

Operacions auxiliars
d'emmagatzematge

FPB1

Curs acadèmic 2021-2022

Unitats didàctiques

1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
T1. Estructura i tipus de magatzem.	T4. Documentació bàsica del magatzem.	T6. Sistemes d'identificació, localització i seguiment de mercaderies.
T2. Operacions d'emmagatzematge.	T5. Equips i mobiliari del magatzem.	T7. Seguretat i prevenció en les operacions auxiliars d'emmagatzematge. Manteniment dels equips.
T3. Treball en equip en les operacions auxiliars d'emmagatzematge.		

Criteris d'avaluació i criteris de qualificació

CRITERIS D'AVALUACIÓ

- S'ha descrit el concepte de magatzem i classificat els diferents tipus de magatzem.
- S'ha identificat la ubicació física de les diferents zones del magatzem.
- S'ha descrit i identificat el tipus de fluxos de mercaderies al magatzem.
- S'ha descrit el concepte de logística, així com conceptes com atenció al client, postvenda, aprovisionament, producció i traçabilitat.
- S'han descrit els mitjans de transport que actuen en logística.
- S'ha descrit la zona de descàrrega de mercaderies del magatzem i els tipus d'envasos i embalatges que podem trobar.
- S'ha conegut el concepte de cross-docking.
- S'han classificat mercaderies segons les seves característiques i condicions de conservació.
- S'han identificat diferents tipus de documents relacionats amb la recepció de mercaderies: full de comanda, albarà, etiqueta, picking list, full de ruta, full de càrrega i carta de port.
- S'han descrit sistemes bàsics i regles generals d'ubicació de mercaderies en el magatzem per optimitzar l'espai disponible.
- S'ha descrit el funcionament de carretons automotors per la manipulació de les càrregues.

- S'han identificat diferents sistemes de codificació, continguts i significats del codis.
- S'han consultat un índex de codis en una base de dades d'un magatzem.
- S'ha descrit la importància que suposa la traçabilitat dels productes en el nostre dia a dia.
- S'ha descrit la importància d'aplicar i respectar les mesures de prevenció i seguretat de riscos laborals en el magatzem.
- S'ha descrit el concepte i el tipus d'estoc que ens trobarem.
- S'ha descrit la rotació de mercaderies, costos i gestió d'estocs.
- S'han descrit les operacions bàsiques de control d'existències, què és un inventari, els tipus i com es duen a terme.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Al llarg del curs i per cada un dels mòduls específics es realitzaran dos tipus d'activitats:

a) Activitats no avaluables específicament: consisteix en les activitats que diàriament es van realitzant a classe tals com tasques, preguntes a l'alumnat, exercicis, presentacions, role-playings, tasques de recerca, quadern.

En aquest apartat es tracta d'avaluar 3 aspectes fonamentals; si l'alumnat ve a classe (de forma puntual), si es comporta adequadament i si participa.

Aquesta part tindrà una valoració del 30% de la nota final.

b) Activitats avaluables específicament: previ anunci per part del docent. Parlem d'activitats tipus exàmens, treballs, supòsits pràctics, presentacions, role-playing...

Aquesta part tindrà una valoració del 70% de la nota final.

CRITERIS DE RECUPERACIÓ

En cas de no haver aprovat alguna o algunes de les avaluacions durant els curss, l'alumnat optarà a una prova de recuperació al juny per tal de superar-lo, sempre i quan hagin entregat totes les tasques prèviament encomanades.

Normes bàsiques de funcionament

No es podrà emprar el mòbil a no ser que sigui per una activitat didàctica-pedagògica.

S'insistirà en la importància de la puntualitat, tant els matins, com després de l'esplai o entre classes. Es posaran les faltes i els retards el mateix dia al Gestib.

L'assistència a classe és obligatòria. La no assistència a les sortides o excursions programades tindrà una valoració negativa a no ser que estiguin degudament justificades.

L'alumnat han de dur a classe tot el material necessari: llibres de text, quaderns, estoig, calculadora...

Es donaran les normes de presentació dels quaderns i treballs. l'alumnat s'haurà d'atendre a dites normes.

La manca de respecte entre ell o cap el professorat, no dur tot el material necessari, la mala utilització del telèfon mòbil dins l'aula o el trencament de qualsevol norma del centre serà motiu d'amonestació immediata, a més d'una entrevista amb la família.

Des del primer dia l'alumnat sabrà els criteris d'avaluació, el pes que tenen de cara a l'informe d'avaluació: **30% assistència, actitud, feina diària, treball i 70% exàmens i/o treballs avaluables.**

La dinàmica serà activa i participativa en tot moment.

Les normes de funcionament són conjuntes amb el professorat de bàsica i d'específica. Són les següents:

Als mòduls de bàsica i específica l'alumnat han de seure individualment.

En entrar a classe s'han d'aturar els telèfons mòbils i deixar en un espai específicament preparat per això. En cas de que s'infringesqui la norma serà motiu d'amonestació.

Entre classe i classe NO tenim 5 minuts. Els minuts són per canviar d'aules matèria. Per tant no són per l'alumnat de FPB que sempre roman a la mateixa aula.

Materials didàctics

Llibre de text: Operaciones auxiliares de almacenaje. Paraninfo. ISBN: 9788428397612

Calculadora.

Quadern.

Pendrive.

Estoig amb el que necessitin (obligatori: llapis, bolígraf blau o vermell, goma d'esborrar, cinta correctora).