



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Formació Professional – IES Santa Margalida



ÍNDEX

1. Responsabilitats
2. Objectius
3. Eixos d'actuació
4. Activitats específiques per trimestre i curs

1. Responsabilitats

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent.

Cada grup d'alumnes tindrà un/a **professor/a tutor/a** designat/da pel director del centre. La designació d'aquest professorat tutor la realitzarà el director del centre entre el professorat que imparteix docència al grup d'alumnes i tenguí destinació definitiva al centre.

El/la Cap d'estudis, amb la col·laboració del departament d'orientació, s'encarregarà de la coordinació dels tutors, i mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

Quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixin, d'entre els professors de l'equip docent, podran nomenar-se tutors individuals o de grups específics d'alumnes, els quals exerciran les tasques de tutoria que els encomani el cap d'estudis, en col·laboració amb el tutor de cada grup corresponent

2. Objectius

- Contribuir a la integració de l'alumnat en els grups classe i en el centre.
- Afavorir un clima de convivència, tolerància i col·laboració que permeti un bon ambient de treball.
- Fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa.
- Contribuir a la personalització de l'educació, fomentant la confiança entre alumnat i professorat a l'hora d'abordar possibles dificultats.
- Afavorir els processos de maduresa i desenvolupament personal de l'alumnat.
- Orientar en la vida i per la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement, autoestima i de la realitat del seu entorn.
- Millorar el rendiment de treball escolar de l'alumnat i de la pràctica docent, així com preveure les dificultats d'aprenentatge i donar la millor resposta educativa possible d'acord a les característiques de l'alumnat i el context.
- Dotar de coherència l'acció educativa desenvolupada en els diversos equips docents.
- Contribuir a la maduresa vocacional de l'alumnat per tal que pugui anar configurant un projecte de vida auto-realitzador amb el qual es vulgui i pugui comprometre.
- Proporcionar a l'alumnat informació general per tal d'orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge.

3. Eixos d'actuació

1.- Informació a l'alumnat sobre funcionament de centre: (tutor/a, dins hores de tutoria grupals)

- Horaris, agendes
- Normes de convivència
- Protocol d'absentisme

- Normativa acadèmica
- Informació bàsica sobre Moodle
- Serveis del centre
- ...

2.- Coordinació de l'activitat educativa i seguiment de l'alumnat (tutor/a, dins hores de tutoria i a les reunions d'equip docent i sessions d'avaluació)

- Preparació amb l'alumnat de les sessions d'avaluació i retorn de resultats.
- Preparació amb l'alumnat de les FCT (contacte amb empreses, seguiment alumnat... fora d'hores de tutoria grupal).
- Seguiment individualitzat de l'alumne (fitxes de tutoria, seguiment d'alumnat NESE conjuntament amb orientadora, tutories individuals si és necessari).
- Coordinar les activitats complementàries que es fan a nivell de Cicle Formatiu (no per un mòdul concret ni a nivell de centre).
- Convocar reunions d'Equip docent i moderar la sessió d'avaluació amb el professorat.

3.- Participació de l'alumnat al centre (tutora, en hores de tutoria grupals)

- Tria de delegats, participació d'aquests en les juntes de delegats
- Organització i participació en activitats extraescolars a nivell de centre: festa de Nadal, St. Antoni...

4.- Competències transversals (tutor/a en hores de tutoria grupals, orientador/a oferint activitats, estratègies, dinàmiques, assessorament... cal tenir en compte que professorat dins hores de cada mòdul també ho treballa): el treball en competències transversals ja servirà per a la prevenció i resolució de conflictes a l'aula, si apareixen.

5.- Programa d'Orientació acadèmica i professional (POAP) (tutor/a, dins hores de tutoria grupals).

- Informar sobre possibilitats acadèmiques i professionals després del mòdul que estan cursant.
- Altres que es consideri necessari, en relació al mercat laboral i la inserció professional.



4. Activitats específiques per trimestre i curs

PRIMER CURS DE CICLE		
1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Jornada d'acollida alumnes. Coordinada per ambdós tutors, la jornada d'acollida de 1^r la durà a terme l'alumnat de 2ⁿ curs. Explicaran el funcionament del centre i les característiques del cicle formatiu als companys de 1^r. - Guió acollida famílies - Coneixement de l'alumnat i les característiques del grup. 10 dinàmiques de presentació - Dinamització de la cohesió de grup. Elaborem les nostres normes 50 jocs - Elecció delegat/da - Estratègies d'aprenentatge. Tècniques d'estudi 3 mètodes per prendre apunts 8 mètodes d'estudi - Vetllar per la convivència del grup i la seva participació. Autoestima i coneixement mutu 10 dinàmiques per crear confiança Video mindfulness Video respiració - Coordinar l'avaluació inicial del grup a l'inici del curs per diagnosticar les dificultats d'aprenentatge i prendre decisions. - Coordinar les sessions prèvies i posteriors de la primera avaluació. Reflexionem sobre el trimestre Després de l'avaluació Acta REE i juntes avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat segons els resultats de la 1a avaluació. - Reunions d'equips educatius. Acta REE i juntes avaluació - Contactes amb les famílies. La relació amb les famílies - Treballar les competències transversals. - Orientació acadèmica i professional (Veure POAP). - Sessions prèvies i posteriors de la 2^a avaluació. Reflexionem sobre el trimestre Després de l'avaluació Acta REE i juntes avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientació acadèmica i professional (veure POAP). - Sessions prèvies i posteriors de la 3^a avaluació. Reflexionem sobre el trimestre Després de l'avaluació Acta REE i juntes avaluació
SEGON CURS DE CICLE		
1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Jornada d'acollida alumnes. L'alumnat de 2ⁿ explicarà el funcionament del centre i les característiques del cicle formatiu als 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat segons els resultats de la 1a 	<ul style="list-style-type: none"> FCT - Seguiment de les practiques.



<p>companys de 1^r curs. A l'alumnat nou de 2ⁿ el tutor els donarà a conèixer el funcionament del centre i les característiques curriculars i professionals del CF (alumnat nou).</p> <ul style="list-style-type: none">- Guió acollida famílies- Conèixer l'alumnat i les característiques del grup.- Dinamitzar i fomentar la cohesió de grup.- Elecció delegat/da- Estratègies d'aprenentatge. Com prendre bons apunts Supera els problemes per estudiar Estudiar de manera eficaç Com fer una exposició en públic- Treballar les competències transversals aplicades a l'FCT.- Vetllar per la convivència del grup i la seva participació. Comunicació no verbal Recursos per a l'expressió d'emocions Recursos de mindfulness i relaxació- Coordinar l'avaluació inicial del grup a l' inici del curs per diagnosticar les dificultats d'aprenentatge i prendre decisions .- Coordinar les sessions prèvies i posteriors de la primera avaluació. Reflexionem sobre el trimestre Després de l'avaluació Acta REE i juntes avaluació	<p>avaluació.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunions d'equips educatius. Acta REE i juntes avaluació- Contactes amb les famílies. La relació amb les famílies- Orientació acadèmica i professional (veure POAP).- Afavorir la comprensió i integració de les matèries estudiades al llarg del cicle formatiu.- Tutories sobre FCT.- Sessions prèvies i posteriors de la 2^a avaluació. Reflexionem sobre el trimestre Després de l'avaluació Acta REE i juntes avaluació	<ul style="list-style-type: none">- Sessions de treball en grup per intercanvi d'experiències.- Relacions amb tutor/a empresa.
---	---	---