:
 - Judicials.
 - Sociosanitàries.
 - Presentació de la denúncia.
 - Comunicació als serveis territorials.

El maltractament institucional

Registre

- Registre en informe detallat:
 - Mitjà de comunicació.
 - Justificació de la denúncia.

Informe del centre davant una possible situació de maltractament
Dades identificatives de la persona usuària presumptament maltractada
Dades identificatives de les i els professionals que efectuen el reconeixement
Dades identificatives d'altres professionals que valorin la persona presumptament maltractada (indicant l'especialització de cada professional)
Dades d'interès manifestades per la presumpta víctima: • Tipus de maltractament (físic/psíquic...): _____ • Freqüència del maltractament: _____ • Identificació de la persona agressora: _____ • Lloc de l'agressió: _____ • Antecedents d'altres agressions: _____
Naturalesa i descripció de les lesions: • Localització: _____ • Naturalesa: _____ • Etiologia: _____ • Gravetat del pronòstic: _____ • Estat d'ànim: _____ • Proves diagnòstiques efectuades: _____ • Judicis clínics resultants: _____ • Tractaments i atencions prescrites: _____